



РАСПОРЯЖЕНИЕ

г. Якутск

ДЬАҤАЛ

Дьокуускай к.

от 5 апреля 2023 г. № 276-р

О проведении мероприятий, посвященных 30-летию со дня основания некоммерческой организации «Целевой фонд будущих поколений Республики Саха (Якутия)»

В связи с 30-летием со дня основания некоммерческой организации «Целевой фонд будущих поколений Республики Саха (Якутия)», учитывая его большую значимость в социально-экономическом развитии республики:

1. Провести в 2023 году мероприятия, посвященные 30-летию со дня основания некоммерческой организации «Целевой фонд будущих поколений Республики Саха (Якутия)».

2. Утвердить:

1) положение об организационном комитете по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 30-летию со дня основания некоммерческой организации «Целевой фонд будущих поколений Республики Саха (Якутия)», согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению;

2) состав организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 30-летию со дня основания некоммерческой организации «Целевой фонд будущих поколений Республики Саха (Якутия)», согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Организационному комитету (Местников С.В.) разработать и утвердить план проведения мероприятий, посвященных 30-летию со дня основания некоммерческой организации «Целевой фонд будущих поколений Республики Саха (Якутия)», до 17 апреля 2023 года.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Республики Саха (Якутия), социально ответственным компаниям, работающим на территории Республики Саха (Якутия), и партнерам некоммерческой организации «Целевой фонд будущих поколений Республики Саха (Якутия)», принять участие в подготовке и проведении



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 5 апреля 2023 г. № 276-р

ПОЛОЖЕНИЕ

об организационном комитете по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 30-летию со дня основания некоммерческой организации «Целевой фонд будущих поколений Республики Саха (Якутия)»

1. Общие положения

1.1. Организационный комитет по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 30-летию со дня основания некоммерческой организации «Целевой фонд будущих поколений Республики Саха (Якутия)» (далее – организационный комитет), образован в целях подготовки и организации в 2023 году мероприятий, посвященных 30-летию со дня основания некоммерческой организации «Целевой фонд будущих поколений Республики Саха (Якутия)» (далее – мероприятия).

1.2. Срок деятельности организационного комитета определяется на период подготовки и проведения мероприятий.

1.3. Организационный комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией (Основным законом) Республики Саха (Якутия), законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия), а также настоящим Положением.

2. Основные задачи организационного комитета

2.1. Разработка и утверждение плана мероприятий.

2.2. Организация мероприятий по подготовке и проведению мероприятий.

2.3. Разработка проектов правовых актов в целях подготовки и проведения мероприятий.

2.4. Обеспечение взаимодействия рабочих групп по подготовке и проведению мероприятий.

2.5. Организация сбора и обмена информацией при подготовке и проведении мероприятий.

2.6. Координация в пределах своей компетенции деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Саха (Якутия), хозяйствующих субъектов, общественных организаций и иных организаций по вопросам подготовки и проведения мероприятий.

3. Структура и организация работы организационного комитета

3.1. Состав организационного комитета утверждается распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия). Организационный комитет состоит из председателя, заместителей председателя, ответственного секретаря и членов.

3.2. В рамках работы организационного комитета могут создаваться рабочие группы. Перечень рабочих групп организационного комитета, их руководители и состав утверждаются председателем организационного комитета.

3.3. Заседания организационного комитета проводятся в соответствии с планом работы или по инициативе председателя (заместителя председателя) и считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов организационного комитета. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

3.4. Заседания организационного комитета могут проводиться в дистанционной форме с использованием средств видео-конференц-связи.

3.5. Заседания организационного комитета ведет его председатель, а в его отсутствие - один из заместителей председателя.

3.6. В повестку дня заседания организационного комитета включаются вопросы в соответствии с утвержденным графиком работы, а также вопросы, требующие срочного рассмотрения. Члены организационного комитета, внесшие вопрос на рассмотрение заседания, обеспечивают подготовку и своевременное представление необходимых материалов.

