

УТВЕРЖДЕНО
Приказом НО «ЦФБП РС (Я)»

№ 35-04 от «12» августа 2022 года



ЦЕЛЕВОЙ ФОНД
БУДУЩИХ ПОКОЛЕНИЙ
РЕСПУБЛИКИ САХА
(ЯКУТИЯ)

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса по поддержке детских инновационных центров
«ИННОСФЕРА»

в рамках подпрограммы
«Создание условий для развития детей школьного возраста» Целевой программы
Некоммерческой организации «Целевой фонд будущих поколений Республики Саха
(Якутия)» «Во имя будущего» на 2021 – 2023 годы и на плановый период до 2025 года

г. Якутск 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации, процедуру проведения и критерии отбора конкурса по поддержке детских инновационных центров «ИННОСФЕРА» (далее - Конкурс) и регулирует отношения, возникающие в ходе подготовки и проведения Конкурса между Некоммерческой организацией «Целевой фонд будущих поколений Республики Саха (Якутия)» и участниками, представляющими проекты на конкурс.

1.2. Конкурс проводится в рамках Концепции деятельности Некоммерческой организации «Целевой фонд будущих поколений Республики Саха (Якутия)» на период до 2025 года с целевым видением до 2032 года и Целевой программы Некоммерческой организации «Целевой фонд будущих поколений Республики Саха (Якутия)» «Во имя будущего» на 2021 – 2023 годы и на плановый период до 2025 года.

1.3. Цель Конкурса – развитие интеллектуального потенциала обучающихся в сфере информационных технологий и привлечение к инновационной, проектной деятельности путем выявления и поддержки лучших проектов по созданию детских инновационных центров.

1.4. Задачи Конкурса:

- содействие в развитии детских инновационных центров, технопарков, лабораторий и других центров цифрового образования детей;
- популяризация инновационной и проектной деятельности среди обучающихся;
- развитие педагогического опыта организации проектной работы с обучающимися в общеобразовательных организациях и организациях дополнительного образования;
- выявление и поддержка лучших проектов по созданию детских инновационных центров.

1.5. Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств подпрограммы «Создание условий для развития детей школьного возраста» Целевой программы Некоммерческой организации «Целевой фонд будущих поколений Республики Саха (Якутия)» «Во имя будущего» на 2021 – 2023 годы и на плановый период до 2025 года.

2. Организация проведения Конкурса

2.1. Организатором Конкурса является Некоммерческая организация «Целевой фонд будущих поколений Республики Саха (Якутия)» (далее – Организатор).

2.2. В рамках Конкурса Организатор осуществляет следующие функции:

- организует консультирование по вопросам участия в Конкурсе;
- осуществляет прием, регистрацию заявок на участие в Конкурсе;
- осуществляет проверку соответствия представленных заявок на участие в Конкурсе условиям участия в Конкурсе;
- утверждает состав Конкурсной комиссии;
- организует заседание Конкурсной комиссии;
- заключает с победителями Конкурса договоры целевого пожертвования;
- осуществляет контроль за целевым использованием пожертвования;
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

3. Участники Конкурса

3.1. К участию в Конкурсе приглашаются общеобразовательные учреждения, организации дополнительного образования детей, социально ориентированные

некоммерческие организации, имеющие лицензию на право осуществления образовательной деятельности (далее – Участники).

3.2. Участники должны соответствовать всем следующим требованиям:

– организация зарегистрирована в установленном законом порядке в качестве юридического лица и осуществляет свою деятельность на территории Республики Саха (Якутия);

– организация зарегистрирована не позднее чем за 6 месяцев до дня окончания приема заявок на участие в Конкурсе;

– организация не находится в процессе ликвидации, в отношении нее не возбуждено производство по делу несостоятельности (банкротстве), деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством;

– у организации отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.3. К участию в Конкурсе не допускаются:

1) физические лица;

2) коммерческие организации;

3) публично-правовые компании;

4) общественные организации, являющиеся политическими партиями;

3.4. Заявитель вправе представить на Конкурс не более одного проекта.

4. Требования к заявляемым проектам

4.1. В рамках Конкурса рассматриваются проекты, реализации которых предполагается в срок до «01» декабря-2023 года.

4.2. Мероприятия проекта должны соответствовать уставной деятельности Заявителя и требованиям, изложенным в Приложении №2 к настоящему Положению;

4.3. Проект должен отвечать следующим требованиям:

– решение в ходе реализации проекта проблемы, актуальной для целевых групп проекта;

– возможность достижения ожидаемых результатов в установленный период реализации проекта;

– использование инновационных технологий, методик, способов для достижения целей и задач проекта;

– экономическая обоснованность и реалистичность сметы проекта;

– наличие системы индикаторов (показателей) оценки эффективности реализации программных мероприятий;

– мониторинг реализации мероприятий проекта и достижения результатов проекта;

– наличие системы управления проектом;

– наличие софинансирования для реализации и дальнейшего продвижения проекта.

