



**ЦЕЛЕВОЙ
ФОНД БУДУЩИХ
ПОКОЛЕНИЙ**
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом НО «ЦФБП РС (Я)»

№ _____ от «___» _____ 2023 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса проектов
по экологическому просвещению и воспитанию детей
Республики Саха (Якутия)
«ЭкоШаг»

г. Якутск 2023 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации, процедуру проведения и критерии отбора конкурса проектов по экологическому просвещению и воспитанию детей «ЭкоШаг» (далее - Конкурс) и регулирует отношения, возникающие в ходе подготовки и проведения Конкурса между Некоммерческой организацией «Целевой фонд будущих поколений Республики Саха (Якутия)» и участниками, представляющими проекты на конкурс.
- 1.2. Цель Конкурса – содействие в создании условий для формирования у детей экологического мышления, экологической культуры и экологически грамотного поведения.
- 1.3. Организатором Конкурса является Некоммерческая организация «Целевой фонд будущих поколений Республики Саха (Якутия)» (далее – Организатор).

2. Участники Конкурса

- 2.1. К участию в Конкурсе приглашаются следующие муниципальные образовательные организации (далее – Заявители):
 - Дошкольные;
 - Общеобразовательные;
 - Организации дополнительного образования.
- 2.2. Заявители должны соответствовать всем следующим требованиям:
 - организация зарегистрирована в установленном законом порядке в качестве юридического лица и осуществляет свою деятельность на территории Республики Саха (Якутия);
 - организация не находится в процессе ликвидации, в отношении нее не возбуждено производство по делу несостоятельности (банкротстве), деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством;
 - у организации отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
- 2.3. К участию в Конкурсе не допускаются:
 - физические лица и любые другие виды организаций, не указанные в п.2.1. настоящего Положения;
- 2.4. Заявитель вправе представить на Конкурс не более одного проекта.

3. Требования к заявляемым проектам

- 3.1. Проект должен быть ориентирован на экологическое просвещение, воспитание и соответствовать уставной деятельности Заявителя и критериям оценки, изложенным в Приложении №2 к настоящему Положению.
- 3.2. Направления проектов:
 - «Экопросвещение» - организация и проведение мероприятий, направленных на экологическое воспитание и просвещение детей дошкольного и школьного возрастов, в том числе посредством исследовательской деятельности;
 - «Эковолонтерство» - развитие волонтерских инициатив с привлечением обучающихся общеобразовательных учреждений и (или) воспитанников дошкольных учреждений;

- «Экотуризм» - поддержка инициатив по созданию новых или благоустройству готовых экологических троп и маршрутов с целью воспитания у детей дошкольного и школьного возрастов интереса и любви к природе родного края, в том числе посредством исследовательской деятельности;
 - «Чистые берега» - организация и проведение мероприятий, направленных на сохранение, изучение и защиту водных экосистем.
- 3.3. В бюджет проекта не включаются и не подлежат финансированию следующие расходы:
- расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки на Конкурс;
 - текущие расходы организации (оплата труда штатных сотрудников, канцелярские и почтовые расходы, оплата услуг сотовой связи, банковские расходы, аренда офиса и др.);
 - текущие расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, ремонт, техническое обслуживание автотранспорта и др.;
 - расходы на строительство, ремонт, реконструкцию недвижимого имущества;
 - оказание материальной помощи в денежной форме;
 - реализация коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;
 - расходы на оплату питания участников мероприятий проекта;
 - расходы на приобретение оборудования, непосредственно НЕ связанного с реализацией проекта;
 - иная деятельность и расходы, непосредственно НЕ связанные с реализацией мероприятий проекта.
- 3.4. В бюджете проекта Заявителем должны быть учтены следующие ограничения:
расходы на оплату услуг внештатных специалистов для реализации мероприятий проекта (включая налоги и взносы) не должны составлять более 30% от суммы средств, запрашиваемых на реализацию проекта.
- 3.5. Сумма, запрашиваемая на реализацию проекта, не должна превышать 200 000 (Двести тысяч) рублей.
- 3.6. Собственный вклад (софинансирование) необходимо указать в смете проекта отдельно от запрашиваемой суммы.
- 3.7. Начало реализации проекта: не ранее «09» января 2024 г.
Конец реализации проекта: не позднее «30» ноября 2024 г.

