УТВЕРЖДЕНО:

Закупочной комиссией НО «ЦФБП РС (Я)»

Протокол № 24-23 от «27» октября 2023 г.



**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

 **по выбору Исполнителя** **на выполнение работ по увеличению производительности водозаборной скважины в г. Вилюйск (посредством обустройства водозаборной скважины**

**с гидрогеологическим исследованием запасов воды**

**на территории г. Вилюйск Вилюйского улуса)**

**в рамках реализации программы «Развитие систем водоснабжения Вилюйской группы улусов на 2019-2024 годы».**

Общие условия проведения запроса предложений

Общие положения

1. Закупочная документация на проведение запроса предложений по выбору Исполнителя (Подрядчика) на выполнение работ по увеличению производительности водозаборной скважины в г. Вилюйск (посредством обустройства водозаборной скважины с гидрогеологическим исследованием запасов воды на территории г. Вилюйск Вилюйского улуса) в рамках реализации программы «Развитие систем водоснабжения Вилюйской группы улусов на 2019-2024 годы» (далее – Закупочная документация) размещается Заказчиком в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте по адресу http://fondyakutia.ru/.

2. Заявка на участие в запросе предложений заполняется по форме № 1 части III «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» и должна содержать сведения, установленные в пункте 18 части II «Информационная карта» настоящей Закупочной документации, а также сведения о цене договора, включая сведения о составе работ и стоимости выполняемых мероприятий, входящих в предмет закупки.

3. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.

4. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Отзыв заявки оформляется участником закупки, подавшим заявку, в письменной форме, на бланке организации. В письме указывается наименование закупки, дата подачи заявки, регистрационный номер (если такой номер присваивался). Письмо должно быть скреплено подписью уполномоченного на то лица и печатью.

5. Заявка на участие в запросе предложений, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений и Закупочной документации, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, Заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в запросе предложений с указанием даты и времени ее получения.

6. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается в день и время, указанные в пункте 14 части II «Информационная карта».

7. Закупочная комиссия в срок, указанный в пункте 16 части II «Информационная карта» настоящей Закупочной документации, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и Закупочной документации и оценивает такие заявки.

8. Лицом, предложившим лучшие условия, признается участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями, изложенными в закупочной документации, и заявке которого присвоено наибольшее значение баллов.

9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, в котором содержатся сведения обо всех участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, сведения о победителе проведения запроса предложений. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии, утверждается и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее, чем через три дня со дня подписания такого протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе закупочной комиссии и данных о персональном голосовании закупочной комиссии.

10. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений, запрос предложений признается не состоявшимся.

11. При наличии единственной поданной заявки, которая соответствует требованиям, установленным извещением и Закупочной документацией, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении и Закупочной документации, Заказчик вправе заключить с таким участником договор.

12. Заказчик имеет право отказаться от проведения закупки до окончания срока подачи заявок. Решение об отказе принимается руководством Заказчика. Извещение об отказе от проведения закупки размещается Заказчиком на сайте, на котором размещена закупка (http://fondyakutia.ru/) в течение двух рабочих дней с момента принятия решения об отказе.

13. Настоящий запрос предложений не является публичной офертой.

