



№ _____ от «__» _____ 2022 года

ИННОСФЕРА²⁰²³

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении конкурса по поддержке детских инновационных центров «ИННОСФЕРА 2023»

в рамках подпрограммы
«Создание условий для развития детей школьного возраста» Целевой программы
Некоммерческой организации «Целевой фонд будущих поколений Республики Саха (Якутия)»
«Во имя будущего» на 2021 – 2023 годы и на плановый период до 2025 года

г. Якутск 2022 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса по поддержке детских инновационных центров «ИННОСФЕРА 2023» (далее - Конкурс) и регулирует отношения, возникающие в ходе подготовки и проведения Конкурса между Некоммерческой организацией «Целевой фонд будущих поколений Республики Саха (Якутия)» и участниками, представляющими проекты на конкурс.
- 1.2. Конкурс проводится в рамках Концепции деятельности Некоммерческой организации «Целевой фонд будущих поколений Республики Саха (Якутия)» на период до 2025 года с целевым видением до 2032 года и Целевой программы Некоммерческой организации «Целевой фонд будущих поколений Республики Саха (Якутия)» «Во имя будущего» на 2021 – 2023 годы и на плановый период до 2025 года.
- 1.3. Цель Конкурса – содействие в создании условий для выявления и развития интеллектуально-творческого потенциала обучающихся в сфере инновационной и проектной деятельности с использованием информационных технологий.

2. Организация проведения Конкурса

- 2.1. Организатором Конкурса является Некоммерческая организация «Целевой фонд будущих поколений Республики Саха (Якутия)» (далее – Организатор).
- 2.2. Соорганизатором Конкурса является НО (фонд) «Единый ресурсный центр поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и развития гражданских инициатив Республики Саха (Якутия)» (далее – Соорганизатор).
- 2.3. Конкурс проводится в двух этапах:
 - 1 этап: отбор участников акселерационной программы;
 - 2 этап: проведение акселерационной программы и определение победителей Конкурса.
- 2.4. В рамках Конкурса Организатор осуществляет следующие функции:
 - осуществляет консультирование по вопросам участия, прием и регистрацию заявок на участие в Конкурсе;
 - осуществляет предварительный отбор Заявок по требованиям, указанным в п.6.1. настоящего Положения;
 - утверждает состав и организует заседание Конкурсной комиссии;
 - заключает с победителями Конкурса договоры целевого финансирования (пожертвования) на реализацию проектов;
 - совместно с Соорганизатором организует и проводит акселерационную программу;
 - осуществляет мониторинг и контроль за целевым использованием пожертвования;
 - осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.
- 2.5. В рамках Конкурса Соорганизатор осуществляет следующие функции:
 - совместно с Организатором организует и проводит акселерационную программу.

3. Участники Конкурса

- 3.1. К участию в Конкурсе приглашаются следующие муниципальные образовательные организации (далее – Заявители):
 - Дошкольные;
 - Общеобразовательные;
 - Организации дополнительного образования.
- 3.2. Заявители должны соответствовать всем следующим требованиям:

- организация зарегистрирована в установленном законом порядке в качестве юридического лица и осуществляет свою деятельность на территории Республики Саха (Якутия);
 - организация не находится в процессе ликвидации, в отношении нее не возбуждено производство по делу несостоятельности (банкротстве), деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством;
 - у организации отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
- 3.3. К участию в Конкурсе не допускаются:
- 1) физические лица и любые другие виды организаций, не указанные в п.3.1. настоящего Положения;
 - 2) муниципальные общеобразовательные учреждения, которые до дня начала приема заявок на участие в конкурсе не представили Организатору отчетность, предусмотренную ранее заключенным договором целевого финансирования (пожертвования);
 - 3) муниципальные общеобразовательные учреждения реализующие проекты, поддержанные в предыдущем конкурсе ИННОСФЕРА в 2022 году.
- 3.4. Заявитель вправе представить на Конкурс не более одного проекта.