4. Сроки проведения Конкурса

- 4.1. Конкурс проводится с «11» октября 2023 года по «30» ноября 2023 года:
- с «11» октября 2023 года по «19» ноября 2023 года - прием заявок на участие в Конкурсе;
 - с «20» ноября 2023 года до «10» декабря 2023 года – проведение конкурсного отбора, определение победителей Конкурса, объявление итогов Конкурса.

5. Порядок представления заявок на участие в Конкурсе

- 5.1. Для участия в Конкурсе Заявитель предоставляет Организатору:
- 5.1.1. Заявку на участие в Конкурсе, оформленную в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению (формат pdf);
- 5.1.2. Презентацию Заявителя в произвольной форме (формат pdf, не более 10 страниц).

- 5.1.3. Копии следующих документов, заверенные подписью руководителя и печатью организации в виде одного файла в формате pdf:
- электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава организации (со всеми внесенными изменениями);
 - электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени организации, – в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц.
- 5.2. Заявки принимаются по электронной почте: ecoshag@mail.ru
- 5.3. Прием Заявки на Конкурс подтверждается ответным сообщением Организатора.
- 5.4. Заявки, поданные после окончания приема заявок, либо не соответствующие требованиям настоящего Положения, к участию в Конкурсе не допускаются.
- 5.5. Организатор оставляет за собой право затребовать у Заявителя дополнительные документы в случае необходимости.
- 5.6. Заявки и документы, представленные на Конкурс, не рецензируются и возврату не подлежат.

6. Порядок рассмотрения Заявок

- 6.1. Организатор осуществляет предварительный отбор Заявок на соответствие п. 2.1, п. 2.2, п. 3.2 и п. 3.7 настоящего Положения.
- 6.2. По итогам предварительного отбора Организатором принимается решение об определении Заявок, допущенных к участию в Конкурсе.
- 6.3. Решение Организатора оформляется протоколом с указанием списка Заявок, допущенных к участию в Конкурсе.
- 6.4. Заявки, допущенные к участию в Конкурсе, оцениваются Конкурсной комиссией.

7. Порядок работы Конкурсной комиссии

- 7.1. Состав Конкурсной комиссии утверждается Организатором.
- 7.2. Число членов Конкурсной комиссии составляет не менее 5 человек.
- 7.3. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В ее состав входят Председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.
- 7.4. Председателя Конкурсной комиссии назначает Организатор или Конкурсная комиссия избирает из своего состава.
- 7.5. Председатель Конкурсной комиссии организует ее работу.
- 7.6. Секретарь Конкурсной комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протокол заседания комиссии. Секретарь Конкурсной комиссии не обладает правом голоса при принятии членами Конкурсной комиссии соответствующих решений.
- 7.7. Члены Конкурсной комиссии работают на общественных началах, принимают личное участие в ее работе.
- 7.8. Заседание Конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов Конкурсной комиссии.
- 7.9. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:
- проводит оценку Заявок, представленных на Конкурс в соответствии с критериями, изложенным в Приложении №2 к настоящему Положению;
 - определяет победителей Конкурса.

- 7.10. Члены Конкурсной комиссии оценивают представленные Заявки по критериям оценки заявок, согласно Приложения №2 к настоящему Положению.
- 7.11. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Конкурсной комиссии.

