УТВЕРЖДЕНО:

Закупочной комиссией

НО «Целевой фонд будущих поколений РС(Я)»

Протокол № 27-22 от «26» апреля 2022 г.

Закупочная документация по выбору Агента

для осуществления функций технического заказчика

по обеспечению строительства объекта:

«Строительство второго корпуса МБОУ СОШ №1, г. Мирный»

г.Якутск-2022 г.

**Информационная карта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** |  **Общие сведения** |
|  | Способ закупки | Запрос предложений |
| 1 | Предмет закупки  | Выбор Агента для осуществления функций технического заказчика по обеспечению строительства объекта **«Строительство второго корпуса МБОУ СОШ №1, г. Мирный»** в соответствии с проектной документацией, являющейся неотъемлемой частью настоящей закупочной документации. |
| 2 | Место, условия и сроки (периоды, этапы) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги | Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Мирнинский район, г. Мирный, ул. 40 лет Октября, дом 12.Начало – с даты подписания договора.Окончание – в срок до **«31» \_декабря\_2023 года,** что является датой получения Разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.При этом Агент считается исполнившим свои обязательства по настоящему договору с момента утверждения Итогового отчета Агента и передачи Объекта Принципалу по Акту приема-передачи.Срок предоставления гарантии качества – не менее 5 (пяти) лет. |
| 3 | Сведения о начальной (максимальной цене) договора. | **210 187 739 (двести десять миллионов сто восемьдесят семь тысяч семьсот тридцать девять) рублей 02 копеек**, в том числе НДС, согласно Расчету начальной (максимальной) цены договора (Приложение № 3 к настоящей закупочной документации) |
| 4 | Особые условия финансирования объекта со стороны Заказчика | Финансирование производится на основании графика финансирования строительства объекта, согласованного и утвержденного в соответствии с условиями Агентского договора.(предварительно: 2022 - не более 100 млн.руб.; 2023 - не более 100 млн.руб., январь 2024 - окончательный расчет при условии выполнения всех обязательств по договору) |
| 5 | Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на доставку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, иных расходов); | Начальная (максимальная) цена договора сформирована с учетом индексации до 2023 г. (Расчет прилагается).Расчет выполнен в соответствии с Порядком определения начальной максимальной цены контракта, утвержденным Приказом Минстроя РФ № 841 от 23.12.2019 г. (адаптирован под агента), на основании сметной документации проекта, получившей положительное Заключение государственной экспертизы ГАУ «Управление Госэкспертизы РС(Я)» №14-1-1-2-161494-2021 от 20.10.2021 г.В расчете применены следующие индексы:- индекс фактической инфляции в размере – 1,036, рассчитанный на основании ежемесячных индексов ИПЦ Росстата, начиная с месяца получения экспертизы стоимости (октябрь 2021 г.) до месяца расчета НМЦ (февраль 2022 г.);- индекс прогнозной инфляции в размере – 1,05479, рассчитан в соответствии с ориентировочной долей сметной стоимости, подлежащей выполнению по годам, с применением годовых индексов прогнозной инфляции. Годовые индексы прогнозной инфляции рассчитаны как среднее арифметическое между ежемесячными индексами на март - декабрь 2022 г. и январь - декабрь 2023 г. соответственно, на основании индексов прогнозной инфляции по Письму Минэкономразвития России от 20.05.2021г. №Д14и-14975 (отрасль "Инвестиции в основной капитал") на 2022 г. – 105,3%, на 2023 г. – 105,5%.Цена договора включает в себя стоимость всех услуг, работ и затрат, связанных со строительством Объекта, все налоги и сборы, обязательные платежи, затраты по вводу объекта в эксплуатацию, резерв на непредвиденные работы в размере 2%, прочих работ и затрат, не упомянутых в Расчете стоимости строительства, но необходимых для исполнения Агентом обязательств по настоящему Договору, в том числе вознаграждение Агента (Глава 10 «Содержание службы заказчика. Строительный контроль»), и другие обязательные платежи, которые Агент будет оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях.  |
| 6 | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Форма оплаты – безналичный расчет, Денежные средства направляются на отдельный расчетный счет, открываемый Агентом для исполнения договора.Сроки и порядок оплаты – в соответствии с условиями договора. |
| 7 | Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договоромусловия. | Заказчик вправе изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при заключении или в ходе исполнения договора. |
| 8 | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке. | Заявка на участие в закупочных процедурах должна содержать:* 1. сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, включая сведения о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), юридический адрес, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;б) -для юридического лица: полученная не ранее чем за 1 (один) месяц до дня подачи заявки на участие в закупке выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки, заверенная руководителем участника закупки, либо иным лицом участника закупки, имеющим право действовать от имени участника закупки или квалифицированной электронной подписью налогового органа (либо нотариально удостоверенная копия);- для индивидуального предпринимателя или физического лица: полученная не ранее чем за 1 (один) месяц до дня подачи заявки на участие в закупке выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки, заверенная индивидуальным предпринимателем или квалифицированной электронной подписью налогового органа (либо нотариально удостоверенная копия такой выписки), копия документа, удостоверяющего личность, заверенная физическим лицом; в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, приказ о вступлении в должность, заверенная руководителем участника или иным лицом участника закупки, имеющим право действовать от имени участника закупки), в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности. В случае, если от имени участника действует лицо по доверенности, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать данную доверенность, заверенную печатью участника и подписанную от имени участника лицом или лицами, которому (-ым) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица предоставлено право подписи доверенностей, либо нотариально-удостоверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, представляется также основная доверенность, на основании которой выдана доверенность в порядке передоверия (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия);г) копии учредительных документов (для юридических лиц) - свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на налоговый учет, устав), заверенные руководителем участника закупки, либо иным лицом участника закупки, имеющего право действовать от имени участника закупки;д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки/сделки с заинтересованностью (или копия такого решения) в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством РФ, а также решение об одобрении сделки, если необходимость одобрения предусмотрена уставом юридического лица, включая одобрение внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки и обеспечения исполнения договора, заверенная руководителем участника закупки, либо иным лицом участника закупки, имеющего право действовать от имени участника закупки.В случае, если получение указанного решения (-ий) до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством РФ и учредительными документами участника порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, участник обязан представить письмо, содержащее обязательство участника представить вышеуказанное решение до момента заключения договора в случае принятия Закупочной комиссией решения о заключении с ним договора по результатам закупки;е) документы, подтверждающие отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня, выданные налоговым органом не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявки;ж) заверенная копия годового бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа о принятии для юридических лиц.