4.4. География реализации мероприятий проекта: Республика Саха (Якутия).

4.5. В смету проекта не включаются и не подлежат финансированию мероприятия, не связанные с реализацией Проекта:

– расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки на Конкурс;

– текущие расходы организации (оплата труда штатных сотрудников, канцелярские и почтовые расходы, оплата услуг сотовой связи, банковские расходы, аренда офиса и др.)

- текущие расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, ремонт, техническое обслуживание автотранспорта и др.;
 - расходы на строительство, ремонт, реконструкцию недвижимого имущества;
 - оказание материальной помощи в денежной форме;
 - реализация коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;
 - расходы на оплату питания участников мероприятий проекта;
 - расходы на приобретение оборудования, напрямую не связанного с реализацией проекта (компьютерная и оргтехника, мебель и др.);
 - осуществление деятельности, не связанной с представленным проектом;
 - иные расходы, непосредственно не связанные с реализацией мероприятий проекта.
- 4.6. В смете проекта Заявителем должны быть учтены следующие ограничения:
- расходы на оплату услуг внештатных специалистов для реализации мероприятий проекта (включая налоги и взносы) не должны составлять более 30% от суммы средств, запрашиваемых на реализацию проекта.
- 4.7. Заявитель обеспечивает информационное освещение реализации проекта в СМИ с упоминанием Организатора.

5. Сроки проведения Конкурса

- 5.1. Конкурс проводится с «15» августа по «05» октября 2022 года:
- с «15» августа по «26» сентября 2022 г. до 18:00ч. - прием заявок на участие в Конкурсе;
 - с «27» сентября по «05» октября 2022 г. - определение победителей Конкурса, подведение итогов Конкурса.
- 5.2. Объявление о Конкурсе и настоящее Положение размещаются на официальном сайте Организатора www.fondyakutia.ru.

6. Порядок представления заявок на участие в Конкурсе

- 6.1. Для участия в Конкурсе Заявитель предоставляет Организатору Заявку на участие в Конкурсе (далее по тексту - Заявка), которая включает в себя:
- 6.1.1. Заявление на участие в Конкурсе, оформленное в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению;
- 6.1.2. Портфолио Заявителя в соответствии с требованиями (Приложение №2 к настоящему Положению);
- 6.1.3. Копии следующих документов, заверенные подписью руководителя и печатью организации:
- Свидетельство о регистрации юридического лица уполномоченным органом и Свидетельство о внесении в ЕГРЮЛ записи о создании юридического лица;
 - действующий Устав;
 - документ, подтверждающий полномочия руководителя организации;
 - полные банковские реквизиты Заявителя (с наименованием платежа);
 - лицензия на право осуществления образовательной деятельности.
- 6.1.4. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) (полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты объявления о проведении Конкурса).
- 6.1.5. Письмо-уведомление, оформленное согласно Приложению №3 к настоящему Положению, об отсутствии в отношении Заявителя процедур ликвидации, реорганизации,

банкротства, приостановления ее деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; об отсутствии у Заявителя задолженности по заработной плате, уплате налогов и сборов в федеральный бюджет, государственный бюджет Республики Саха (Якутия), местный бюджет в сумме свыше 3 тысяч рублей на дату подачи Заявки.

6.2 Помимо документов, указанных в п. 6.1. настоящего Положения, Заявитель вправе включить в состав Заявки дополнительные материалы и сведения о своей деятельности: рекомендательные письма, публикации в средствах массовой информации, копии соглашений и др.

6.3 Заявление, указанное в п.6.1.1. настоящего Положения, представляется в бумажном виде (формат А4, шрифт №14 «Times New Roman») или в электронном сканированном виде в формате PDF.

6.4 Прием Заявок осуществляется в электронном сканированном виде Заявки направляются на адрес электронной почты: resurs14@mail.ru с пометкой «На конкурс». Прием Заявки на Конкурс подтверждается электронным сообщением о получении Заявки, направленным Организатором Конкурса на адрес электронной почты Заявителя.

6.5 Заявки, поданные позже срока, указанного в п. 5.1. настоящего Положения, либо не соответствующие требованиям настоящего Положения, к участию в Конкурсе не допускаются.

6.6 Организатор оставляет за собой право затребовать у Заявителя дополнительные документы в случае необходимости.