8. Определение победителей Конкурса

- 8.1. Победителями Конкурса становятся Заявки, набравшие максимальное количество баллов.
- 8.2. При равенстве баллов решение принимает Председатель Конкурсной комиссии.
- 8.3. Победители определяются по следующим направлениям Конкурса:
- «Экопросвещение» - организация и проведение мероприятий, направленных на экологическое воспитание и просвещение детей дошкольного и школьного возрастов, в том числе посредством исследовательской деятельности;
 - «Эковолонтерство» - развитие волонтерских инициатив с привлечением обучающихся общеобразовательных учреждений и (или) воспитанников дошкольных учреждений;
 - «Экотуризм» - поддержка инициатив по созданию новых или благоустройству готовых экологических троп и маршрутов с целью воспитания у детей дошкольного и школьного возрастов интереса и любви к природе родного края, в том числе посредством исследовательской деятельности;
 - «Чистые берега» - организация и проведение мероприятий, направленных на сохранение, изучение и защиту водных экосистем.
- 8.4. С победителем Конкурса Организатор заключает договор целевого пожертвования, на основании которого осуществляется перечисление денежных средств.

9. Обязательства победителей Конкурса

- 9.1. Победители Конкурса, с которыми заключены договоры целевого пожертвования (далее по тексту - Получатели), обязаны:
- 9.1.1. Утвердить проект локальным нормативным актом;
- 9.1.2. Обеспечить целевое использование перечисленных денежных средств в строгом соответствии со сметой и календарным планом утвержденного проекта;
- 9.1.3. Представить Организатору отчеты о целевом использовании перечисленных денежных средств согласно Приложению №3 к настоящему Положению с приложением документов, подтверждающих целевое использование перечисленных денежных средств.
- 9.2. В случае непредставления отчетов с приложением документов, подтверждающих целевое использование перечисленных денежных средств, или нецелевого использования денежных средств, Получатели обязаны возратить Организатору перечисленные денежные средства, при этом в дальнейшем Получатели лишаются возможности получения пожертвований от Организатора.

10. Заключительные положения

- 10.1. Итоги Конкурса не пересматриваются. Рецензии на проекты не выдаются. Материалы, поданные на Конкурс, не возвращаются.

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе проектов по экологическому просвещению и воспитанию детей
Республики Саха (Якутия)

1. Организация заявитель

ОГРН	
ИНН	
Полное наименование организации	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Контактный телефон организации	
Электронный адрес (e-mail)	
Сайт (при наличии)	
Группы в соц.сетях (при наличии)	
ФИО руководителя организации	

2. Проект

Название проекта	
Краткое описание проекта	<i>Текстовое описание проекта, отражающее основную идею, целевую группу, содержание и наиболее значимые ожидаемые результаты.</i>
География проекта	<i>Следует перечислить только те населенные пункты и территории, где непосредственно будут проводиться мероприятия проекта и (или) где находятся представители целевых групп, с которыми запланировано взаимодействие в рамках мероприятий проекта.</i>
Дата начала реализации проекта	
Дата окончания реализации проекта	
Целевые группы проекта	<i>Необходимо указать только те категории людей, с которыми действительно будет проводиться работа в рамках проекта. Например, типичная ошибка — указать слишком общую формулировку «Дети и подростки» (включающую как детей от 0 до 7 лет, так и подростков от 15 до 18 лет), когда проект направлен только на школьников выпускных классов. Целевая группа должна быть обозначена максимально конкретно.</i>
Обоснование социальной значимости проекта	<i>Следует подробно описать конкретную потребность целевой группы. Если целевых групп несколько — необходимо описать каждую из них.</i>
Цель проекта	<i>Цель должна быть напрямую связана с целевой группой, направлена на решение или смягчение заявленной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения проекта. Как правило, у проекта одна цель, которую возможно достичь, решив несколько задач. Если у проекта несколько целей, следует указать каждую из них в отдельном поле.</i>
Задачи проекта	<i>Следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проекта. Важно обеспечить</i>

