

УТВЕРЖДЕНО:

Закупочной комиссией
Некоммерческой организации «Целевой фонд
будущих поколений Республики Саха (Якутия)»
(Протокол № 01-26 от «06» мая 2026 г.)



**ЦЕЛЕВОЙ
ФОНД БУДУЩИХ
ПОКОЛЕНИЙ**
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на проведение запроса предложений по выбору Подрядчика на выполнение работ по объекту: «Капитальный ремонт объекта «Летний оздоровительный лагерь «Связист», г. Якутск, Намцырский тр. 18 км»

Общие условия проведения запроса предложений

1 Общие положения

1. Закупочная документация на проведение запроса предложений по Выбору Подрядчика на выполнение работ по объекту: «Капитальный ремонт объекта «Летний оздоровительный лагерь «Связист», г. Якутск, Намцырский тр. 18 км» (далее – Закупочная документация) размещается Заказчиком в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте по адресу <http://fondyakutia.ru/>.

2. Заявка на участие в запросе предложений заполняется по форме № 1 части III. «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» и должна содержать сведения, установленные в пункте 19 части II «Информационная карта» настоящей Закупочной документации, а также сведения о цене договора, включая сведения о цене единицы продукции.

3. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.

4. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Отзыв заявки оформляется участником закупки, подавшим заявку, в письменной форме, на бланке организации. В письме указывается наименование закупки, дата подачи заявки, регистрационный номер (если такой номер присваивался). Письмо должно быть скреплено подписью уполномоченного на то лица и печатью.

5. Заявка на участие в запросе предложений, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений и Закупочной документации, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, Заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в запросе предложений с указанием даты и времени ее получения.

6. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается в день и время, указанные в пункте 11 части II «Информационная карта».

7. Закупочная комиссия в срок, указанный в пункте 13 части II «Информационная карта» настоящей Закупочной документации, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и Закупочной документации и оценивает такие заявки.

8. Лицом, предложившим лучшие условия, признается участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями, изложенными в закупочной документации, и заявке которого присвоено наибольшее значение баллов.

9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, в котором содержатся сведения обо всех участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, сведения о победителе проведения запроса предложений. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии, утверждается и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее, чем через три дня со дня подписания такого протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе закупочной комиссии и данных о персональном голосовании закупочной комиссии.

10. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений, запрос предложений признается не состоявшимся.

11. При наличии единственной поданной заявки, которая соответствует требованиям, установленным извещением и Закупочной документацией, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении и Закупочной документации, Заказчик вправе заключить с таким участником договор.

12. Заказчик имеет право отказаться от проведения закупки до окончания срока подачи заявок. Решение об отказе принимается руководством Заказчика. Извещение об отказе от проведения закупки размещается Заказчиком на сайте, на котором размещена закупка (<http://fondyakutia.ru/>) в течение двух рабочих дней с момента принятия решения об отказе.

13. Настоящий запрос предложений не является публичной офертой.

II. Информационная карта

1	Способ закупки	Запрос предложений (не является публичной офертой)
2	Заказчик закупки	Некоммерческая организация «Целевой фонд будущих поколений Республики Саха (Якутия)» Адрес: 677018, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Аммосова, д. 18, тел.: +7 (4112) 39-35-00, факс +7 (4112) 42-00-75 Электронная почта: office@fondyakutia.ru
3	Предмет закупки	Выбор Подрядчика на выполнение работ по объекту: «Капитальный ремонт объекта «Летний оздоровительный лагерь «Связист», г. Якутск, Намцырский тр. 18 км»
4	Место выполнения работ	РС(Я), г. Якутск, Намцырский тр. 18 км
5	Получатель	ГБУ РС(Я) «Республиканский центр подготовки спортивного резерва»
7	Срок выполнения работ	Начало – с даты подписания договора Срок выполнения работ – в течение 60 календарных дней с момента подписания договора, согласно условиям договора и согласованному сторонами календарному плану-графику производства работ с приложением полного комплекта исполнительно-технической документации, с учетом передачи результата выполненных работ с приложением всех необходимых документов, подтверждающих полное исполнение обязательств по Договору.
8	Начальная (максимальная) цена договора	Начальная (максимальная) цена договора: 9 073 032 (Девять миллионов семьдесят три тысячи тридцать два) рубля 40 копеек.
9	Порядок формирования цены договора;	Цена договора включает в себя стоимость всех затрат, необходимых для выполнения работ, включая расходы, связанные с уплатой налогов и других обязательных платежей, прочие затраты для исполнения договора.
10	Срок, место, порядок предоставления Закупочной документации	Участник закупки может скачать Закупочную документацию на проведение запроса предложений на официальном сайте Заказчика https://fondyakutia.ru/zakupki/ или получить ее у Заказчика по адресу: 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Аммосова, д. 18, каб. 5.15. Закупочная документация предоставляется Заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения письменного запроса на получение документации от участника закупки. Время предоставления Закупочной документации: с 10 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин. в рабочие дни до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений по адресу: 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Аммосова, д. 18, каб. 5.15. Плата за предоставление Закупочной документации не взимается.
11	Место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений	РС (Я), г. Якутск, ул. Аммосова, д. 18, 5 этаж, каб. 5.15 Дата начала приема заявок: «06» мая 2026 г. с 10 ч. 00 мин. (в рабочие дни с 10 час.00 мин. до 17 час. 00 мин) Дата окончания приема заявок: «18» мая 2026 г. в 17 ч. 00 мин.