**II. Информационная карта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Способ закупки | Запрос предложений (не является публичной офертой) |
| 2 | Заказчик | Некоммерческая организация «Целевой фонд будущих поколений Республики Саха (Якутия)».Адрес: 677018, Республика Саха (Якутия), г. Якутск,ул. Аммосова, д. 18.Тел.: +7 (4112) 39‑35‑00, факс +7 (4112) 42‑00‑75,Электронная почта: office@fbprs.ru |
| 3 | Предмет закупки  |  Выбор Исполнителя на выполнение работ по увеличению производительности водозаборной скважины в г. Вилюйск (посредством обустройства водозаборной скважины с гидрогеологическим исследованием запасов воды на территории г. Вилюйск Вилюйского улуса) в рамках реализации программы «Развитие систем водоснабжения Вилюйской группы улусов на 2019-2024 годы»  Выполнение работ должно соответствовать требованиям действующего законодательства РФ, предъявляемым к такому виду работ, и утвержденному Техническому заданию (приложение № 2), являющемуся неотъемлемой частью закупочной документации. |
| 4 | Место проведения работ/Получатель | Республика Саха (Якутия), Вилюйский улус (район), г. Вилюйск (местоположение участка указано в лицензии на пользование недрами серия ГКГ номер 02115 ВЭ, выданной ГУП «ЖКХ РС (Я)»), лицензия безвозмездно передается Исполнителю (Подрядчику) для выполнения работ. Результат выполненных работ – оцененное месторождение с подсчетом запасов подземных вод в количестве 1200 м3/сут по категории В;- постановка разведанных запасов на учет в Государственном балансе запасов полезных ископаемых. Вся отчетная документация и прочая исполнительно-техническая документация (акты, паспорта, свидетельства, сертификаты, протоколы и т.д.)) предоставляется и передается по Акту приема-передачи в адрес Получателя – ГУП «ЖКХ Республики Саха (Якутия)». |
| 5 | Сроки проведения работ | Начало работ – с даты подписания договора. Завершение работ - 12 месяцев с момента получения лицензии на пользование недрами, согласно условиям договора и согласованному сторонами календарному плану-графику производства работ с приложением полного комплекта исполнительно-технической документации. |
| 6 | Начальная (максимальная) цена договора | **7 800 000 (Семь миллионов восемьсот тысяч) рублей 00 копеек.** |
| 7 | Объем выполняемых работ и оказываемых услуг | Комплекс работ на участке включает: 1) Санитарное рекогносцировочное обследование участка проведение поисковых работ; Составление и экспертиза проекта на проведение работ;2) Бурение и оборудование гидрогеологической скважины, глубиной по 150 м. Оборудование водозаборной скважины (греющий кабель, погружной насос, водоподъемные трубы);3) Проведение опытных гидрогеологических работ и гидрохимическое опробование. Лабораторные гидрохимические исследования и т.д. согласно **Техническому заданию (Приложение №2)** |
| 8 | Форма, сроки и порядок оплаты | Форма оплаты – безналичный расчет.Денежные средства направляются на расчетный счет Исполнителя (Подрядчика) для выполнения договора.Сроки и порядок оплаты – в соответствии с условиями договора. |
| 9 | Сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором условия | Заказчик вправе изменить предусмотренные договором условия при заключении или в ходе исполнения договора. |
| 10 | Размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке |  Обеспечение заявки установлено в размере 3 % от начальной (максимальной) цены договора., что составляет 234 000 (Двести тридцать четыре тысячи) рублей 00 копеек.Денежные средства должны быть фактически зачислены участником запроса предложений на расчетный счет Фонда до **17 ч. 00 мин. «29» ноября 2023 г.**Оплата обеспечения заявки за участника запроса предложений третьим лицом не допускается. Обеспечение заявки возвращается участнику запроса предложений в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня подведения итогов запроса предложений.Обеспечение перечисляется участником запроса предложений на расчетный счет НО «Целевой фонд будущих поколений Республики Саха (Якутия)» со следующими реквизитами: Некоммерческая организация «Целевой фонд будущих поколений Республики Саха (Якутия)»ИНН 1435002238/ КПП 143501001Банк ГПБ (АО) г. Москвар/с 40703810900000003084корр/с 30101810200000000823БИК 044525823 |
| 11 | Требования к качеству оказываемой услуги, техническим характеристикам оборудования, работам, их безопасности, функциональным характеристикам и иные требования связанные с определением соответствия выполняемой работы, отвечающим потребностям Заказчика | Согласно техническому заданию (Приложение № 2) и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, соответствующих разделов СП, СНиП, ГОСТ, СанПиН, ТУ, ТСН, технических регламентов, действующих на момент выполнения работ |
| 12 | Требования к участникам запроса предложений и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям | К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:- соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;- не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;- не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день подачи заявки на участие в закупке;- отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;- отсутствие сведений об участнике запроса предложений в реестре недобросовестных поставщиков;- участник закупок должен обладать подтвержденным опытом работы в сфере выполнения работ, аналогичных предмету закупки (количество исполненных контрактов с приложением актов выполненных работ и т.п. (стоимость работ (контракта) должна быть не менее 5 млн.руб., сроки исполнения контрактов в течение последних 5 лет, начиная с 01 января 2018 г.) на территории распространения многолетнемерзлых грунтов. |
| 13 | Срок, место, порядок предоставления Закупочной документации  | Участник закупки может скачать Закупочную документацию на проведение запроса предложений на официальном сайте Заказчика http://fondyakutia.ru/ или получить ее у Заказчика по адресу: 677018, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Аммосова, д. 18, каб. 515. Закупочная документация предоставляется Заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения письменного запроса на получение документации от участника закупки.  Время предоставления Закупочной документации: с 10 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин. в рабочие дни до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений по адресу: 677018, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Аммосова, д. 18, каб. 515.Плата за предоставление Закупочной документации не взымается. |
| 14 | Место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений | РС (Я), г. Якутск, ул. Аммосова, д. 18, 5 этаж, каб. 515Дата начала приема заявок: **«20» ноября 2023 г. с 10 ч.00 мин.** (в рабочие дни с 10 час.00 мин. до 17 час 00 мин)Дата окончания приема заявок: **«29» ноября 2023 г. в 17 ч. 00 мин.** |
| 15 | Порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке. | Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений закупочной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений закупочной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке.  |
| 16 | Место и дата вскрытия конвертов, рассмотрения предложений (заявок) участников запроса предложений и подведения итогов запроса предложений | Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Аммосова, 18, 5 этаж, каб. 518.Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений **в 10 ч. 00 мин. «30» ноября 2023 г.**  Рассмотрение заявок, подведение итогов в течении трех рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений |
| 17 | Срок и порядок заключения и исполнения договора по итогам процедуры закупки; | Заказчик в течение 5 (пять) рабочих дней с момента подведения итогов закупки направляет лицу, предложившему лучшие условия исполнения договора, проект договора и предлагает заключить договор. |
| 18 | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке. | Заявка должна содержать:Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:1) фирменное наименование (наименование), юридический адрес, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; 2) для юридического лица: полученная не ранее чем за 1 (один) месяц до дня подачи заявки на участие в закупке выписка из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или копия такой выписки, заверенная руководителем участника закупки, либо иным лицом участника закупки, имеющим право действовать от имени участника закупки или квалифицированной электронной подписью налогового органа;3) для индивидуального предпринимателя или физического лица: полученная не ранее чем за 1 (один) месяц до дня подачи заявки на участие в закупке выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) или копия такой выписки, заверенная индивидуальным предпринимателем или квалифицированной электронной подписью налогового органа, копия документа, удостоверяющего личность, заверенная физическим лицом; 4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, приказ о вступлении в должность, заверенная руководителем участника или иным лицом участника закупки, имеющим право действовать от имени участника закупки), в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности.  В случае если от имени участника закупки действует лицо по доверенности, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать данную доверенность, заверенную печатью участника и подписанную от имени участника лицом или лицами, которому(-ым) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица предоставлено право подписи доверенностей, либо нотариально- удостоверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, представляется также основная доверенность, на основании которой выдана доверенность в порядке передоверия (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия); 5) копии учредительных документов для юридических лиц (свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на налоговый учет, устав), заверенные руководителем участника закупки, либо иным лицом участника закупки, имеющим право действовать от имени участника закупки;6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки/сделки с заинтересованностью (или копия такого решения) в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, а также решение об одобрении сделки, если необходимость одобрения предусмотрена уставом юридического лица, включая одобрение внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки и обеспечения исполнения договора, заверенная руководителем участника закупки, либо иным лицом участника закупки, имеющего право действовать от имени участника закупки. В случае, если получение указанного решения (ий) до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством РФ и учредительными документами участника порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, участник обязан представить письмо, содержащее обязательство участника представить вышеуказанное решение до момента заключения договора в случае принятия Закупочной комиссией решения о заключении с ним договора по результатам закупки;7) копии документов, подтверждающие соответствие поставляемой продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции, а также требованиям к продукции, установленным закупочной документацией, заверенная руководителем участника закупки, либо иным лицом участника закупки, имеющего право действовать от имени участника закупки;8) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в закупке, в случае, если в закупочной документации содержится требование об обеспечении такой заявки (их копии);9) документы, подтверждающие отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня, выданные налоговым органом не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявки;10) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, предусмотренные пунктом 12 Информационной карты;11) предложение участника в отношении объекта закупки (функциональных характеристиках, качественных и иных характеристиках товаров, работ, услуг, иные предложения об условиях исполнения договора);12) Расчет стоимости работ с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей – структура цены);13) заверенная копия годового бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа о принятии для юридических лиц;14) сроки, порядок оплаты и выполнения работ (календарный план-график выполнения работ);15) все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в их состав документов, скреплена печатью участника (для юридических лиц) и подписана участником или лицом, уполномоченным участником. Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки поданы от имени участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений. |
| 19 | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений | 1. Цена договора2. Опыт работы (по количеству исполненных контрактов) |
| 20 | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений | Оценка заявок осуществляется с использованием критериев, указанных в п. 19 закупочной документации.