6.7 Заявки и документы, представленные на Конкурс, не рецензируются и возврату не подлежат.

7. Порядок рассмотрения Заявок

7.1. Предварительное рассмотрение и анализ Заявок, поступивших на Конкурс, осуществляет Организатор.

7.2. Организатор рассматривает и проводит анализ соответствия Заявок и приложенных документов требованиям, установленным настоящим Положением, и принимает решение об определении Заявок, допущенных к участию в Конкурсе.

7.3. Организатор имеет право запрашивать и получать информацию и документы у Заявителя по вопросам, связанным с выполнением проекта, в том числе по документам Заявителя.

7.4. Решение Организатора оформляется протоколом с указанием списка Заявок, допущенных к участию в Конкурсе.

8. Порядок работы Конкурсной комиссии

8.1. Проведение конкурсного отбора, включающего рассмотрение и оценку заявок, а также определение результатов Конкурса осуществляет Конкурсная комиссия.

8.2. Состав Конкурсной комиссии утверждается Организатором.

8.3. Число членов Конкурсной комиссии составляет не менее 5 человек.

8.4. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В ее состав входят Председатель комиссии, Секретарь комиссии и члены комиссии. Конкурсная комиссия избирает из своего состава Председателя.

8.5. Председатель Конкурсной комиссии организует ее работу.

8.6. Секретарь Конкурсной комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протокол заседания комиссии. Секретарь Конкурсной комиссии не обладает правом голоса при принятии членами Конкурсной комиссии соответствующих решений.

8.7. Члены Конкурсной комиссии работают на общественных началах, принимают личное участие в ее работе.

8.8. Заседание Конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов Конкурсной комиссии.

8.9. Заседание Конкурсной комиссии может пройти дистанционно (онлайн) с использованием соответствующих программ для видеоконференций.

8.10. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит оценку проектов, представленных на Конкурс;
- определяет победителей Конкурса.

8.11 Члены Конкурсной комиссии оценивают представленные Заявки по критериям оценки заявок, согласно Приложению №4 к настоящему Положению. Победителями Конкурса становятся Заявки, набравшие максимальное количество баллов. При равенстве баллов решение принимает Председатель Конкурсной комиссии.

8.12. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании.

9. Объемы и порядок финансирования Конкурса

9.1. Общая сумма финансирования Конкурса составляет 4 000 000 (четыре миллиона) рублей.

9.2. Запрашиваемая сумма на реализацию проекта должна составлять не более 1 000 000 (одного миллиона) рублей.

9.2. Конкурсная комиссия имеет право вносить изменения в порядок финансирования Конкурса.

10. Обязательства победителей Конкурса

10.1. С каждым победителем Конкурса Организатор заключает договор целевого пожертвования, на основании которого осуществляется перечисление денежных средств.

10.2. Победители Конкурса, с которыми заключены договоры целевого пожертвования (далее по тексту - Получатели), обязаны:

10.2.1. Утвердить проект локальным нормативным актом;

10.2.2. Обеспечить целевое использование перечисленных денежных средств в строгом соответствии со сметой и календарным планом утвержденного проекта;

10.2.3. Представить Организатору отчеты_о целевом использовании перечисленных денежных средств согласно Приложению №5 к настоящему Положению с приложением документов, подтверждающих целевое использование перечисленных денежных средств.

10.3. В случае непредставления отчетов с приложением документов, подтверждающих целевое использование перечисленных денежных средств, или нецелевого использования денежных средств, Получатели обязаны возратить Организатору перечисленные денежные средства, при этом в дальнейшем Получатели лишаются возможности получения пожертвований от Организатора.

10.4. Упоминание в СМИ об Организаторе, оказавшем проекту финансовую или иную поддержку, является обязательным.

11. Заключительные положения

11.1. Итоги Конкурса не пересматриваются. Рецензии на проекты не выдаются. Материалы, поданные на Конкурс, не возвращаются.