з) документ (уведомление), подтверждающие квалификацию специалиста(ов) участника закупки в области строительства (заверенная руководителем участника закупки копия Уведомления Ассоциации ОННО-ОООР «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство (НОСТРОЙ)» о включении сведений в Национальный реестр специалистов в области строительства). и) выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области строительства, членом которой является участник закупки (либо нотариально удостоверенная копия такой выписки);2) документы, подтверждающие соответствие участника требованиям к участникам процедуры, установленным заказчиком в закупочной документации в соответствии с п.12;3) Цена договора (расчет предлагаемой стоимости с расшифровкой по конструктивам, разделам, по годам строительства с применением индексов-дефляторов, с приложением предлагаемого Графика производства работ) с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах, налогах, сборах и других обязательных платежей (структура цены)4) Стоимость Агентского вознаграждения в рублях и/или % согласно расчету цены договора.5) Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в их состав документов, скреплена печатью участника (для юридических лиц) и подписана участником или лицом, уполномоченным участником. Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки поданы от имени участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений. |
| 9 | Порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке. | Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений закупочной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений закупочной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке.  |
| 10 | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений | 1. Цена договора. 2. Размер Агентского вознаграждения в руб. и/или в % согласно прилагаемому Расчету к закупочной документации (не менее 100 000 рублей и не более суммы, указанной в Расчете НМЦ).3. Квалификация участника закупки. 4. Наличие/отсутствие вступивших в законную силу решений суда о ненадлежащем исполнении обязательств (взыскание задолженности, устранение недостатков работ).   |
| 10.1 | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений | Оценка заявок осуществляется с использованием критериев, указанных в п. 10 закупочной документации.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование критериев | Оценки |
| 1. Цена договора | **Максимальное значение оценки - 30 баллов.**Оценка по критерию «Цена договора» (Оц1) проставляется в зависимости от размера коэффициента (Кi), присуждаемого заявке участника запроса предложений, рассчитанного по формуле:**Кi = (Цmax – Цi) / Цmax×100**, где:Цmax - начальная (максимальная) цена договора;Цi – цена договора, указанная в заявке i-го участника запроса предложений.Если размер коэффициента Кi равен 0, то оценка – 0 баллов;Если размер коэффициента Кi равен 20 или больше 20, то присваивается максимальная оценка в размере 30 баллов; Если размер Кi больше 0, но меньше 20, то оценка рассчитывается по формуле:**Оц1=(Кi × 30 баллов) ÷ Кimax,** при этом Кimax равен 20. |
| 2.Размер Агентского вознаграждения в рублях или в % от суммы договора. | **Максимальное значение оценки 10 баллов (Оц2), при размере Агентского вознаграждения - 100,0 т.р. (АВmin)**Если АВi (агентское вознаграждение, предложенное участником запроса предложений) больше минимального размера Агентского вознаграждения (АВmin), то оценка по данному критерию (Оц2) рассчитывается по формуле:**Оц2 = 10 \* (ABmax-AВi)/(AВmax-ABmin),**где: ABmax - максимальное значение размера агентского вознаграждения;АВmin - минимальный размер агентского вознаграждения 100 000 рублей.*Примечание:**В случае если участник закупки находится на упрощенной системе налогообложения размер АВ учитывается без НДС.* |
| 3.Квалификация участника закупки (согласно формы №3) | **Общее максимальное значение оценки по данному критерию (Оц3) – 50 баллов:**3.1. Количество квалифицированных кадров (Макс 15 баллов): менее 2 чел. - 0 баллов; от 2 чел. и более – 15 баллов. *(2 человека - это нормативная численность работников заказчика, осуществляющего строительный контроль в соответствии с Приложением к Положению**о проведении строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства (утв. постановлением Правительства РФ от 21 июня 2010 г. N 468)).**Примечание:* *Учитывается только количество квалифицированных специалистов по основному месту работы у участника закупки на основании копий документов, подтверждающих место работы - трудовых книжек (ВСЕ СТРАНИЦЫ), документов об образовании (дипломы, свидетельства, сертификаты и иных документов), копий документов (уведомлений), подтверждающих квалификацию специалиста(ов) участника закупки в области строительства (заверенная руководителем участника закупки копия Уведомления Ассоциации ОННО-ОООР «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство (НОСТРОЙ)» о включении сведений в Национальный реестр специалистов в области строительства).* 3.2. Наличие специалистов в области BIM технологий по строительству объектов. (Макс 10 баллов):отсутствие специалистов – 0 баллов;наличие 1 специалиста – 5 баллов;наличие 2 и более специалистов – 10 баллов; \* *На основании копий документов, подтверждающих квалификацию работника участника закупки (дипломы, сертификаты, свидетельства о наличии квалификации).* 3.3. Опыт работы по осуществлению функций заказчика строительства объектов капитального строительства на территории, находящейся в области сплошного распространения многолетнемерзлых грунтов\* стоимостью каждого объекта не менее 13 млн. рублей в базисных ценах 2001 г.\*\* (Макс 10 баллов): количеству объектов присваивается соответствующее количество баллов, например, 1 объект = 1 балл, и т.д., 10 и более объектов = 10 баллов. *\*Определяется на основе карты распространения многолетнемерзлых грунтов и их среднегодовой температуры на территории России. СП11-105-97, часть IV «Инженерно-геологические изыскания для строительства» (Приложение Л)).* *\*\*определяется на основании документов, подтверждающих сметную стоимость строительства (утвержденный сводный сметный расчет стоимости строительства, положительное заключение экспертизы сметной стоимости и т.д.)*3.4. Общий опыт работы участника закупки по осуществлению функций заказчика строительства (осуществление строительного контроля и организация работ по строительству) (Макс 15 баллов): - отсутствие опыта или менее 4 лет (на дату размещения закупки) – 0 баллов; - Начиная от 4х полных лет опыта работы (на дату размещения закупки) добавляется 1 балл, например, 4 года - 1 балл; 5 лет- 2 балла; 6 - 3 балла и т.д.Опыт работы 18 лет и более - 15 баллов (максимальная оценка)*Примечание:**Для определения общего опыта работы участника закупки необходимо предоставить соответствующие документы (заверенные копии) (лицензия до 2010 года, свидетельство о допуске СРО в области строительства), подтверждающие допуск к работам по осуществлению строительного контроля и организации работ по строительству.* |
| 4. Отсутствие вступивших в законную силу решений суда о ненадлежащем исполнении обязательств (взыскание задолженности, устранение недостатков работ)  | **Максимальное значение оценки по данному критерию (Оц4) – 10 баллов:**1. Наличие решений суда – 0 баллов;2. Отсутствие решений суда – 10 баллов.*Примечание:* *Согласно картотеке арбитражных дел за период с 2020 по 2022 годы.* |
| Итого максимальное значение | 100 баллов |