|  |  |
| --- | --- |
|             Наименование критериев | Оценки |
| 1. Цена договора | **Максимальное значение оценки - 60 баллов.**Оценка по критерию «Цена договора» (Оц1) проставляется в зависимости от размера коэффициента (Кi), присуждаемого заявке участника запроса предложений, рассчитанного по формуле:Кi = (Цmax – Цi) / Цmax×100, где:Цmax - начальная (максимальная) цена договора;Цi – цена договора, указанная в заявке i-го участника запроса предложений.Если Кi равен 0, то оценка – 0 баллов;Если Кi равен или больше 20, то присваивается максимальная оценка в размере 60 баллов; Если размер Кi больше 0, но меньше 20, то оценка рассчитывается по формуле:Оц1=(Кi × 60 баллов)÷ Кi max, при этом Кi max равен 20. |
| 2. Опыт работы в сфере, аналогичной предмету закупки  | **Максимальное значение оценки по данному критерию (Оц2) – 40 баллов**:Данный критерий оценивается по количеству исполненных контрактов на выполнение работ, аналогичных предмету закупки, стоимостью работ не менее 5 млн. руб. на территории распространения многолетнемерзлых грунтов.Критерий оценивается следующим образом:- от 0 до 5 – 0 баллов;- от 6 до 10 – 10 баллов;- от 11 до 15 - 15 баллов;- от 16 до 20 - 20 баллов;- от 21 до 25 - 25 баллов;- от 26 до 30 - 30 баллов;- от 31 до 35 - 35 баллов;- свыше 35 - 40 баллов;Участники закупок предоставляют копии следующих документов: - контрактов (договоров), с подписью и печатью Сторон, исполненных в течение последних 5 лет (начиная с 01 января 2018 года); - все акты, предусмотренные контрактами, с подписью и печатью Сторон. |
| Итого максимальное значение | 100 баллов |

Оценки проставляются в диапазоне от 0 до максимального значения баллов по каждому критерию, значения баллов сокращаются до сотых, затем баллы суммируются, общее максимальное значение по оценке заявки участника запроса предложений - 100 баллов, итоговая оценка (Оц (итог)) определяется суммой баллов по критериям: Оц (итог)=Оц1+Оц2На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия. Лицом, предложившим лучшие условия, признается участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями, изложенными в закупочной документации, и заявке которого присвоено наибольшее значение баллов. |

**III. Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки**

**Рекомендуемая форма заявки**

**Форма № 1**

**(на бланке организации)**

НО «Целевой фонд

будущих поколений

Республики Саха (Якутия)»

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**Заявка на участие в запросе предложений**

**по извещению №\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.**

Настоящей заявкой, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование фирмы)

\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Должность) (Ф.И.О.)

Действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Устава, доверенности)

предлагаем поставить указанные ниже товары (работы, услуги), в указанных объемах по указанным ценам в соответствии с условиями, изложенными в Закупочной документации на проведении запроса предложений.

**1.** Наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа

**Юридический адрес:**

**Почтовый адрес:**

**ИНН/КПП/ОГРН:**

**Телефон организации:**

**Факс организации**:

**Адрес электронной почты:**

**Банковские реквизиты:**

**2. Предлагается к выполнению:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара (работ, услуг) | Наименование функциональных, эксплуатационных, технических характеристик и потребительских свойств, а также требований по комплектации | Ед. изм. | Кол-во | Цена за ед. изм.(руб.) | Стоимость(руб.) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ВСЕГО,** | **—** | **—** | **—** | **—** |
|  |  | **\_\_** | **\_\_** | **\_\_** | **\_\_** |

|  |  |
| --- | --- |
| Срок исполнения | **Не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Опыт работы |  |

 3. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование Участника запроса предложений*) не проводится ликвидация (юридического лица) и отсутствует решение арбитражного суда о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника запроса предложений*) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность Участника запроса предложений не приостановлена, задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды отсутствует.

 4. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников запроса предложений условий, запрашивать информацию, уточняющую представленные в настоящей заявке сведения.

 5. Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком, нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О., телефон работника Участника запроса предложений).* Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать уполномоченному лицу.

 6. Более подробные сведения об Участнике запроса предложений изложены в анкете Участника запроса предложений, приложенной к настоящей заявке.

 7. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_ стр.

 В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Договор (контракт) с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на выполнение работ в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями наших предложений в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения его от Заказчика, скрепить Договор печатью и возвратить Заказчику.

С уважением,

 должность, подпись, расшифровка подписи

М.П.