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе по поддержке детских
инновационных центров «ИННОСФЕРА» в рамках подпрограммы
«Создание условий для развития детей школьного возраста» Целевой программы
Некоммерческой организации «Целевой фонд будущих поколений Республики Саха
(Якутия)» «Во имя будущего» на 2021 – 2023 годы и на плановый период до 2025 года

Раздел I. Информация об организации

Полное наименование организации	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон/факс	
Электронный адрес (e-mail)	
Руководитель организации	<i>ФИО (полностью), конт. телефон, электронный адрес (e-mail)</i>

Раздел II. Информационная карта проекта

Название проекта	
Руководитель проекта	<i>ФИО (полностью), конт. телефоны, электронный адрес (e-mail)</i>
Команда проекта	<i>ФИО (полностью)</i>
Территория реализации проекта	<i>перечисляются все территории, на которые распространяется проект</i>
Запрашиваемая сумма (в руб.)	
Сумма софинансирования (в руб.)	<i>сумма софинансирования проекта за счет вклада из других источников</i>
Сроки реализации проекта	<i>продолжительность проекта, с указанием даты начала и окончания проекта</i>
Краткое описание проекта	<i>краткое изложение проекта: суть, участники проекта, цели и задачи, результаты, стоимость проекта и др. (не более 5-6 предложений).</i>

Управление проектом	<i>краткое изложение</i>
План (механизм) реализации мероприятий проекта	
Механизм использования средств гранта	
Партнеры проекта	<i>Спонсоры проекта, организации - партнеры</i>

Раздел III. Описание проекта

- 1. Общая характеристика ситуации на начало реализации проекта** (*описание проблемы, на решение которой направлен проект с приведением количественных и качественных показателей на начало реализации проекта, в чем заключается инновационность проекта, какие технологии будут использованы в ходе реализации проекта*);
- 2. Целевая группа проекта** (*описание участников проекта, на решение проблем которых направлен проект, описание количественного и качественного состава*);
- 3. Цель и задачи проекта;**
- 4. Команда проекта;**
- 5. Календарный план проекта** (*описание основных этапов, мероприятий проектов, сроки их реализации*);

№	Мероприятия	Описание мероприятий	Сроки проведения	Результаты
1.				
2.				

- 6. Детализированная смета проекта на общую стоимость реализации проекта, включая запрашиваемые средства и средства софинансирования**

№	Наименование расходов	Кол-во ед.	Стоимость ед. (руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)	Сумма софинансирования (руб.)	Общая стоимость (руб.)
1.						
2						
3						
	Итого:					

- 7. Ожидаемые результаты реализации проекта (описание качественных и количественных показателей)**

Количественные показатели (*Содержание данного раздела должно быть связано с указанными целями и задачами проекта и отражать результаты их достижения (указанные количественные показатели обязательны для заполнения)*)

№	Количественный показатель	Количество
1		(обязательно для

		заполнения)
2		(обязательно для заполнения)
3		(обязательно для заполнения)
4	(обязательно для заполнения)

Качественные показатели (Необходимо подробно описать, каких позитивных изменений в обществе Вы планируете достичь по итогам завершения мероприятий проекта, каково будет его влияние на описанную Вами проблемную ситуацию)

1. Улучшение
2. Развитие
3. Повышение
4. ...

8. Дальнейшее развитие проекта (в данном разделе необходимо указать, будет ли продолжена деятельность организации в том же направлении по завершении проекта, какие у Вас есть для этого возможности и какой социальный эффект ожидается)

(наименование должности)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

" _____ " _____ 20 _____ г.

ТРЕБОВАНИЯ К ПОРТФОЛИО

Портфолио должно давать целостное представление о проекте.

Портфолио оформляется в виде презентации (в программе Microsoft Office PowerPoint) с использованием фото, видео и графических материалов по следующим разделам:

1. Информация об организации:

- 1.1. Общая информация об организации;
- 1.2. Описание количественного и возрастного состава детей, охватываемых мероприятиями организации, динамика их численности за последние три года;
- 1.3. Уровень материально-технической базы организации;
- 1.4. Финансирование деятельности организации;
- 1.5. Результативность организации творческой деятельности. (результаты участия в международных, всероссийских, межрегиональных, республиканских, районных и муниципальных мероприятиях/конкурсах за последние три года).

(Не более 5 слайдов)

2. Содержание проекта

- 2.1. Предпосылки для создания и реализации проекта (статистика, научные исследования, социальные и иные проблемы и т.д.);
- 2.2. Цель, задачи, сроки реализации проекта;
- 2.3. Команда проекта;
- 2.4. Мероприятия проекта;
- 2.5. Технологии, применяемые при реализации проекта. Инновационность проекта;
- 2.6. Управление проектом и контроль за ходом ее реализации;
- 2.7. Ресурсное обеспечение проекта. Софинансирование;
- 2.8. Ожидаемые результаты: количественные и качественные показатели проекта.