12	Порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.	Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений закупочной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений закупочной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке.							
13	Место и дата вскрытия конвертов, рассмотрения предложений (заявок) участников запроса предложений и подведения итогов запроса предложений	Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Аммосова, 18, 5 этаж, каб. 5.18. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений в 10 ч. 00 мин. «19» мая 2026 г. Рассмотрение заявок, подведение итогов в течении трех рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.							
14	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений	1. Цена договора 2. Опыт работы							
15	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений	<p>Оценка заявок осуществляется с использованием критериев, указанных в п. 14 закупочной документации.</p> <table border="1" data-bbox="660 891 1544 2101"> <thead> <tr> <th data-bbox="660 891 911 969">Наименование критериев</th> <th data-bbox="916 891 1544 969">Оценки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="660 976 911 1776">1. Цена договора</td> <td data-bbox="916 976 1544 1776"> <p>Максимальное значение оценки - 60 баллов.</p> <p>Оценка по критерию «Цена договора» (Оц1) проставляется в зависимости от размера коэффициента (К_i), присуждаемого заявке участника запроса предложений, рассчитанного по формуле: $K_i = (C_{\max} - C_i) / C_{\max} \times 100$, где: C_{max} - начальная (максимальная) цена договора; C_i – цена договора, указанная в заявке i-го участника запроса предложений.</p> <p>Если размер коэффициента К_i равен 0, то оценка – 0 баллов;</p> <p>Если размер коэффициента К_i равен или больше 20, то присваивается максимальная оценка в размере 60 баллов;</p> <p>Если размер К_i больше 0, но меньше 20, то оценка рассчитывается по формуле: $O_{c1} = (K_i \times 60 \text{ баллов}) \div K_i \text{ max}$, при этом К_i max равен 20.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="660 1783 911 2101">2. Опыт работы</td> <td data-bbox="916 1783 1544 2101"> <p>Максимальное значение оценки по данному критерию (Оц2) – 40 баллов.</p> <p>Данный критерий оценивается по количеству исполненных контрактов (договоров) на выполнение строительно-монтажных и ремонтных работ, стоимостью не менее 5 млн. руб.</p> <p>К оценке допускается участник, имеющий опыт работы, подтвержденный не менее чем</p> </td> </tr> </tbody> </table>		Наименование критериев	Оценки	1. Цена договора	<p>Максимальное значение оценки - 60 баллов.</p> <p>Оценка по критерию «Цена договора» (Оц1) проставляется в зависимости от размера коэффициента (К_i), присуждаемого заявке участника запроса предложений, рассчитанного по формуле: $K_i = (C_{\max} - C_i) / C_{\max} \times 100$, где: C_{max} - начальная (максимальная) цена договора; C_i – цена договора, указанная в заявке i-го участника запроса предложений.</p> <p>Если размер коэффициента К_i равен 0, то оценка – 0 баллов;</p> <p>Если размер коэффициента К_i равен или больше 20, то присваивается максимальная оценка в размере 60 баллов;</p> <p>Если размер К_i больше 0, но меньше 20, то оценка рассчитывается по формуле: $O_{c1} = (K_i \times 60 \text{ баллов}) \div K_i \text{ max}$, при этом К_i max равен 20.</p>	2. Опыт работы	<p>Максимальное значение оценки по данному критерию (Оц2) – 40 баллов.</p> <p>Данный критерий оценивается по количеству исполненных контрактов (договоров) на выполнение строительно-монтажных и ремонтных работ, стоимостью не менее 5 млн. руб.</p> <p>К оценке допускается участник, имеющий опыт работы, подтвержденный не менее чем</p>
Наименование критериев	Оценки								
1. Цена договора	<p>Максимальное значение оценки - 60 баллов.</p> <p>Оценка по критерию «Цена договора» (Оц1) проставляется в зависимости от размера коэффициента (К_i), присуждаемого заявке участника запроса предложений, рассчитанного по формуле: $K_i = (C_{\max} - C_i) / C_{\max} \times 100$, где: C_{max} - начальная (максимальная) цена договора; C_i – цена договора, указанная в заявке i-го участника запроса предложений.</p> <p>Если размер коэффициента К_i равен 0, то оценка – 0 баллов;</p> <p>Если размер коэффициента К_i равен или больше 20, то присваивается максимальная оценка в размере 60 баллов;</p> <p>Если размер К_i больше 0, но меньше 20, то оценка рассчитывается по формуле: $O_{c1} = (K_i \times 60 \text{ баллов}) \div K_i \text{ max}$, при этом К_i max равен 20.</p>								
2. Опыт работы	<p>Максимальное значение оценки по данному критерию (Оц2) – 40 баллов.</p> <p>Данный критерий оценивается по количеству исполненных контрактов (договоров) на выполнение строительно-монтажных и ремонтных работ, стоимостью не менее 5 млн. руб.</p> <p>К оценке допускается участник, имеющий опыт работы, подтвержденный не менее чем</p>								