**Форма № 2**

**Общие сведения об участнике закупки**

**(для юридического лица)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Полное и сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма**

*(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц).* |  |
| 1. **Регистрационные данные**

Дата, место государственной регистрации юридического лица, орган, осуществивший государственную регистрацию*(на основании Свидетельства о государственной регистрации или иного документа, вкладываемого иностранной компанией при регистрации).* |  |
|  |  |
| *ИНН, КПП, ОГРН, Участника закупки.* |  |
| *Примечание:**Вышеуказанные данные должны быть подтверждены Участником закупки путем предоставления заверенных копий следующих документов:* *- устав, положение, учредительный договор;**- Свидетельство о государственной регистрации;**- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.* |
| 1. **Место нахождения Участника закупки**
 | Страна |
| Адрес  |
| 1. **Почтовый (фактический) адрес Участника закупки**
 | Страна |
| Адрес |
| Телефон |
| Факс  |
| 1. **Адрес электронной почты**
 |  |
| 1. **Банковские реквизиты**

*(может быть несколько)***:** |  |
| 6.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 6.2. Расчетный счет |  |
| 6.3. Корреспондентский счет |  |
| 6.4. Код БИК |  |
| *Примечание:**Может быть представлена информация обо всех открытых счетах.* |
| **7. Сведения о том, является ли сделка, право на заключение которой является предметом закупки, крупной сделкой/сделкой с заинтересованностью для Участника закупки.** |  |
| **8. Орган управления Участника закупки – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом закупки, и порядок одобрения соответствующей сделки.** |  |

*В подтверждение финансовой устойчивости, а также об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды должны быть представлены:*

 *- документы, подтверждающие отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня, выданные налоговым органом не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявки;*

 *- заверенная копия годового бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа о принятии для юридических лиц;*

Настоящим подтверждаем достоверность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество страниц в документе)*;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество страниц в документе)*;

…………………………………………………………………………………………...

n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество страниц в документе).*

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 (подпись)

М.П.

**Форма № 2б**

**Общие сведения об участнике закупки**

**(для индивидуального предпринимателя, физического лица)**

Каждое физическое лицо, подающее заявку на участие в закупке, заполняет данную форму.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Фамилия, имя, отчество** |  |
| **2.** | **Паспортные данные** |  |
| **3.** | **Полное наименование (только для ИП)** |  |
| **4.** | **Адрес места проживания** |  |
| **5.** | **Адрес регистрации**  |  |
| **6.** | **Номер контактного телефона** |  |
| **7.** | **Факс (телефон)\*:** |  |
| **8.** | **Адрес электронной почты\*** |  |

|  |
| --- |
|  |
| полное наименование участника закупки |
|  |
| должность, ФИО, подпись представителя участника закупки |
| дата |  |  |
| М.П. |

**\*Данные сведения не являются обязательными и заполняются по усмотрению участника размещения заказа**

**Форма № 3**

**Квалификация участника закупки**

Наименование участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п |  | **Предложения участника закупки** (обязательное заполнение участником) |
| 1 | Опыт работы (количество исполненных контрактов на выполнение работ, аналогичных предмету закупки (стоимость работ (контракта) не менее 5 млн.руб., со сроком исполнения - в течение последних 5 лет (начиная с 01 января 2018 года) на территории распространения многолетнемерзлых грунтов | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_* *кол-во контрактов* |

*Документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, прилагаются к Перечню исполненных контрактов (договоров) на выполнение работ, аналогичных предмету закупки (по форме в Приложении № 1 к закупочной документации)*

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*(подпись)*

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.  *(подпись)*

На бланке организации

**ОПИСЬ**

**представленных документов на участие в закупке\***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование участника закупки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| #G0№п/п | Наименование документа | Количество листов в документе | Количество экземпляров | № стр. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 **\*Примечание:** Документы должны быть пронумерованы и прошиты строго в последовательности, указанной в описи документов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, ФИО, подпись представителя участника размещения заказа)

**М.П.**

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Приложение № 1***

к закупочной документации

**Перечень исполненных контрактов (договоров)**

**на выполнение работ, аналогичных предмету закупки \***

Наименование участника запроса предложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  ***Номер, дата договора*** | ***Предмет договора (контракта),******Наименование работ, услуг***(в соответствии с договором) | ***Стоимость работ******(не менее 5 млн.руб.)*** | ***Наименова­ние, адрес и телефон заказчика (при возможности)*** |  ***Период выполнения услуг (работ)*** ***(месяц, год)******Срок исполнения договора должен быть в течение последних 5ти лет, начиная с 01 янв 2018 года*** | ***Примечание***  |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Участник запроса предложений к настоящему приложению прилагает копии подтверждающих документов по выполнению работ, услуг, аналогичных предмету закупки (копии договоров, гос. контрактов (сделок), актов выполненных работ, прочие документы, связанные с исполнением договора). Без приложения документов форма считается не действительной.

\*к оценке допускаются договоры, исполненные в течение последних 5 лет, начиная с 01 января 2018 года, со стоимостью работ не менее 5 млн.рублей на территории распространения многолетнемерзлых грунтов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность, ФИО, подпись уполномоченного представителя участника запроса предложений)

 М.П.

 Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Приложение № 2***

к закупочной документации

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

"Увеличение производительности водозаборной скважины в г. Вилюйск" (посредством обустройства водозаборной скважины с гидрогеологическим исследованием запасов воды на территории г. Вилюйск Вилюйского улуса)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Перечень основных данных и требований | Основные данные и требования |
| 1 | Наименование объекта | "Увеличение производительности водозаборной скважины в г. Вилюйск" (посредством обустройства водозаборной скважины с гидрогеологическим исследованием запасов воды на территории г. Вилюйск Вилюйского улуса) |
| 2 | Основание для проведения работ | Распоряжение Правительства Республики Саха (Якутия) от 05 апреля 2019 г. №365-р «Об утверждении программы «Развитие систем водоснабжения вилюйской группы улусов на 2019 - 2024 годы» |
| 3 | Источник финансирования | Республиканская программа «Развитие систем водоснабжения вилюйской группы улусов на 2019-2024гг.» |
| 4 | Технический заказчик  | Министерство ЖКХ и энергетики Республики Саха (Якутия) |
| 5 | Начальная (максимальная) цена контракта  | 7 800 000 руб. |
| 6 | Сведения о включенных (невключенных) в цену товара, работ, услуг, расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательств |  Цена договора остаётся фиксированной в течение всего срока действия договора. В стоимость работ включены все расходы, связанные с выполнением работ (оказанием услуг), в том числе: - Агентское вознаграждение; - Все налоги, пошлины и прочие сборы и расходы, которые подрядчик будет оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях; - Накладные расходы, сметная прибыль, а также все налоги, действующие на момент заключения Договора; - Затраты, связанные с действием специальных режимов и других факторов, влияющих на выполнение сроков работ; - Все обязательные платежи с учетом уплаты всех пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, необходимых для выполнения договора и являются неизменными в течение всего срока договора;  |
| 7 | Форма, сроки и порядок оплаты по объекту | 1. Стоимость выполняемых работ определяется в соответствии с требованиями, устанавливаемыми договором и оплачивается по цене, определенной протоколом Единой комиссии.
2. В случае изменении рыночной стоимости материалов, работ, услуг, другие затраты, прямо не указанные в договоре, но необходимость которых вызвана выполнением обязательств подрядчиком может быть увеличена по согласованию с заказчиком, но не более чем на 10% от начальной стоимости контракта.
3. Для оплаты за выполненный объём работ подрядчик представляет Заказчику согласно договору, акты выполненных работ и счет фактуры.
 |
| 8 | Сроки работ  | Начало работ - с момента заключения договора.Окончание работ: 12 месяцев с момента получения лицензии на пользование недрами, согласно условиям договора и согласованному сторонами календарному плану графику производства работ. |
| 9 | Общие положения  | Комплекс работ на участке включает: Санитарное рекогносцировочное обследование участка проведения поисковых работ. Составление и экспертиза проекта на проведение работ;1. Бурение и оборудование гидрогеологической