4. Требования к заявляемым проектам

- 4.1. Проект должен соответствовать уставной деятельности Заявителя и критериям оценки, изложенным в Приложении №4 к настоящему Положению.
- 4.2. В смету проекта не включаются и не подлежат финансированию следующие расходы:
- расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки на Конкурс;
 - текущие расходы организации (оплата труда штатных сотрудников, канцелярские и почтовые расходы, оплата услуг сотовой связи, банковские расходы, аренда офиса и др.);
 - текущие расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, ремонт, техническое обслуживание автотранспорта и др.;
 - расходы на строительство, ремонт, реконструкцию недвижимого имущества;
 - оказание материальной помощи в денежной форме;
 - реализация коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;
 - расходы на оплату питания участников мероприятий проекта;
 - расходы на приобретение оборудования, непосредственно НЕ связанного с реализацией проекта;
 - иная деятельность и расходы, непосредственно НЕ связанные с реализацией мероприятий проекта.
- 4.3. Сумма, запрашиваемая на реализацию проекта не должна превышать 1 000 000 (Одного миллиона) рублей.
- 4.4. Собственный вклад (софинансирование) необходимо указать в смете проекта отдельно от запрашиваемой суммы.
- 4.5. В смете проекта Заявителем должны быть учтены следующие ограничения:
- расходы на оплату услуг внештатных специалистов для реализации мероприятий проекта (включая налоги и взносы) не должны составлять более 30% от суммы средств, запрашиваемых на реализацию проекта.

5. Сроки проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится в следующие сроки:

Дата	Мероприятие
1 этап	
02.12.2022 г.	Объявление о проведении Конкурса
05.12.2022 г.	Начало приема заявок
09.01.2023 г. (включительно)	Окончание приема заявок
10-11.01.2023 г.	Предварительный отбор заявок
12-17.01.2023 г.	Оценка проектов Конкурсной комиссией и определение победителей 1 этапа Конкурса
2 этап	
Февраль-Август 2023 г.	Проведение акселерационной программы
15.08.2023 г.	Оценка проектов Конкурсной комиссией и определение победителей Конкурса
Август 2023 г.	Объявление победителей Конкурса
Август-Сентябрь 2023 г.	Заключение договоров о целевом финансировании, перечисление целевых средств на реализацию проектов – победителей Конкурса

5.2. Объявление о Конкурсе и настоящее Положение размещаются на официальном сайте Организатора www.fondyakutia.ru.

6. Порядок представления заявок на участие в Конкурсе

6.1. Для участия в Конкурсе Заявитель предоставляет Организатору Заявку на участие в Конкурсе (далее по тексту - Заявка), в электронном (отсканированном) варианте в виде одного файла в формате pdf, которая включает в себя:

- 6.1.1. Заявление на участие в Конкурсе, оформленное в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению и подписанное руководителем организации;
- 6.1.2. Презентация и видеоролик Заявителя в соответствии с требованиями Приложения №2 к настоящему Положению;
- 6.1.3. Копии следующих документов, заверенные подписью руководителя и печатью организации:
 - электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава организации (со всеми внесенными изменениями);
 - электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени организации, – в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц;
 - лицензия на право осуществления образовательной деятельности.

Каждый из указанных документов представляется в виде одного файла в формате pdf.

6.1.4. Письмо-уведомление, оформленное согласно Приложению №3 к настоящему Положению, об отсутствии в отношении Заявителя процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления ее деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; об отсутствии у Заявителя задолженности по заработной плате, уплате налогов и сборов в федеральный бюджет, государственный бюджет Республики Саха (Якутия), местный бюджет в сумме свыше 3 тысяч рублей на дату подачи Заявки.