		<p>тримя исполненными контрактами. Критерий оценивается следующим образом: От 3 до 40 контрактов (договоров) баллы присваиваются по количеству исполненных договоров.</p> <p>Например:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5 (пять) контрактов – 5 баллов; • 10 (десять) контрактов – 10 баллов; • свыше 40 (сорок) контрактов – 40 баллов. <p>Участник запроса предложений прилагает копии исполненных контрактов (договоров), акты приема-передачи, счет-фактуры (УПД), товарные накладные и прочие подтверждающие документы с печатью, подписью сторон. (по форме № 4)</p>
	Итого максимальное значение	100 баллов
		<p>Оценки проставляются в диапазоне от 0 до максимального значения баллов по каждому критерию, значения баллов сокращаются до сотых, затем баллы суммируются, общее максимальное значение по оценке заявки участника запроса предложений - 100 баллов, итоговая оценка (Оц (итог)) определяется суммой баллов по критериям:</p> <p>Оц (итог)=Оц1+Оц2</p> <p>На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.</p> <p>Лицом, предложившим лучшие условия, признается участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями, изложенными в закупочной документации, и заявке которого присвоено наибольшее значение баллов.</p>
16	Форма, сроки и порядок оплаты	<p>Форма оплаты - безналичный расчет.</p> <p>Сроки и порядок оплаты - в соответствии с условиями договора.</p>
17	Срок и порядок заключения и исполнения договора по итогам процедуры закупки;	<p>Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подведения итогов по рассмотрению заявок направляет лицу, предложившему лучшие условия, проект договора и предлагает заключить договор.</p>
18	Требования к участнику закупки	<p>К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:</p> <p>- соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам,</p>

		<p>осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие финансовых, трудовых ресурсов, оборудования, техники и других материальных возможностей; - не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; - не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день подачи заявки на участие в закупке; - отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды; - отсутствие сведений об участнике запроса предложений в реестре недобросовестных поставщиков. - отсутствие сведений о заблокированных счетах участника закупки. - отсутствие сведений о неоконченных исполнительных производствах в отношении участника закупки. - участник закупок должен обладать подтвержденным опытом выполнения строительно – монтажных и ремонтных работ, соответствующих профилю закупок. В случае отсутствия у участника закупки опыта работы (менее 3-х исполненных контрактов) его заявка не допускается к оценке; - отсутствие у участника не исполненных в срок обязательств по заключенным договорам с заказчиком (при наличии).
19	Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений	<p>Заявка должна содержать:</p> <p>Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) фирменное наименование (наименование), юридический адрес, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; 2) для юридического лица: полученная не ранее чем за 1 (один) месяц до дня подачи заявки на участие в закупке выписка из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или копия такой выписки, заверенная руководителем участника закупки, либо иным лицом участника закупки, имеющим право действовать от имени участника закупки или квалифицированной электронной подписью налогового органа; 3) для индивидуального предпринимателя или физического лица: полученная не ранее чем за 1 (один) месяц до дня подачи заявки на участие в закупке выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) или копия такой выписки, заверенная индивидуальным предпринимателем или квалифицированной электронной подписью налогового органа, копия документа, удостоверяющего личность, заверенная физическим лицом; 4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника - юридического

лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, приказ о вступлении в должность, заверенная руководителем участника или иным лицом участника закупки, имеющим право действовать от имени участника закупки), в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности.

В случае если от имени участника закупки действует лицо по доверенности, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать данную доверенность, заверенную печатью участника и подписанную от имени участника лицом или лицами, которому(-ым) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица предоставлено право подписи доверенностей, либо нотариально-удостоверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, представляется также основная доверенность, на основании которой выдана доверенность в порядке передоверия (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия);

5) копии учредительных документов для юридических лиц (свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на налоговый учет, устав), заверенные руководителем участника закупки, либо иным лицом участника закупки, имеющим право действовать от имени участника закупки;

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки/сделки с заинтересованностью (или копия такого решения) в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, а также решение об одобрении сделки, если необходимость одобрения предусмотрена уставом юридического лица, включая одобрение внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки и обеспечения исполнения договора, заверенная руководителем участника закупки, либо иным лицом участника закупки, имеющего право действовать от имени участника закупки.

В случае, если получение указанного решения (ий) до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством РФ и учредительными документами участника порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, участник обязан представить письмо, содержащее обязательство участника представить вышеуказанное решение до момента заключения договора в случае принятия Закупочной комиссией решения о заключении с ним договора по результатам закупки;

7) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в закупке, в случае, если в закупочной документации содержится требование об обеспечении такой заявки (их копии);

8) документы, подтверждающие отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня, выданные налоговым органом не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявки;

		<p>9) заверенная копия годового бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа о принятии для юридических лиц;</p> <p>10) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, предусмотренные пунктом 18 Информационной карты;</p> <p>11) Расчет стоимости работ (смета) с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах, структура цены (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, и т.д.);</p> <p>12) Сроки выполнения работ (график выполнения работ);</p> <p>13) копии - контрактов (договоров), актов, предусмотренных контрактами (договорами) для подтверждения опыта работы (не менее 3 - х исполненных контрактов);</p> <p>14) все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в их состав документов, скреплена печатью участника (для юридических лиц) и подписана участником или лицом, уполномоченным участником. Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки поданы от имени участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений.</p>
20	Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам и иные требования связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика	В соответствии с Перечнем ремонтных работ (приложение № 1 к закупочной документации), техническим заданием и сметной документацией, представленными в электронном виде на сайте https://fondyakutia.ru/zakupki/
21	Размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке	<p>Обеспечение заявки установлено в размере 453 652 (Четыреста пятьдесят три тысячи шестьсот пятьдесят два) руб. 00 коп., что составляет 5 % от начальной (максимальной) цены договора. Денежные средства должны быть фактически зачислены участником запроса предложений на расчетный счет Фонда, до 17 ч. 00 мин. «18» мая 2026 г.</p> <p>Оплата обеспечения заявки за участника запроса предложений третьим лицом не допускается.</p> <p>Обеспечение заявки возвращается участнику запроса предложений в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня подведения итогов запроса предложений.</p> <p>Обеспечение перечисляется участником запроса предложений на расчетный счет НО «Целевой фонд будущих поколений Республики Саха (Якутия)» по следующим реквизитам: Некоммерческая организация «Целевой фонд будущих поколений Республики Саха (Якутия)»</p>