скважины, глубиной по 150м. Оборудование водозаборной скважины (греющий кабель, погружной насос, водоподъемные трубы);1. Проведение опытных гидрогеологических работ и гидрохимическое опробование.

Лабораторные гидрохимические исследования; |
| 10 | Основные геологические задачи и Последовательность их решения | **Основные геологические задачи:**В ходе работ требуется определить:-глубину залегания, мощность и фильтрационно-емкостные параметры водоносного комплекса;-положение статического и динамического уровней подземных вод;-фактический и удельный дебиты скважин;-обеспеченность изучаемого водоносного горизонта естественными ресурсами;-химический состав подземных вод. **Последовательность и основные методы решения геологических задач:**- составление и утверждение проектно-сметной документации;-бурение разведочно-эксплуатационной гидрогеологической скважины глубиной 150м. Бурением поисковой скважины изучить геологическое строение (литологический разрез, глубину залегания и мощность водоносных горизонтов, установить глубину залегания статических уровней);-оборудование пробуренной скважины обсадными трубами и фильтрами с учетом их длительной эксплуатации;-проведение режимных гидрогеологических наблюдений;-проведение опытно-фильтрационных работ в пробуренной скважине (откачка 5 суток и восстановление 1 сутки). Опытными работами дать характеристику водообильности водоносных отложений, фильтрационных параметров пласта. Обеспечить топоработами плановую и высотную привязку поисковых скважин;-Лабораторные работы. Изучить химический состав подземных вод. Требования к качеству подземных вод не предъявляются;-камеральная обработка полевых материалов;- составление геологического отчета с подсчетом запасов подземных вод. Локализация ресурсного потенциала подземных вод, обеспечивающая заявленную потребность в воде до 1200 м3/сут. Оцененные запасы подземных вод должны соответствовать требованиям категории В «Классификации эксплуатационных запасов и прогнозных ресурсов питьевых, технических и минеральных подземных вод» (М, 2007г.) |
| 11 | Последовательность работ, этапы выполнения работ и их содержание | Оформление лицензии на право пользования недрами для геологического изучения;Сбор, систематизация и анализ геологической, гидрогеологической информации по ранее выполненным работам, в точности по работам масштаба 1: 50 000; -составление проектно-сметной документации с анализом результатов геолого-геофизических исследований предыдущих работ, обоснованием комплекса и физических объемов полевых работ. Геолого-экономическая экспертиза ПСД; - бурение разведочно-эксплуатационной гидрогеологической скважины глубиной 150 м, опытно-фильтрационные работы, гидрохимическое опробование подземных вод, лабораторные исследования подземных вод;-составление окончательного геологического отчета с оценкой обеспеченности запасами подземных вод заявленной потребности в воде. Государственная экспертиза выявленных запасов подземных вод. |
| 12 | Ожидаемый результат, отчетная документация | **Ожидаемые результаты:**-подсчет запасов подземных вод в количестве 1200 м3/сут по категории В;-постановка разведанных запасов на учет в Государственном балансе запасов полезных ископаемых.**Отчетная документация:**Отчетный материал должен соответствовать требованиям ГОСТ Р 53579-2009 «Отчет о геологическом изучении недр. Общие требования к содержанию и оформлению» и «Временным методическим указаниям по подготовке, оформлению и сдаче в федеральный и территориальный геологические фонды отчетных материалов, выполненных с использованием компьютерных технологий».Отчетные материалы по объекту должны соответствовать действующим нормативным правовым актам, стандартам, санитарным правилам и нормам по качеству воды с учетом требований Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, «Классификации запасов и прогнозных ресурсов питьевых, технических, и минеральных подземных вод, (М.2007г.)», условиям лицензионного соглашения на геологическое изучение недр.К геологическому отчету прилагаются основные графические материалы:-карта фактического материала масштаба 1:25 000;-гидрогеологическая карта участка работ масштаба 1:25 000;-лист откачки;-схемы подсчета запасов подземных вод масштаба 1:25 000.Отчет о результатах выполненных работ на магнитных носителях и в бумажном виде в соответствии с договором подряда передается на государственную экспертизу в экспертную комиссию по запасам полезных ископаемых на участках недр местного значения Министерства промышленности и геологии PC (Я). |
| 13 | Рассылка отчетных материалов | Окончательный отчет о результатах выполненных работ на магнитных носителях и в бумажном виде направляется по одному экземпляру в следующие организации: ФБУ НПП «Росгеолфонд», Якутский филиал ФБУ «ТФГИ по ДФО», ГУП «Сахагеоинформ», ГУП «ЖКХ РС(Я)». |