- 6.2 Помимо документов, указанных в п. 6.1. настоящего Положения, Заявитель вправе включить в состав Заявки дополнительные материалы и сведения о своей деятельности: рекомендательные письма, публикации в средствах массовой информации, копии соглашений и др.
- 6.3 Заявки принимаются по электронной почте innosferakonkurs@mail.ru.
- 6.4 Прием Заявки на Конкурс подтверждается ответным сообщением с номером и датой подачи Заявки.
- 6.5 Заявления, поданные после окончания приема заявок, либо не соответствующие требованиям п.6.1. настоящего Положения, к участию в Конкурсе не допускаются.
- 6.6 Организатор оставляет за собой право затребовать у Заявителя дополнительные документы в случае необходимости.
- 6.7 Заявки и документы, представленные на Конкурс, не рецензируются и возврату не подлежат.

7. Порядок рассмотрения Заявок

- 7.1. Организатор осуществляет предварительный отбор Заявок согласно условиям, указанным в п.6.1. настоящего Положения.
- 7.2. По итогам отбора принимается решение об определении Заявок, допущенных к участию в Конкурсе.
- 7.3. Решение Организатора оформляется протоколом с указанием списка Заявок, допущенных к участию в Конкурсе.
- 7.4. Заявки, допущенные к участию в Конкурсе, оцениваются Конкурсной комиссией.

8. Порядок работы Конкурсной комиссии и акселерационной программы

- 8.1. Состав Конкурсной комиссии утверждается Организатором.
- 8.2. Число членов Конкурсной комиссии составляет не менее 5 человек.
- 8.3. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В ее состав входят Председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.
- 8.4. Конкурсная комиссия избирает из своего состава Председателя.
- 8.5. Председатель Конкурсной комиссии организует ее работу.
- 8.6. Секретарь Конкурсной комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протокол заседания комиссии. Секретарь Конкурсной комиссии не обладает правом голоса при принятии членами Конкурсной комиссии соответствующих решений.
- 8.7. Члены Конкурсной комиссии работают на общественных началах, принимают личное участие в ее работе.
- 8.8. Заседание Конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов Конкурсной комиссии.
- 8.9. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:
 - проводит оценку Заявок, представленных на Конкурс в соответствии с критериями, указанными в Приложении №4 настоящего Положения;
 - определяет победителей Конкурса.
- 8.10. Победители первого этапа Конкурса получают статус «Участник акселерационной программы ИННОСФЕРА 2023».
- 8.11. Акселерационная программа организуется и проводится Организатором и Соорганизатором Конкурса в виде курсов повышения квалификации по программе

дополнительного профессионального образования для руководителя проекта и (либо) членов команды проекта.

- 8.12. Положение о порядке проведения акселерационной программы составляется Соорганизатором и утверждается Организатором.
- 8.13. Заявители, допущенные к акселерационной программе, проходят экспертизу и доработку Заявки, а также повышение квалификации членов команды проекта.
- 8.14. Акселерационная программа проводится очно, с возможностью дистанционного подключения с использованием соответствующих программ для видеоконференций в сроки, указанные в п.5.1. настоящего Положения.
- 8.15. По итогам проведения акселерационной программы участники получают удостоверения о прохождении акселерационной программы.
- 8.16. Победителями Конкурса становятся проекты, набравшие максимальное количество баллов. При равенстве баллов решение принимает Председатель Конкурсной комиссии.
- 8.17. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Конкурсной комиссии.
- 8.18. Итоговый протокол размещается на официальном сайте Организатора www.fondyakutia.ru.

9. Обязательства победителей Конкурса

- 9.1. С победителем Конкурса Организатор заключает договор целевого пожертвования, на основании которого осуществляется перечисление денежных средств.
- 9.2. Победители Конкурса, с которыми заключены договоры целевого пожертвования (далее по тексту - Получатели), обязаны:
 - 9.2.1. Утвердить проект локальным нормативным актом;
 - 9.2.2. Обеспечить целевое использование перечисленных денежных средств в строгом соответствии со сметой и календарным планом утвержденного проекта;
 - 9.2.3. Представить Организатору отчеты о целевом использовании перечисленных денежных средств согласно Приложению №5 к настоящему Положению с приложением документов, подтверждающих целевое использование перечисленных денежных средств.
- 9.3. В случае непредставления отчетов с приложением документов, подтверждающих целевое использование перечисленных денежных средств, или нецелевого использования денежных средств, Получатели обязаны вернуть Организатору перечисленные денежные средства, при этом в дальнейшем Получатели лишаются возможности получения пожертвований от Организатора.