		ИНН 1435002238/ КПП 143501001 ОГРН 1021401047018 р/счет № 40703810200000003085 Банк ГПБ (АО) г. Москва к/счет № 30101810200000000823 БИК 044525823
--	--	---

Перечень работ
по объекту: «Капитальный ремонт объекта «Летний оздоровительный лагерь «Связист», г. Якутск,

№ п/п	Наименование работ	ед. изм.	Кол-во
1	Замена дверей наружных	шт	1
2	Демонтаж облицовки внутренних стен	м2	431,7
3	Разборка деревянных крылец с площадками и ступенями	м2	32,53
4	Установка деревянных крылец с площадками и ступенями	м3	32,53
5	Окраска полов крылец	м2	40,93
6	Разборка покрытий полов из линолеума	м2	8,7
7	Устройство покрытий из линолеума	м2	8,7
8	Разборка плинтусов	м	15,66
9	Устройство плинтусов	м	15,66
10	Штукатурка поверхностей стен внутренних	м2	431,7
11	Шпатлевка стен внутренних	м2	431,7
12	Покрытие поверхностей стен грунтовкой	м2	431,7
13	Окраска по дереву стен внутренних	м2	1023,51
14	Окрашивание стен наружных	м2	561,9
15	Разборка оснований покрытия полов	м2	19,02
16	Выравнивание лаг с изготовлением прокладок	м2	19,02
17	Перестилка дощатых полов	м2	19,02

18	Перестилка крашенных полов	м2	19,02
19	Окраска полов внутренних	м2	595,6
20	Штукатурка потолков	м2	516,4
21	Шпатлевка потолков	м2	516,4
22	Окраска потолков	м2	516,4
23	Демонтаж дверных коробок	шт	20
24	Снятие дверных полотен	м2	36
25	Установка дверных блоков, площадь проема до 3 (м2)	м2	21,84
26	Сборка стен из брусьев толщиной:150 мм	м2	11,76
27	Штукатурка стен	м2	23,52
28	Окраска стен	м2	23,52
29	Демонтаж оконных коробок деревянных	шт	26
30	Установка оконных блоков из ПВХ профилей	м2	68,4
31	Замена светильников	шт	54
32	Замена нагревателей водяных	компл	3
33	Замена насосов	шт	3
34	Установка насоса	шт	2
35	Ремонт (замена) досок обшивки	м2	23,72
36	Устройство кровель из оцинкованной стали	м2	60
37	Устройство сетчатых ограждений	м	140
38	Окраска стен наружных	м2	180

39	Разборка уличных деревянных туалетов	шт	2
40	Установка уличных деревянных туалетов	шт	2

Ремонтные работы выполняются в соответствии с Техническим заданием от «24» апреля 2026 г., сметной документацией (акты, ведомости объемов работ, дефектные ведомости) подтвержденным заключением ГАУ «РЦ РС(Я) ЦС» №14-С-1-0347-25 от 10.02.2026 г.

№ _____
« _____ » _____ Г.

**Заявка на участие в запросе предложений
по извещению № _____ от « _____ » _____ 2026 г.**

Настоящей заявкой, _____
(наименование фирмы)

, в лице _____,
(Должность) (Ф.И.О.)

Действующего на основании _____
(Устава, доверенности)

предлагаем поставить указанные ниже товары (работы, услуги), в указанных объемах по указанным ценам в соответствии с условиями, изложенными в Закупочной документации на проведении запроса предложений.

1. Наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

ИНН/КПП/ОГРН:

Телефон организации:

Факс организации:

Адрес электронной почты:

Банковские реквизиты:

2. Предлагается к выполнению:

№	Наименование товара (работ, услуг)	Наименование функциональных, эксплуатационных, технических характеристик и потребительских свойств, а также требований по комплектации	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. изм. (руб.)	Стоимость (руб.)	Изображение (фото)
1							
2							
3							
...							
	ВСЕГО,		—	—	—	—	—
	в том числе НДС/или без НДС		—	—	—	—	—

Срок выполнения работ	
Опыт работы	

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении _____ (наименование Участника запроса предложений) не проводится ликвидация (юридического лица) и отсутствует решение арбитражного суда о признании _____ (наименование Участника запроса предложений) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность Участника запроса предложений не приостановлена, задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды отсутствует.

4. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников запроса предложений условий, запрашивать информацию, уточняющую представленные в настоящей заявке сведения.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком, нами уполномочен _____ (Ф.И.О., телефон работника Участника запроса предложений). Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать уполномоченному лицу.

6. Более подробные сведения об Участнике запроса предложений изложены в анкете Участника запроса предложений, приложенной к настоящей заявке.

7. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ стр.

В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Договор (контракт) с _____ на выполнение услуг в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями наших предложений в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения его от Заказчика, скрепить Договор печатью и вернуть Заказчику.

С уважением,

должность, подпись, расшифровка подписи

М.П.