	<i>логическую связь между задачами и причинами проблем целевых групп. Важно не путать задачи с мероприятиями проекта.</i>	
	1. 2. 3.	
Ожидаемые результаты реализации проекта	Количественные результаты <i>в графе «Наименование показателя» необходимо определить группы людей в связке с ожидаемыми положительными изменениями для них по итогам реализации проекта, и указать их планируемое количество в графе «Значение». Например, «Учащиеся 10-11 классов школ района, определившиеся с выбором профессии», «Дети города N с ограниченными возможностями здоровья по зрению, воспользовавшиеся оцифрованными материалами по краеведению»</i>	
	Наименование показателя	Значение
	Качественные результаты и способы их измерения <i>Важно конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у каждой из целевых групп после реализации мероприятий проекта?», а также продумать и описать способы измерения этих изменений и проверки, что запланированные качественные результаты будут достигнуты</i>	
Партнеры проекта	<i>По желанию заявителя можно указать до 10 партнеров проекта (организаций и (или) физических лиц), которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную и (или) иную поддержку реализации проекта. Следует указать вид поддержки.</i>	
Как будет организовано информационное сопровождение проекта	<i>Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет.</i>	

3. Команда проекта

Руководитель проекта ФИО	
Должность или роль участника в заявленном проекте	
Опыт реализации образовательных, инновационных или иных проектов	<i>В этом разделе нужно указать информацию, которая поможет конкурсной комиссии убедиться в том, что руководитель проекта обладает достаточными знаниями, опытом и компетенциями для качественной реализации проекта.</i>
Член команды №1	
Должность или роль участника в заявленном проекте	
Опыт деятельности в заявленной роли	
Член команды №2	
Должность или роль участника в заявленном проекте	
Опыт деятельности в заявленной роли	

4. Календарный план проекта

№	Наименование мероприятия в рамках задачи	Сроки проведения мероприятия	Содержание и место проведения мероприятия <i>подробная информация о мероприятиях, целевая группа</i>	Ожидаемый результат <i>это ответы на вопросы «Что будет сделано? Сколько?», «Что изменится? Как?», «Запланировано ли участие представителей целевых групп и в каком количестве?».</i>
Задача 1				
1				
2				
Задача 2				
1				
2				

5. Бюджет проекта

в рублях

№	Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
1						
2						
3						
4						
5						
Итого:						

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

М.П.

" ____ " _____ 20 ____ г.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

№	Наименование критерия	Баллы
1	Наличие актуальной проблемы для целевой группы, подтвержденной объективными данными	
1.1	Проект содержит описание проблемы и анализ ситуации, подтверждает ее аргументами и объективными данными со ссылками на источники, исследования, статистику и др.	4-5
1.2	Проект содержит описание проблемы, но не до конца раскрывает, подтверждает ее актуальность	2-3
1.3	Проект содержит поверхностное описание проблемы/не содержит описание проблемы/ не подтверждает наличие проблемы объективными данными	0-1
2	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	
2.1	Все разделы заявки взаимосвязаны	4-5
2.2	Все разделы заявки взаимосвязаны, однако имеются частичные несоответствия, нарушающие целостность проекта	2-3
2.3	Взаимосвязь проблемы, целей, задач, механизмов реализации и запланированных результатов не выстроена	0-1
3	Эффективность предложенных решений	
3.1	Мероприятия проекта позволяют полностью решить поставленную в проекте проблему	4-5
3.2	Мероприятия проекта позволяют частично решить поставленную в проекте проблему	2-3
3.3	Мероприятия проекта не решают поставленную в проекте проблему	0-1
4	Реалистичность и достижимость заявленных результатов проекта	
4.1	Проект содержит описание конкретных, достижимых и измеримых количественных и качественных результатов	4-5
4.2	Результаты проекта недостаточно представлены, неконкретны	2-3
4.3	Результаты проекта не реалистичны, не могут быть достигнуты предложенными мероприятиями	0-1
5	Адекватность и обоснованность бюджета проекта	
5.1	Бюджет проекта адекватен, обоснован, может подлежать незначительной корректировке	4-5
5.2	Бюджет проекта в большей степени обоснован, но требует оптимизации, доработки	2-3
5.3	Бюджет проекта в большей степени не обоснован	0-1