10. Заключительные положения

- 10.1. Итоги Конкурса не пересматриваются. Рецензии на проекты не выдаются. Материалы, поданные на Конкурс, не возвращаются.
-

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе по поддержке детских
инновационных центров «ИННОСФЕРА 2023» в рамках подпрограммы
«Создание условий для развития детей школьного возраста» Целевой программы
Некоммерческой организации «Целевой фонд будущих поколений Республики Саха (Якутия)» «Во имя будущего»
на 2021 – 2023 годы и на плановый период до 2025 года

1. Организация заявитель

ОГРН	
ИНН	
Полное наименование организации	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Контактный телефон организации	
Электронный адрес (e-mail)	
Сайт (при наличии)	
Группы в соц.сетях (при наличии)	
ФИО руководителя организации	
Должность руководителя организации	

2. Проект

Название проекта					
Краткое описание проекта	<i>Текстовое описание проекта, отражающее основную идею, целевую группу, содержание и наиболее значимые ожидаемые результаты.</i>				
География проекта	<i>Следует перечислить только те населенные пункты и территории, где непосредственно будут проводиться мероприятия проекта и (или) где находятся представители целевых групп, с которыми запланировано взаимодействие в рамках мероприятий проекта.</i>				
Дата начала реализации проекта					
Дата окончания реализации проекта					
Целевые группы проекта	<i>Необходимо указать только те категории людей, с которыми действительно будет проводиться работа в рамках проекта. Например, типичная ошибка — указать слишком общую формулировку «Дети и подростки» (включающую как детей от 0 до 7 лет, так и подростков от 15 до 18 лет), когда проект направлен только на школьников выпускных классов. Целевая группа должна быть обозначена максимально конкретно.</i>				
Обоснование социальной значимости проекта	<i>Следует подробно описать конкретную потребность целевой группы. Если целевых групп несколько — необходимо описать каждую из них.</i>				
Цель проекта	<i>Цель должна быть напрямую связана с целевой группой, направлена на решение или смягчение заявленной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения проекта. Как правило, у проекта одна цель, которую возможно достичь, решив несколько задач. Если у проекта несколько целей, следует указать каждую из них в отдельном поле.</i>				
Задачи проекта	<i>Следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проекта. Важно обеспечить логическую связь между задачами и причинами проблем целевых групп. Важно не путать задачи с мероприятиями проекта.</i> 1. 2. 3.				
Ожидаемые результаты реализации проекта	Количественные результаты <i>в графе «Наименование показателя» необходимо определить группы людей в связке с ожидаемыми положительными изменениями для них по итогам реализации проекта, и указать их планируемое количество в графе «Значение». Например, «Учащиеся 10-11 классов школ района, определившиеся с выбором профессии», «Дети города N с ограниченными возможностями здоровья по зрению, воспользовавшиеся оцифрованными материалами по краеведению»</i>				
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;">Наименование показателя</td> <td>Значение</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Наименование показателя	Значение		
Наименование показателя	Значение				

	<p>Качественные результаты и способы их измерения <i>в поле «Качественные результаты и способы их измерения» важно конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у каждой из целевых групп после реализации мероприятий проекта?», а также продумать и описать способы измерения этих изменений и проверки, что запланированные качественные результаты будут достигнуты</i></p>	
Партнеры проекта	<p><i>По желанию заявителя можно указать до 10 партнеров проекта (организаций и (или) физических лиц), которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную и (или) иную поддержку реализации проекта. Следует указать вид поддержки.</i></p>	
Как будет организовано информационное сопровождение проекта	<p><i>Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет.</i></p>	
Дальнейшее развитие проекта	<p><i>По желанию заявителя можно привести планы по реализации проекта после завершения грантового финансирования и указать отложенный социальный эффект.</i></p>	
Источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем	<p><i>По желанию заявителя можно указать предполагаемые источники ресурсного обеспечения реализации проекта после завершения грантового финансирования.</i></p>	