Общие сведения об участнике закупки
(для юридического лица)

<p>1. Полное и сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма (на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц).</p>	
<p>2. Регистрационные данные Дата, место государственной регистрации юридического лица, орган, осуществивший государственную регистрацию (на основании Свидетельства о государственной регистрации или иного документа, вкладываемого иностранной компанией при регистрации).</p>	
ИНН, КПП, ОГРН, Участника закупки.	
<p><i>Примечание:</i> Вышеуказанные данные должны быть подтверждены Участником закупки путем предоставления заверенных копий следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устав, положение, учредительный договор; – Свидетельство о государственной регистрации; – Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе. 	
<p>3. Место нахождения Участника закупки</p>	<p>Страна</p>
	<p>Адрес</p>
<p>4. Почтовый (фактический) адрес Участника закупки</p>	<p>Страна</p>
	<p>Адрес</p>
	<p>Телефон</p>
	<p>Факс</p>
<p>5. Адрес электронной почты</p>	
<p>6. Банковские реквизиты (может быть несколько):</p> <p>6.1. Наименование обслуживающего банка</p> <p>6.2. Расчетный счет</p> <p>6.3. Корреспондентский счет</p> <p>6.4. Код БИК</p>	
<p><i>Примечание:</i> Может быть представлена информация обо всех открытых счетах.</p>	
<p>7. Сведения о том, является ли сделка, право на заключение которой является предметом закупки, крупной сделкой/сделкой с заинтересованностью для Участника закупки.</p>	
<p>8. Орган управления Участника закупки – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом закупки, и порядок одобрения соответствующей сделки.</p>	

В подтверждение финансовой устойчивости, а также об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды должны быть представлены:

- документы, подтверждающие отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня, выданные налоговым органом не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявки;
- заверенная копия годового бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа о принятии для юридических лиц;

Настоящим подтверждаем достоверность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прилагаются следующие документы:

1. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе);
2. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе);
-
- n. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе).

Руководитель организации

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.

Общие сведения об участнике закупки

(для индивидуального предпринимателя, физического лица)

Каждое физическое лицо, подающее заявку на участие в закупке, заполняет данную форму.

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Паспортные данные	
3.	Полное наименование (только для ИП)	
4.	Адрес места проживания	
5.	Адрес регистрации	
6.	Номер контактного телефона	
7.	Факс (телефон)*:	
8.	Адрес электронной почты*	

*Данные сведения не являются обязательными и заполняются по усмотрению участника размещения заказа

На основании статей 9, 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в целях участия в запросе предложений даю свое согласие Некоммерческой организации «Целевой фонд будущих поколений Республики Саха (Якутия) (ИНН 1435002238, ОГРН 1021401047018) на обработку своих персональных данных, включая сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование.

полное наименование участника закупки

должность, ФИО, подпись представителя участника закупки

дата

М.П.

**Перечень исполненных контрактов (договоров)
по выполнению работ, аналогичных предмету закупки***

Наименование участника запроса предложений _____

<i>Номер, дата договора</i>	<i>Выполненных работ</i>	<i>Кол-во</i>	<i>Сумма договора</i>	<i>Наименование, адрес и телефон заказчика</i>	<i>Сроки выполнения услуг (работ) (месяц, год)</i>	<i>Примечание</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>

Участник запроса предложений к настоящему приложению прилагает копии исполненных контрактов (договоров), акты приема-передачи, счет-фактуры (УПД), товарные накладные и прочие подтверждающие документы с печатью, подписью сторон. Без приложения документов форма считается не действительной.

***К оценке будут допущены участники, подтвердившие опыт выполнения работы, соответствующих профилю закупок (не менее 3-х исполненных контрактов).**

_____ (Должность, ФИО, подпись уполномоченного представителя участника запроса предложений)

М.П.

Дата: _____

У. Проект договора

Договор № ____ целевого финансирования (пожертвования) (с элементами договора подряда)

г. Якутск

« ____ » _____ 2026 г.

Некоммерческая организация «Целевой фонд будущих поколений Республики Саха (Якутия)», именуемая в дальнейшем «**Жертвователь**», в лице генерального директора Егорова Владимира Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

ГБУ РС(Я) «Республиканский центр подготовки спортивного резерва», именуемая в дальнейшем «**Получатель**», в лице директора _____, действующего на основании Устава, со второй стороны,

и _____, именуемое в дальнейшем «**Подрядчик**», в лице _____, действующего на основании _____, с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Стороны обязуются осуществить следующие действия:

1.1.1. **Жертвователь**, исходя из своих уставных целей и задач, в соответствии со ст. 582 ГК РФ, безвозмездно производит целевое финансирование (пожертвование) Получателю путем оплаты Подрядчику за выполненные работы по объекту: «**Капитальный ремонт объекта «Летний оздоровительный лагерь «Связист», г. Якутск, Намцырский тр. 18 км**» (далее - Объект) на условиях, определенных настоящим Договором.

1.1.2. **Подрядчик** обязуется в срок до « ____ » _____ **2026 г.** выполнить Работы в соответствии с Расчетом стоимости ремонтных работ, являющимся Приложением № 1 к настоящему договору; передать результат работ Получателю по Акту приемочной комиссии (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также всю необходимую документацию, подтверждающую исполнение обязательств по настоящему Договору.