***Приложение №3***

к закупочной документации

ПРОЕКТ

**Договор целевого финансирования (пожертвования)**

**(с элементами договора подряда) № \_\_\_\_**

г. Якутск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

Некоммерческая организация «Целевой фонд будущих поколений Республики Саха (Якутия)», именуемая в дальнейшем «Жертвователь», в лице Генерального директора Егорова Владимира Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава со второй стороны, и

Государственное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство Республики Саха (Якутия)», именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице генерального директора Чикачева Виталия Семеновича, действующего на основании Устава, с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Стороны обязуются осуществить следующие действия:

1.1.1. Жертвователь, исходя из своих уставных целей и задач, в соответствии со ст. 582 ГК РФ безвозмездно производит целевое финансирование путем оплаты работ по увеличению производительности водозаборной скважинывг. Вилюйск Вилюйского улуса(посредством обустройства водозаборной скважины с гидрогеологическим исследованием запасов воды на территории г. Вилюйск Вилюйского улуса)» (далее по тексту – Работы) в соответствии с Техническим заданием, являющимся Приложением № 1 к настоящему Договору и его неотъемлемой частью.

1.1.2. Подрядчик обязуется собственными и (или) привлеченными силами выполнить Работы в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1) и передать результат работ Получателю по акту приема-передачи, являющемуся Приложением № 4 к настоящему Договору, с исключительным правом на использование результатов интеллектуальной деятельности, выраженных в нем.

1.1.3. Получатель обязуется принять у Подрядчика результат выполненных работ по Акту приема-передачи.

1.1.4. Получатель и Подрядчик обязаны предоставить Жертвователю отчетные документы.

1.2. Предусмотренные Договором работы выполняются Подрядчиком в полном соответствии с требованиями технических регламентов, санитарных норм и правил, другими требованиями, предъявляемыми действующим законодательством Российской Федерации, а также утвержденным Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему договору).

1.3. Наименования, сроки выполнения работ определяются Приложением №3 (Календарный план - график выполнения работ), являющимся неотъемлемой частью Договора.

1.4. Настоящий Договор заключен Жертвователем в целях реализации Целевой программы «Во имя будущего» на 2021-2025 годы», утвержденной Постановлением Высшего совета Некоммерческой организации «Целевой фонд будущих поколений Республики Саха (Якутия)» от 24 декабря 2020 г. № 104, а также в рамках реализации программы «Развитие систем водоснабжения Вилюйской группы улусов на 2019-2024 годы», утвержденной распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия) от 05 апреля 2019 г. №365-р.

**2. Сумма финансирования и порядок расчетов**

2.1. Сумма финансирования составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, и учитывает все возможные расходы Подрядчика по выполнению работ (в том числе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в соответствии с Расчетом стоимости работ (Приложение № \_\_\_\_\_ к настоящему договору).

2.2. Работы и затраты, не отраженные в Приложении №\_\_\_\_\_ к настоящему договору, но необходимые для исполнения обязательств по Договору, также входят в цену Договора.

2.3. Цена Договора является твердой, определяется на весь срок исполнения Договора и изменению не подлежит.

2.4. Оплата по настоящему договору производится Жертвователем в следующем порядке:

2.4.1. Авансирование работ по настоящему договору производится в размере не более 30 % от стоимости работ строго на основании заявки Подрядчика с приложением счета на оплату, а также других документов по запросу Жертвователя (при необходимости).

2.4.2. Дальнейшее перечисление денежных средств в размере не более 30% от стоимости работ производится по факту выполнения работ в течение 10 (Десяти) рабочих дней на основании заявки Подрядчика с приложением счета на оплату и документов, подтверждающих выполнение работ (промежуточного Акта выполненных работ, разработанная документация, технические отчеты и т.д.).

2.4.3. Окончательный расчет в размере 40% от стоимости работ перечисляется в течение 10 (Десяти рабочих) дней на основании подписанного между Получателем и Подрядчиком Акта приема-передачи результатов выполненных работ с приложением полного комплекта отчетной документации, подтверждающей окончательное выполнение работ (окончательный геологический отчет с оценкой обеспеченности запасами подземных вод заявленной потребности в воде с государственной экспертизой выявленных запасов подземных вод в экспертной комиссии по запасам полезных ископаемых на участках недр местного значения Министерства промышленности и геологии РС (Я), все необходимые заключения надзорных органов и прочую исполнительно-техническую документацию (акты, паспорта, свидетельства, сертификаты, протоколы и т.д.) и т.д.).

2.5. В случае наличия штрафных санкций в отношении Подрядчика за ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, Жертвователь вправе удержать сумму начисленной неустойки (пени и штрафов) с окончательного расчета.

**3. Права и обязанности сторон**

**3.1. Жертвователь обязан:**

3.1.1. Своевременно, в порядке, установленном п. 2.4 настоящего Договора, произвести перечисление денежных средств Подрядчику.

**3.2. Жертвователь имеет право:**

3.2.1. Контролировать ход исполнения настоящего Договора.

3.2.2. Требовать целевого использования результата выполненных работ Получателем, полученного по настоящему Договору.

3.2.3. В судебном порядке требовать одностороннего отказа от пожертвования Получателю в случаях невыполнения или ненадлежащего выполнения Получателем своих обязательств, предусмотренных пунктом 3.5.4. настоящего Договора.

**3.3. Подрядчик обязан:**

3.3.1. По всем договорам, заключаемым Подрядчиком во исполнение настоящего поручения от своего имени, но за счет Жертвователя, приобретает права и становится обязанным Подрядчик, хотя бы Жертвователь и был назван в этих договорах или вступал с контрагентами по этим договорам в непосредственные отношения по их исполнению.

3.3.2. От имени Жертвователя или Получателя осуществлять взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления, в том числе с органами надзора и контроля, связанными с проведением Работ (на основании письменной Доверенности).

3.3.3. Уведомить органы местного самоуправления о начале проведения работ и согласовать результат выполнения работ с представителями муниципального образования.

3.3.4. Обеспечить выполнение работ в соответствии с требованиями технических регламентов и при этом обеспечивать контроль за безопасностью и сохранностью окружающей среды, выполнением требований безопасности труда, сохранности объектов культурного наследия (при наличии).

3.3.5. Осуществлять контроль за выполнением работ, стоимостью и качеством оказываемых услуг.