3. Команда проекта

Руководитель проекта ФИО	
Должность или роль участника в заявленном проекте	
Опыт реализации образовательных, инновационных или иных проектов	<p><i>В этом разделе нужно указать информацию, которая поможет конкурсной комиссии убедиться в том, что руководитель проекта обладает достаточными знаниями, опытом и компетенциями для качественной реализации проекта.</i></p>
Член команды №1	
Должность или роль участника в заявленном проекте	
Опыт деятельности в заявленной	

роли	
Член команды №2	
Должность или роль участника в заявленном проекте	
Опыт деятельности в заявленной роли	
....	
....	

4. Календарный проекта

№	В рамках какой задачи проводится мероприятие <i>Указать порядковый номер задачи</i>	Дата проведения <i>даты начала и окончания мероприятия</i>	Содержание и место проведения мероприятия <i>подробная информация о том, что именно будет происходить, для какой целевой группы — это предназначено, а также сведения о том, где конкретно будет проведено мероприятие.</i>	Ожидаемый результат <i>это ответы на вопросы «Что будет сделано? Сколько?», «Что изменится? Как?», «Запланировано ли участие представителей целевых групп и в каком количестве?».</i>
1				
2				
3				
4				
5				

5. Бюджет проекта

№	Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
1.						
2						
3						

4						
5						
	<i>Итого:</i>					

(наименование должности)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

" ____ " _____ 20 ____ г.

Требования к презентации и видеоролику

Презентация должна содержать информацию про проект

Презентация оформляется в формате pdf. Не более 10 страниц.

Видеоролик должен содержать следующее:

- Информация про организацию
- Информация про команду проекта

Продолжительность видеоролика не более 5 минут. Стилистика повествования на усмотрение Заявителя.

Ссылка для скачивания прикрепляется к Заявке.

Приложение №3
к Положению о проведении конкурса по поддержке
детских инновационных центров «ИННОСФЕРА 2023»
НО «Целевой фонд будущих поколений РС (Я)»

от _____
наименование организации

ПИСЬМО-УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим подтверждаем, что на дату подачи заявки на конкурс по поддержке детских инновационных центров «ИННОСФЕРА 2023» в рамках подпрограммы «Создание условий для развития детей школьного возраста» Целевой программы Некоммерческой организации «Целевой фонд будущих поколений Республики Саха (Якутия)» «Во имя будущего» на 2021 – 2023 годы и на плановый период до 2025 года:

- в отношении _____ *полное наименование организации* не введена процедура ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- у _____ *полное наименование организации* задолженность по заработной плате, уплате налогов и сборов в федеральный бюджет, государственный бюджет Республики Саха (Якутия), местный бюджет в сумме свыше 3 тысяч рублей на дату подачи заявки отсутствует.

Вся информация, копии и оригиналы документов, представленные _____ *полное наименование организации* являются верными, полными и точными, и не скрыты обстоятельства, которые могли бы, в случае их выяснения, негативно повлиять на решение Конкурсной комиссии.

(наименование должности)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

" _____ " _____ 20 _____ г

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВКИ И КОЭФФИЦИЕНТЫ ИХ ЗНАЧИМОСТИ

№	Критерий оценки заявок
1	Актуальность и значимость проекта
2	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам
3	Уникальность и инновационность проекта
4	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов
5	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта
6	Эффективность подходов, методов и инструментов, используемых для реализации проекта
7	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности
8	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития
9	Информационная открытость организации
10	Презентация проекта

* По каждому критерию заявке присваивается от 0 до 10 баллов (целым числом):

0 – информация по критерию отсутствует

1- 2 – информация по критерию представлена общими фразами или крайне некачественно;