Баллы выставляются по каждому критерию, исходя из следующих оснований:

Степень выраженности критерия	Количество баллов
Критерий оценки выражен в очень высокой степени. Замечания у эксперта Конкурса отсутствуют.	5
В целом критерий выражен на высоком уровне, но есть некоторые недостатки, замечания, которые не влияют на общее качество проекта.	4
Критерий выражен на удовлетворительном уровне, существует ряд замечаний к проекту, позволяющих выразить сомнения в его успешной реализации или препятствующих формированию полного представления о проекте.	3
Критерий выражен на очень низком уровне, не позволяет составить представление о проекте и судить о качестве его реализации.	2
Информация по критерию отсутствует, представлена некачественно либо не соответствует требованиям Конкурса.	0-1

Финансовый отчет о целевом использовании средств пожертвования

№ п/п	Раздел 1. Общая информация		
1	Получатель средств		
2	Наименование мероприятий		
3	Номер и дата Договора целевого пожертвования		
4	Дата составления отчета		
5	Отчетный период	20__ год	
6	Общий объем финансирования за отчетный период (нарастающим итогом с начала года) в том числе:	Предусмотрено (руб.)	Фактически израсходовано (руб.)
6.1	Собственные средства		
6.2	Средства пожертвования		

Раздел 2. Отчет о движении средств (в руб.)				
№ п/п	Наименование мероприятия	Перечислено средств Жертвователем	Фактически израсходовано Получателем	Остаток средств на конец отчетного периода
	Итого:			

Раздел 3. Расшифровка расходов				
№ п/п	Вид расходов в рамках мероприятия (поставщик/исполнитель; наименование, количество и стоимость за единицу приобретенных товаров/услуг)	Реквизиты платежного документа	Наименование и реквизиты документов (дата и номер), подтверждающих расходы (договор/счет, товарная накладная/товарный чек, акт выполненных работ, расчетная ведомость, авиа и ж/д билеты и др.)	Сумма расходов (в руб.)
	Наименование мероприятия			
	Итого по мероприятию:	X	X	
	Сумма платежей за отчетный период:			
	Сумма платежей за предыдущие отчетные периоды текущего года:			
	Сумма платежей за все отчетные периоды текущего года:			

руководитель

подпись

расшифровка подписи

главный бухгалтер

подпись

расшифровка подписи

М. П.

Письменный отчет о реализации проекта

_____ (наименование проекта)

Наименование исполнителя проекта: _____

Договор целевого пожертвования № _____ от «___» _____ 20__ г.

Сроки реализации проекта: _____

Территория реализации проекта: _____

Контактное лицо (ФИО): _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Дата: «___» _____ 20__ г.

ХОД РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

1.1. Краткое описание проекта

Цель и задачи проекта, сроки реализации проекта, ожидаемые результаты (количественные и качественные).

1.2. Описание хода реализации проекта

В данном разделе описывается деятельность по выполнению всех мероприятий (с выделением мероприятий, реализованных за счет средств НО «ЦФБП РС (Я)'). Описывается фактическая деятельность в рамках каждого мероприятия, а также его результаты с указанием конкретного количества измеряемых показателей/индикаторов мероприятий (волонтеры, специалисты, дети, организации и др.).

Мероприятие 1.

Мероприятие 2.

1.3. Достижение ожидаемых результатов

В данном разделе описываются результаты реализации проекта, представленные через оценку достижения ожидаемых результатов проекта с фактическими (показатели/индикаторы). Необходимо включить краткие выводы по результатам проведения мероприятий за соответствующий отчетный период и прогнозную оценку их реализации в целом с учетом достигнутых результатов.

ИНФОРМАЦИЯ О ДОСТИЖЕНИИ КОЛИЧЕСТВЕННЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОЕКТА

№ п/п	Наименование показателя/индикатор	Единица измерения	Плановое значение индикатора	Фактическое значение индикатора
1				
2				