1.1.3. **Получатель** обязуется своевременно обеспечить доступ на территорию выполнения работ, обеспечить условия для проведения работ. Следить за ходом проведения работ, контролировать своевременное и качественное выполнение работ. Принять у Подрядчика результат выполненных работ по Акту приемочной комиссии (Приложение №2 к настоящему Договору) с приложением всех необходимых документов, подтверждающих исполнение обязательств по настоящему Договору.

1.2. Предусмотренные Договором работы выполняются Подрядчиком в полном соответствии с требованиями технических регламентов, правилами техники безопасности, пожарной безопасности, охраны окружающей среды и другими действующими нормами, и требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации в отношении данного вида работ.

1.3. Финансирование по настоящему договору осуществляется в рамках Плана финансирования НО «ЦФБП РС (Я)» на 2026 год, утвержденной постановлением Высшего совета НО «ЦФБП РС (Я)» № ____ от _____ 202__ г.

1.4 Получатель и Подрядчик обязаны предоставить Жертвователю отчетные документы в соответствии с условиями настоящего договора.

2. Цена договора и порядок расчетов

2.1. Сумма финансирования составляет _____ в соответствии с Расчетом стоимости работ (Приложение № 1 к настоящему договору) и учитывает все затраты по выполнению работ, налоги и иные расходы, связанные с выполнением работ по Договору.

2.2. Цена Договора является твердой, определяется на весь срок исполнения Договора и изменению не подлежит, кроме случаев, при которых сумма может быть изменена в сторону уменьшения.

- 2.3. Оплата по настоящему договору производится Жертвователем в следующем порядке:
- 2.3.1. Авансирование работ по настоящему договору производится в размере не более 50 % от цены договора, что составляет _____ на основании заявки Подрядчика с приложением счета на оплату, а также других документов, подтверждающих потребность в финансировании (договоры, счета, счет-фактуры, товарные накладные, акты и т.д.).
- 2.3.2. Промежуточная оплата в размере 30 % от стоимости работ, производится в течение 10 (Десяти) рабочих дней по выполнении работ на основании актов КС-2, КС-3.
- 2.3.3. Окончательный расчет по договору в размере 20% от стоимости работ, производится в течение 10 (Десяти) рабочих дней на основании заявки Подрядчика с приложением счета на оплату и документов подтверждающих выполнение работ, подписанного между Получателем и Подрядчиком Акта приемочной комиссии (Приложение № 2 к настоящему Договору), с приложением исполнительно-технической документации (паспорта, сертификаты и т.д.).
- 2.3.4. В случае наличия штрафных санкций в отношении Подрядчика за ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, Жертвователь вправе удержать суммы начисленной неустойки (пени и штрафов) из суммы окончательного расчета по договору. При этом Подрядчик должен быть уведомлен о факте удержания, сумме и основаниях начисления неустойки до момента перечисления денежных средств Жертвователем.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Жертвователь обязан:

3.1.1. Своевременно, в порядке, установленном п. 2.3 настоящего Договора, произвести перечисление денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

3.2. Жертвователь имеет право:

3.2.1. Контролировать ход исполнения настоящего Договора.

3.2.2. Требовать целевого использования Подрядчиком, полученного по настоящему Договору.

3.2.3. Требовать возврата денежных средств от Подрядчика в случае выявления фактов нецелевого использования направленных денежных средств.

3.3. Подрядчик обязан:

3.3.1. В срок до _____ надлежащим образом выполнить собственными силами и средствами работы, определенные в пункте 1.1.2 настоящего Договора с учетом требований, и в соответствии с рабочей документацией;

3.3.2. Передать результат выполненных работ по Актам приема-передачи выполненных работ (КС-2) и Акту приемочной комиссии (Приложение №2 к настоящему Договору) Получателю с приложением всех необходимых документов, подтверждающих исполнение обязательств по настоящему договору;

3.3.3. Представлять по запросу Жертвователя и Получателя всю необходимую информацию о ходе выполнения работ;

3.3.4. Иметь все необходимые допуски, свидетельства и разрешения к определенному виду работ, если это требуется в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.3.5. Согласовать начало и период выполнения работ с Получателем, при необходимости оформить график выполнения работ;

3.3.6. Устранять за свой счет допущенные недостатки в результате ненадлежащего выполнения обязательств, возложенных настоящим Договором;

3.3.7. Обеспечить качественное и своевременное выполнение всех работ в полном соответствии с рабочей документацией, требованиями технических регламентов, правилами техники безопасности, пожарной безопасности, охраны окружающей среды и другими действующими нормами, и требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации в отношении данного вида работ.

3.3.8. При выполнении работ производить фото и/или видео-фиксацию на местности, подтверждающие стадию выполнения работ (начало работ, в ходе выполнения работ, окончательный результат работ и т.п.).

3.4. Подрядчик вправе:

3.4.1. Привлечь субподрядную организацию для выполнения отдельного вида работ, при этом за исполнение обязательств по заключенным договорам с субподрядчиками ответственность несет Подрядчик, неисполнение по каким-то причинам обязательств со стороны субподрядчика не должно влиять на качество работ и сроки исполнения по настоящему договору.

3.4.2. Отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору лишь при условии полного возмещения Жертвователю убытков.

3.4.3. Досрочно выполнить работы и передать результат выполненных работ Получателю.

3.5. Получатель обязан:

3.5.1. Назначить уполномоченного представителя _____ тел. _____ по контролю за ходом выполнения работ и исполнения обязательств по договору.

3.5.2. Своевременно согласовать начало (период) выполнения работ с Подрядчиком, при необходимости подписать график выполнения работ, согласованный с Подрядчиком;

3.5.3. Обеспечить доступ на территорию для выполнения работ.