(Не более 7 слайдов)

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВКИ И КОЭФФИЦИЕНТЫ ИХ ЗНАЧИМОСТИ

№	Критерий оценки заявок
1	Актуальность и социальная значимость проекта
2	Логическая связность целей и задач проекта и ожидаемых результатов.
3	Реализуемость мероприятий проекта и соответствие мероприятий проекта его целям и задачам
4	Масштаб реализации проекта
5	Кадровое обеспечение (опыт и квалификация команды проекта)
6	Наличие мониторинга показателей результативности проекта
7	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов
8	Эффективность и инновационность методов, технологий, используемых при реализации проекта
9	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития
10	Соответствие проекта стратегическим направлениям развития образования в РС(Я) (Указ Главы РС(Я) №190 от 22.11.2018 г.)

* По каждому критерию заявке присваивается от 0 до 10 баллов (целым числом):

0 – информация по критерию отсутствует

1- 2 – информация по критерию представлена общими фразами или крайне некачественно;

3 - 5 – информация по критерию присутствует, но качество изложения информации сомнительно, ряд важных параметров описан со значительными пробелами;

6 - 8 – в целом критерий выражен хорошо, но есть некоторые недостатки, не оказывающие серьезного влияния на общее качество проекта;

9 – 10 – критерий оценки выражен хорошо, замечания отсутствуют

Финансовый отчет о целевом использовании средств пожертвования

№№ п/п	Раздел 1. Общая информация		
1	Получатель средств		
2	Наименование проекта		
3	Номер и дата Договора целевого пожертвования		
4	Дата составления отчета		
5	Отчетный период	2023 г.	
6	Общий объем финансирования проекта за отчетный период (нарастающим итогом с начала года) в том числе:	Предусмотрено (рублей)	Фактически израсходовано (рублей)
6.1	Собственные средства		
6.2	Средства пожертвования		

Раздел 2. Отчет о движении средств (в рублях)				
№ № п/п	Наименование мероприятий Проекта	Перечислено средств Фондом	Фактически израсходовано Получателем	Остаток средств на конец отчетного периода
1	2	3	4	5
	Итого:			

Раздел 3. Расшифровка расходов

№ № п/п	Вид расходов в рамках мероприятия Проекта (поставщик/исполнитель; наименование, количество и стоимость за единицу приобретенных товаров/услуг)	Реквизиты платежного документа	Наименование и реквизиты документов (дата и номер), подтверждающих расходы (договор/счет, товарная накладная/товарный чек, акт выполненных работ, расчетная ведомость, авиа и ж/д билеты и др.)	Сумма расходов (в руб.)
	Наименование мероприятия в соответствии с перечнем мероприятий проекта			
	Итого по мероприятию:	X	X	
	Наименование мероприятия в соответствии с перечнем мероприятий проекта			
	Итого по мероприятию:	X	X	
Сумма платежей за отчетный период:				
Сумма платежей за предыдущие отчетные периоды текущего года:				
Сумма платежей за все отчетные периоды текущего года:				

/ _____ /
руководитель подпись расшифровка подписи

/ /
главный бухгалтер подпись расшифровка
подписи

М.П.

ПИСЬМЕННЫЙ ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

(указать наименование проекта)

Наименование исполнителя проекта: _____

–

Договор целевого пожертвования от «_____» _____ 20____ г. № _____

Сроки реализации проекта _____

Территория реализации проекта _____

Контактное лицо (ФИО): _____

Телефон: _____;

адрес электронной почты: _____

Дата: «_____» _____ 20____ г.

ХОД РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

1.1. Краткое описание проекта

Цель и задачи проекта, сроки реализации проекта, ожидаемые результаты (количественные и качественные).

1.2. Описание хода реализации программы

В данном разделе описывается деятельность по выполнению всех мероприятий проекта (с выделением мероприятий, реализованных за счет средств, НО «ЦФБП РС (Я)»). Описывается фактическая деятельность в рамках каждого мероприятия, а также ее результаты с указанием конкретного количества измеряемых показателей/индикаторов проекта (волонтеры, специалисты, дети, организации и др.).

Мероприятие 1.

Мероприятие 2.

Мероприятие 3.

Мероприятие 4.

1.3. Достижение ожидаемых результатов

В данном разделе описываются результаты реализации мероприятий представленные через оценку достижения ожидаемых результатов проекта с фактическими (показатели/индикаторы). Необходимо включить краткие выводы по результатам выполнения проекта за соответствующий отчетный период и прогнозную оценку ее выполнения в целом с учетом достигнутых результатов.

ИНФОРМАЦИЯ О ДОСТИЖЕНИИ КОЛИЧЕСТВЕННЫХ

ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОЕКТА

№ п\п	Наименование показателя/ индикатор	Единица измерения	Плановое значение индикатора	Фактическое значение индикатора
1				
2				

1.4. Предложения по повышению эффективности реализации проекта. Принятые меры по обеспечению устойчивости полученных результатов реализации проекта.