3.3.6. При обнаружении отступлений от Технического задания дать предписание о приостановке работ и исправлении обнаруженных недостатков.

3.3.7. Своевременно предоставлять Жертвователю по его требованию достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении настоящего Договора. Немедленно извещать Жертвователя о возникновении препятствий и (или) угрозах для осуществления инвестиций на условиях, предложенных Жертвователем.

3.3.8. Организовать мероприятия по приемке выполненных работ.

3.3.9. Не принимать решения и не осуществлять действия, приводящие к удорожанию оказываемых работ и услуг без предварительного согласования с Жертвователем.

 3.3.10. Передать Получателю по Акту приема-передачи результат выполненных работ (Приложение № 4 к настоящему договору) - оцененное месторождение с подсчетом запасов подземных вод в количестве 1200 м3/сут по категории В с постановкой разведанных запасов на учет в Государственном балансе запасов полезных ископаемых, с приложением полного комплекта отчетной документации, подтверждающей окончательное выполнение работ (окончательный геологический отчет с оценкой обеспеченности запасами подземных вод заявленной потребности в воде с государственной экспертизой выявленных запасов подземных вод в экспертной комиссии по запасам полезных ископаемых на участках недр местного значения Министерства промышленности и геологии РС (Я), все необходимые заключения надзорных органов и прочую исполнительно-техническую документацию (акты, паспорта, свидетельства, сертификаты, протоколы и т.д.) и т.д.).

**3.4. Подрядчик вправе:**

3.4.1. Самостоятельно определять контрагентов по договорам оказания услуг, другим договорам, необходимым для осуществления Работ, по согласованию с Техническим заказчиком.

3.4.2. Приостановить выполнение работ по письменному предписанию Технического заказчика и предпринять все действия для устранения выявленных нарушений.

 **3.5. Получатель обязуется:**

3.5.1. Содействовать выполнению Работ, предоставлять исходные данные, необходимые для производства работ по запросу Подрядчика (при наличии);

3.5.2. Принять по акту приема-передачи результат выполненных работ (Приложение № 4 к настоящему договору) на условиях настоящего договора;

3.5.3. По своему решению создать комиссию для приемки выполненных работ с обязательным участием представителей уполномоченных органов (по своему усмотрению).

3.5.4. В течение 30 (тридцати) дней со дня получения результата выполненных работ направить отчет о целевом использовании (приказ (распоряжение) о принятии на баланс, бухгалтерская справка о приемке и т.п.).

**3.6. Получатель вправе:**

3.6.1. В случае досрочного исполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору принять работу в соответствии с установленным в Договоре порядком.

3.6.2. Запрашивать у Подрядчика дополнительные материалы, относящиеся к условиям выполнения Договора.

**4. Порядок сдачи и приемки работ**

4.1. Подрядчик не позднее срока, определенного в настоящем договоре, передает результат выполненных работ по Акту приема-передачи, а приемку результата выполненных работ осуществляет Получатель.

4.2. При отсутствии замечаний к объему и комплектности выполненных работ, Получатель в течение 5 (пяти) календарных дней подписывает Акт о приемке выполненных работ.

4.3. В случае выявления замечаний к выполненным работам, Получатель направляет в течение 10 (десять) календарных дней Подрядчику мотивированный отказ от подписания акта.

4.4. Обнаруженные недостатки выполненных работ Подрядчик устраняет за свой счет в срок, согласованный в акте.

4.5. Результатом выполненных работ является оцененное месторождение с подсчетом запасов подземных вод в количестве 1200 м3/сут по категории В с постановкой разведанных запасов на учет в Государственном балансе запасов полезных ископаемых, с приложением полного комплекта отчетной документации, подтверждающей окончательное выполнение работ (окончательный геологический отчет с оценкой обеспеченности запасами подземных вод заявленной потребности в воде с государственной экспертизой выявленных запасов подземных вод в экспертной комиссии по запасам полезных ископаемых на участках недр местного значения Министерства промышленности и геологии РС (Я), все необходимые заключения надзорных органов и прочую исполнительно-техническую документацию (акты, паспорта, свидетельства, сертификаты, протоколы и т.д.) и т.д.). Документация полностью передается Получателю по описи.

**5. Сроки выполнения работ**

5.1. Сроки выполнения работ, оговоренных настоящим Договором, определяются Приложением № 3 (Календарный план-график**)**, представляемым Подрядчиком, являющимся неотъемлемой частью Договора.

5.2. Срок начала работ исчисляется с даты подписания Договора.

5.3. Срок окончания выполнения работ Подрядчиком – не позднее «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**6. Ответственность сторон**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с условиями Договора и законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность Подрядчика:

6.2.1. В случае нарушения Подрядчиком срока исполнения обязательств, установленного пунктом 5.3. настоящего Договора, Подрядчик оплачивает Жертвователю пени в размере 0,01% от общей суммы финансирования, указанной в п. 2.1. настоящего Договора, за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств.

6.2.2. Подрядчик несет перед Жертвователем ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиками в соответствии с настоящим разделом по правилам п. 1 ст. 313 и ст. 403 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.3. В случаях невыполнения Получателем своих обязательств, указанных в п. \_\_\_\_ настоящего Договора, Получатель возмещает Жертвователю и Подрядчику убытки, понесенные ими в связи с неисполнением Получателем своих обязательств.

6.4. Подрядчик отвечает перед Жертвователем всем своим имуществом. Возмещению подлежит прямой действительный ущерб.

6.5. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6.6. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Подрядчиком, предусмотренных Договором, не может превышать 10% от общей суммы финансирования по Договору.

6.7. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения принятых обязательств по Договору или устранения нарушений.

1. **Досудебный порядок урегулирования споров.**
	1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением настоящего Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.
	2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи: заказной почтой, электронной почтой, либо вручена другой стороне под расписку.
	3. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения претензии.
	4. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 7.3 настоящего Договора, спор передается в Арбитражный суд Республики Саха (Якутия) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**8. Обстоятельства непреодолимой силы**

**(Форс-мажор)**

8.1. Сторона освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: явления стихийного характера, исключающие для человека нормальную жизнедеятельность; мораторий органов власти и управления; забастовки, организованные в установленном законом порядке, и другие обстоятельства, которые могут быть определены Сторонами Договора как непреодолимая сила для надлежащего исполнения обязательств.