3.5.4. Обеспечить подключение к сетям электроснабжения (при необходимости на период выполнения работ).

3.5.5. Принять у Подрядчика результат выполненных работ по Акту приемочной комиссии (Приложение № 2 к настоящему Договору) с приложением всех необходимых документов, подтверждающих исполнение обязательств по настоящему Договору.

3.5.6. Оказывать содействие Подрядчику в целях надлежащего исполнения договора.

3.5.7. Представлять Жертвователю по его требованию дополнительные отчетные документы (при необходимости).

3.6. Получатель вправе:

3.6.1. Проверять ход и качество работ, выполняемых Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность.

3.6.2. Предъявлять Подрядчику письменные требования об устранении замечаний, выявленных в ходе контроля выполненных работ.

3.6.3. По своему решению создавать приемочную комиссию для приемки выполненных работ с привлечением экспертов.

3.6.4. В случае досрочного выполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору принять выполненные работы в соответствии с установленным в Договоре порядком.

4. Порядок сдачи и приемки работ

4.1. Подрядчик не позднее срока, определенного в настоящем договоре, передает результат выполненных работ по Акту приемочной комиссии (Приложение № 2 к настоящему Договору), а приемку результата выполненных работ осуществляет Получатель комиссионно.

4.2. При отсутствии замечаний к выполненным работам, Получатель в течение _____ (_____) календарных дней подписывает Акт приемочной комиссии (Приложение № 2 к настоящему Договору).

4.3. В случае выявления замечаний к выполненным работам, Получатель предоставляет в течение 10 (десять) календарных дней Подрядчику мотивированный отказ от подписания акта.

4.4. Обнаруженные недостатки выполненных работ Подрядчик устраняет за свой счет в срок, согласованный в акте.

4.5. В случае если Получателем для приемки результата выполненных работ привлекались эксперты, экспертная организация, результаты их заключения подлежат обязательному учету при приемке работ.

4.6. Приемка выполненных работ осуществляется Получателем в составе комиссии в сроки и порядке, установленные пунктами 4.1-4.5 настоящего Договора.

4.7. В случае досрочного выполнения работ по Договору, Получатель обязан принять от Подрядчика по акту приемочной комиссии (Приложение № 2 к настоящему договору) и в соответствии с условиями настоящего Договора.

5. Сроки выполнения работ

5.1. Срок начала работ исчисляется с даты подписания Договора.

5.2. Срок окончания выполнения работ – не позднее «_____» _____ 202__ г.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с условиями Договора и законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность Подрядчика:

6.2.1. В случае нарушения Подрядчиком срока исполнения обязательств, установленного пунктом 5 настоящего Договора, Подрядчик оплачивает Жертвователю пени в размере 0,1% от общей суммы финансирования, указанной в п. 2 настоящего Договора, за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств.

6.2.2. Подрядчик несет перед Жертвователем ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору.

6.3. В случаях невыполнения Получателем своих обязательств, указанных в п. 3.5 настоящего Договора, Получатель возмещает Жертвователю и Подрядчику убытки, понесенные ими в связи с неисполнением Получателем своих обязательств.

6.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6.5. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

6.6. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения принятых обязательств по Договору или устранения нарушений.

7. Досудебный порядок урегулирования споров.

7.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением настоящего Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

7.2. В случае не достижения соглашения в ходе переговоров, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи: заказной почтой, электронной почтой, либо вручена другой стороне под расписку.

7.3. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения претензии.

7.4. В случае не урегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п.7.3 настоящего Договора, спор передается в Арбитражный суд Республики Саха (Якутия) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Обстоятельства непреодолимой силы (Форс-мажор)

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: явления стихийного характера, исключаяющие для человека нормальную жизнедеятельность; мораторий органов власти и управления; забастовки, организованные в установленном законом порядке, и другие обстоятельства, которые могут быть определены Сторонами Договора как непреодолимая сила для надлежащего исполнения обязательств.

8.2. В случае возникновения обстоятельств форс-мажора, срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства, а также последствия таких обстоятельств.

8.3. В период действия обстоятельств непреодолимой силы, которые освобождают Стороны от ответственности, выполнение обязательств по Договору приостанавливаются, и санкции за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора не применяются.

8.4. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана информировать в письменной форме другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств не позднее 2 (двух) рабочих дней после их наступления, с указанием обязательств по Договору, выполнение которых невозможно или будет приостановлено и предоставлением документов, удостоверяющих наступление указанных обстоятельств, выданных соответствующим государственным органом.

8.5. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более 6 месяцев, тогда Стороны в течение 10 дней по истечению этих 6 месяцев должны обсудить, какие меры необходимо принять для продолжения поставки, установки и монтажа.

9. Гарантийные обязательства

9.1 Подрядчик гарантирует:

- выполнение всех работ в полном объеме и в сроки, определенные условиями настоящего Договора;

- полноту и качество выполнения работ по настоящему Договору в полном соответствии с Перечнем и стоимостью ремонтно – восстановительных работ (Приложение №1), а также требованиями СНиП, ГОСТ, СанПиН, ТУ, ТСН и других нормативных документов, действующих на период выполнения работ;

- своевременное устранение замечаний, недостатков и дефектов, выявленных при приеме-передачи выполненных работ, производится за счет Подрядчика.