3.7. Решение организационного комитета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов организационного комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании организационного комитета является решающим.

3.8. Ответственный секретарь организационного комитета организует проведение заседания организационного комитета, формирует повестку дня заседания, информирует членов комитета об очередном заседании, ведет и оформляет протокол его заседания, а также осуществляет контроль за исполнением принятых решений организационного комитета.

3.9. Протокол заседания организационного комитета утверждается председательствовавшим на заседании.

3.10. Протокол заседания организационного комитета оформляется в течение трех рабочих дней после окончания заседания и доводится до членов организационного комитета в течение трех рабочих дней после его утверждения.

4. Права организационного комитета

4.1. Принимать решения по вопросам организации и проведения мероприятий.

4.2. Осуществлять руководство рабочими группами по подготовке и проведению мероприятий.

4.3. Запрашивать информацию, необходимую для выполнения задач, возложенных на организационный комитет, привлекать по согласованию организации и отдельных специалистов по конкретным направлениям деятельности организационного комитета.

4.4. Заслушивать на заседаниях организационного комитета отчеты руководителей министерств, ведомств, организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам подготовки и проведения мероприятий.

4.5. Приглашать на свои заседания должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Саха (Якутия), руководителей ведомств и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам по вопросам подготовки и проведения мероприятий.



Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 5 апреля 2023 г. № 276-р

СОСТАВ

**организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий,
посвященных 30-летию со дня основания некоммерческой организации
«Целевой фонд будущих поколений Республики Саха (Якутия)»**

- | | |
|------------------|---|
| Местников С.В. | - заместитель Председателя Правительства Республики Саха (Якутия), председатель |
| Миронова Е.К. | - заместитель министра имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия), заместитель председателя |
| Егоров В.А. | - генеральный директор некоммерческой организации «Целевой фонд будущих поколений Республики Саха (Якутия)», заместитель председателя (по согласованию) |
| Сивцев И.Е. | - начальник отдела корпоративных коммуникаций некоммерческой организации «Целевой фонд будущих поколений Республики Саха (Якутия)», ответственный секретарь (по согласованию) |
| Гасанбалаев М.Д. | - заместитель Руководителя Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) |
| Григорьев Е.Н. | - глава городского округа «город Якутск» (по согласованию) |
| Дьячковский А.П. | - заместитель генерального директора акционерной компании «АПРОСА» (публичное акционерное общество) (по согласованию) |
| Елисеев И.Е. | - заместитель министра экономики Республики Саха (Якутия) |

- Ефимов В.В. - генеральный директор акционерного общества «Венчурная компания «Якутия» (по согласованию)
- Керемясов М.Н. - заместитель генерального директора некоммерческой организации «Целевой фонд будущих поколений Республики Саха (Якутия)» (по согласованию)
- Кириллин Г.В. - министр по внешним связям и делам народов Республики Саха (Якутия)
- Куприянов Ю.С. - министр культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия)
- Кылатчанов П.П. - министр строительства Республики Саха (Якутия)
- Любимова И.П. - министр образования и науки Республики Саха (Якутия)
- Николаев А.Н. - ректор федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (по согласованию)
- Оленева Н.И. - первый заместитель генерального директора некоммерческой организации «Целевой фонд будущих поколений Республики Саха (Якутия)» (по согласованию)
- Николаев И.И. - руководитель государственного автономного учреждения «Центр стратегических исследований при Главе Республики Саха (Якутия)» (по согласованию)
- Семенов А.А. - министр инноваций, цифрового развития и инфокоммуникационных технологий Республики Саха (Якутия)
- Спиридонов Л.Н. - министр по физической культуре и спорту Республики Саха (Якутия)
- Терещенко М.В. - министр промышленности и геологии Республики Саха (Якутия)
- Хиль Е.Ю. - заместитель министра финансов Республики Саха (Якутия)
-