8.2. В случае возникновения обстоятельств форс-мажора, срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства, а также последствия таких обстоятельств.

8.3. В период действия обстоятельств непреодолимой силы, которые освобождают Стороны от ответственности, выполнение обязательств по Договору приостанавливаются, и санкции за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора не применяются.

8.4. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана информировать в письменной форме другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств не позднее 2 (двух) рабочих дней после их наступления, с указанием обязательств по Договору, выполнение которых невозможно или будет приостановлено и предоставлением документов, удостоверяющих наступление указанных обстоятельств, выданных соответствующим государственным органом.

8.5. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более 6 месяцев, тогда Стороны в течение 10 дней по истечению этих 6 месяцев должны обсудить, какие меры необходимо принять для продолжения поставки, установки и монтажа.

**9. Гарантийные обязательства**

 9.1 Подрядчик гарантирует:

- качество выполненных работ в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1) и требованиями технических регламентов, санитарных норм и правил, другими требованиями, предъявляемыми действующим законодательством Российской Федерации;

- своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке оказанных услуг.

**10. Изменение, расторжение Договора**

10.1. Изменение существенных условий Договора допускается только по письменному соглашению Сторон.

10.2. При исполнении Договора не допускается смена Подрядчика, за исключением случаев, если новый Подрядчик является правопреемником по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

10.3. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

**11. Прочие условия**

11.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания и действует до полного исполнения обязательств, а в части всех взаиморасчетов по Договору до полного их завершения, в части исполнения гарантийных обязательств – до срока их истечения согласно разделу 9 настоящего Договора.

11.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены дополнительными соглашениями Сторон в письменном виде и не противоречат действующему законодательству РФ.

11.3. После подписания настоящего Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка между сторонами, относящиеся к данному Договору, теряют силу.

11.4. Стороны обязуются в период действия Договора своевременно сообщать друг другу об изменении адресов, контактных телефонов и платежных реквизитов в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты таких изменений.

11.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. Условия соблюдения прав сторон на создаваемую (передаваемую) документацию:

Подрядчик обязан согласовать с Жертвователем и Получателем необходимость использования охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих третьим лицам, и приобретение прав на их использование.

Подрядчик гарантирует Получателю передачу полученных по Договору результатов, не нарушающих исключительных прав третьих лиц.

С даты приемки результатов выполнения работ исключительные права на результаты выполненных проектных и (или) изыскательских работ принадлежат Получателю.

11.7. В случае нарушений одной из Сторон действующего законодательства в отношении любых третьих лиц, как при исполнении настоящего Договора, так и при осуществлении своей Уставной деятельности, другая Сторона ответственности не несет.

11.8. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

Приложение №1. Техническое задание

Приложение №2. Расчет стоимости (форма)

Приложение №3. Календарный план - график

Приложение №4. Акт приема-передачи (форма).

**12. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Жертвователь:** **НО «Целевой фонд будущих поколений Республики Саха (Якутия)»**Адрес: 677980, РС (Я), г. Якутск,ул. Аммосова, д. 18ИНН 1435002238КПП 143501001ОГРН 1021401047018АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО г.Якутскр/с 40703810300001701711к/с 30101810300000000770БИК 049805770**Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Егоров**МП | **Подрядчик:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**МП |
|  | **Получатель:****ГУП ЖКХ РС (Я)**Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. С. ЧикачевМ.П. |

Приложение № 1 к Договору

 целевого финансирования (Пожертвования)

(с элементами договора подряда)

№ \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

**Техническое задание**

В соответствии с закупочной документацией

Приложение № 2 к Договору

 целевого финансирования (Пожертвования)

(с элементами договора подряда)

№ \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

**РАСЧЕТ СТОИМОСТИ РАБОТ (ФОРМА)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№п/п | Наименование работ и затрат |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО стоимость работ**  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ВСЕГО:** |  |  |  |  |  |
| «Жертвователь»:Некоммерческая организация «Целевой фонд будущих поколений Республики Саха (Якутия)»Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. ЕгоровМ.П. |  «Подрядчик»:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М. П. |
|  | Получатель:ГУП «ЖКХ РС(Я)»Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. С. ЧикачевМ.П. |

Приложение № 3 к Договору

 целевого финансирования (Пожертвования)

(с элементами договора подряда)

№ \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК производства работ (ФОРМА)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работ и этапов | Расчетная цена этапа, руб. | Срок выполнения работ |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| «Жертвователь»:Некоммерческая организация «Целевой фонд будущих поколений Республики Саха (Якутия)»Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. ЕгоровМ.П. |  «Подрядчик»:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |
|  | Получатель:ГУП «ЖКХ РС(Я)»Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. С. ЧикачевМ.П. |

Приложение № 4 к Договору

 целевого финансирования (Пожертвования)

(с элементами договора подряда)

№ \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ (ФОРМА)**

**результата выполненных работ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**, именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и **ГУП «ЖКХ РС (Я)»,** именуемое в дальнейшем **«Получатель», в лице** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые Стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

Во исполнение условий Договора №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года Подрядчик передает Получателю, а Получатель принимает результат выполненных работ на участке \_\_\_\_\_\_\_\_\_ на территории МО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района Республики Саха (Якутия), а также полный комплект отчетной документации в следующем составе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование, номер и дата документа | Кол-во листов | Примечание |
| 1 |  |  |  |
| 2 | …. |  |  |
| 3 | …. |  |  |
|  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |

1. ВСЕГО стоимость выполненных работ составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.
2. Комплект отчетной документации передан по описи.
3. При приеме-передаче отступлений от условий Договора сторонами не обнаружено.
4. Стороны считают все обязательства по Договору выполненными в полном объеме, претензий не имеют.
5. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу - по одному для каждой из сторон, один экземпляр - Жертвователю.

|  |  |
| --- | --- |
| «Подрядчик»:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. П. | Получатель:ГУП «ЖКХ РС(Я)»Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. С. ЧикачевМ.П. |
|  |  |