3 - 5 – информация по критерию присутствует, но качество изложения информации сомнительно, ряд важных параметров описан со значительными пробелами;

6 - 8 – в целом критерий выражен хорошо, но есть некоторые недостатки, не оказывающие серьезного влияния на общее качество проекта;

9 – 10 – критерий оценки выражен хорошо, замечания отсутствуют

Финансовый отчет о целевом использовании средств пожертвования

№ № п/п	Раздел 1. Общая информация		
1	Получатель средств		
2	Наименование проекта		
3	Номер и дата Договора целевого пожертвования		
4	Дата составления отчета		
5	Отчетный период	2023-2024 г.	
6	Общий объем финансирования проекта за отчетный период (нарастающим итогом с начала года) в том числе:	Предусмотрено (рублей)	Фактически израсходовано (рублей)
6.1	Собственные средства		
6.2	Средства пожертвования		

Раздел 2. Отчет о движении средств (в рублях)				
№ № п/п	Наименование мероприятий Проекта	Перечислено средств Фондом	Фактически израсходовано Получателем	Остаток средств на конец отчетного периода
1	2	3	4	5
	Итого:			

Раздел 3. Расшифровка расходов

№ № п/п	Вид расходов в рамках мероприятия Проекта (поставщик/исполнитель; наименование, количество и стоимость за единицу приобретенных товаров/услуг)	Реквизиты платежного документа	Наименование и реквизиты документов (дата и номер), подтверждающих расходы (договор/счет, товарная накладная/товарный чек, акт выполненных работ, расчетная ведомость, авиа и ж/д билеты и др.)	Сумма расходов (в руб.)
	Наименование мероприятия в соответствии с перечнем мероприятий проекта			
	Итого по мероприятию:	X	X	
	Наименование мероприятия в соответствии с перечнем мероприятий проекта			
	Итого по мероприятию:	X	X	
Сумма платежей за отчетный период:				
Сумма платежей за предыдущие отчетные периоды текущего года:				
Сумма платежей за все отчетные периоды текущего года:				

/ _____ /

 руководитель подпись расшифровка подписи

/ /

 главный бухгалтер подпись расшифровка
 подписи

М.П.

ПИСЬМЕННЫЙ ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

_____ (указать наименование проекта)

Наименование исполнителя проекта:

Договор целевого пожертвования от «_____» _____ 20____ г. №

Сроки реализации проекта

Территория реализации проекта

Контактное лицо (ФИО):

Телефон: _____;

адрес электронной почты:

Дата: «_____» _____ 20____ г.

ХОД РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

1.1. Краткое описание проекта

Цель и задачи проекта, сроки реализации проекта, ожидаемые результаты (количественные и качественные).

1.2. Описание хода реализации программы

В данном разделе описывается деятельность по выполнению всех мероприятий проекта (с выделением мероприятий, реализованных за счет средств, НО «ЦФБП РС (Я)'). Описывается фактическая деятельность в рамках каждого мероприятия, а также ее результаты с указанием конкретного количества измеряемых показателей/индикаторов проекта (волонтеры, специалисты, дети, организации и др.).

Мероприятие 1.

Мероприятие 2.

Мероприятие 3.

Мероприятие 4.

1.3. Достижение ожидаемых результатов

В данном разделе описываются результаты реализации мероприятий представленные через оценку достижения ожидаемых результатов проекта с фактическими (показатели/индикаторы). Необходимо включить краткие выводы по результатам выполнения проекта за соответствующий отчетный период и прогнозную оценку ее выполнения в целом с учетом достигнутых результатов.

**ИНФОРМАЦИЯ О ДОСТИЖЕНИИ КОЛИЧЕСТВЕННЫХ
ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОЕКТА**

№ п\п	Наименование показателя/ индикатор	Единица измерения	Плановое значение индикатора	Фактическое значение индикатора
1				
2				

1.4. Предложения по повышению эффективности реализации проекта. Принятые меры по обеспечению устойчивости полученных результатов реализации проекта.