- срок гарантийных обязательств Подрядчика на ремонтно – восстановительные работы составляет 2 года с момента подписания Акта приема – передачи выполненных работ по настоящему Договору.

10. Изменение, расторжение Договора

10.1. Изменение существенных условий Договора допускается только по письменному соглашению Сторон.

10.2. При исполнении Договора не допускается перемена Подрядчика, за исключением случаев, если новый Подрядчик является правопреемником Подрядчика по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

10.3. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.2. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

11.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

11.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

12. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи сторон

Жертвователь:
НО «Целевой фонд будущих поколений
Республики Саха (Якутия)»
Адрес: 677980, РС (Я), г. Якутск,

Подрядчик:

ул. Аммосова, д. 18
ИНН 1435002238
КПП 143501001
ОГРН 1021401047018
АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО г. Якутск
р/с 40703810300001701711
к/с 30101810300000000770
БИК 049805770

Генеральный директор

_____ **Егоров В.А.**

МП

МП

Получатель:

ГБУ РС(Я) «Республиканский центр подготовки
спортивного резерва»

Директор

МП

**Расчет стоимости работ по
объекту: «Капитальный ремонт объекта «Летний оздоровительный лагерь «Связист», г. Якутск,**

№ п/п	Наименование работ	ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. изм (руб.)	Стоимость (руб.)
1	Замена дверей наружных	шт	1		
2	Демонтаж облицовки внутренних стен	м2	431,7		
3	Разборка деревянных крылец с площадками и ступенями	м2	32,53		
4	Установка деревянных крылец с площадками и ступенями	м3	32,53		
5	Окраска полов крылец	м2	40,93		
6	Разборка покрытий полов из линолеума	м2	8,7		
7	Устройство покрытий из линолеума	м2	8,7		
8	Разборка плинтусов	м	15,66		
9	Устройство плинтусов	м	15,66		
10	Штукатурка поверхностей стен внутренних	м2	431,7		
11	Шпатлевка стен внутренних	м2	431,7		
12	Покрытие поверхностей стен грунтовкой	м2	431,7		
13	Окраска по дереву стен внутренних	м2	1023,51		
14	Окрашивание стен наружных	м2	561,9		
15	Разборка оснований покрытия полов	м2	19,02		

16	Выравнивание лаг с изготовлением прокладок	м2	19,02		
17	Перестилка дощатых полов	м2	19,02		
18	Перестилка крашенных полов	м2	19,02		
19	Окраска полов внутренних	м2	595,6		
20	Штукатурка потолков	м2	516,4		
21	Шпатлевка потолков	м2	516,4		
22	Окраска потолков	м2	516,4		
23	Демонтаж дверных коробок	шт	20		
24	Снятие дверных полотен	м2	36		
25	Установка дверных блоков, площадь проема до 3 (м2)	м2	21,84		
26	Сборка стен из брусьев толщиной: 150 мм	м2	11,76		
27	Штукатурка стен	м2	23,52		
28	Окраска стен	м2	23,52		
29	Демонтаж оконных коробок деревянных	шт	26		
30	Установка оконных блоков из ПВХ профилей	м2	68,4		
31	Замена светильников	шт	54		
32	Замена нагревателей водяных	компл	3		
33	Замена насосов	шт	3		
34	Установка насоса	шт	2		
35	Ремонт (замена) досок обшивки	м2	23,72		
36	Устройство кровель из оцинкованной стали	м2	60		

37	Устройство сетчатых ограждений	м	140		
38	Окраска стен наружных	м2	180		
39	Разборка уличных деревянных туалетов	шт	2		
40	Установка уличных деревянных туалетов	шт	2		

Ремонтные работы выполняются в соответствии с Техническим заданием от «24» апреля 2026 г., сметной документацией (акты, ведомости объемов работ, дефектные ведомости) подтвержденным заключением ГАУ «РЦ РС(Я) ЦС» №14-С-1-0347-25 от 10.02.2026 г.

Жертвователю:
НО «Целевой фонд будущих поколений
Республики Саха (Якутия)»
 Генеральный директор

_____ **Егоров В.А.**

МП

Подрядчик:

МП

Получатель:
 ГБУ РС(Я) «Республиканский центр подготовки
 спортивного резерва»

Директор

МП

АКТ
приемочной комиссии (ФОРМА)

г. Якутск

«_____» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Директора ГБУ РС(Я) «Республиканский центр подготовки спортивного резерва» – _____;

Генерального директора _____ «_____» (Подрядчик) - _____.

1. Провели визуальный осмотр объекта: «Капитальный ремонт объекта «Летний оздоровительный лагерь «Связист», г. Якутск, Намцырский тр. 18 км».

1. Внутри зданий _____ (полы, стены, окна, двери и т.д.);
2. Снаружи здания (фасад, откосы, крыльца, тамбуры, наружные двери и т.д.);
3. Инженерные системы;

2.	Ремонтные	работы	выполнены

(наименование и реквизиты исполнителя работ)			

3. Работы выполнены в сроки:
начало работ _____, окончание работ _____.

4. Проект разработан

(наименование и реквизиты автора)

РЕШЕНИЕ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ:

1. Ремонтные работы по объекту: «Капитальный ремонт объекта «Летний оздоровительный лагерь «Связист», расположенному по адресу: РС(Я), г. Якутск, Намцырский тр. 18 км» завершены.

2. Капитальный ремонт объекта соответствует проектно – сметной документации.

Председатель комиссии:

(подпись)

Члены комиссии:

(подпись)

(подпись)

(подпись)