 Оценки проставляются в диапазоне от 0 до максимального значения баллов по каждому критерию, значения баллов сокращаются до сотых, затем баллы суммируются, общее максимальное значение по оценке заявки участника запроса предложений - 100 баллов, итоговая оценка (Оц (итог)) определяется суммой баллов по критериям: Оц (итог)=Оц1+Оц2+Оц3+Оц4  На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия. Лицом, предложившим лучшие условия, признается участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями, изложенными в закупочной документации, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов, и договор одобрен Высшим советом Заказчика в установленном порядке. |
| 11 | Место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений | РС (Я), г. Якутск, ул. Аммосова, 18, 5 этаж, каб. 515Дата начала приема заявок: «01» июня 2022 г. с 14 ч. 00 мин. (в рабочие дни с 10 час.00 мин. до 17 час.00 мин, перерыв на обед с 13ч. до 14 ч.)Дата окончания приема заявок: до 17 ч. 00 мин. «10» июня 2022 г.  |
| 12 | Требования к участникам запроса предложений и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям | 1) участник закупки должен являться членом саморегулируемой организации в области строительства.2) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;3) наличие финансовых, трудовых ресурсов, оборудования и других материальных возможностей;4) наличие не менее 2 (двух) квалифицированного(ых) специалиста(ов), включённых в национальный реестр специалистов в области строительства (НОСТРОЙ) 5) не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;6) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;7) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.8) отсутствие сведений об участнике запроса предложений в реестре недобросовестных поставщиков.9) отсутствие сведений о заблокированных счетах участника закупки.10) отсутствие сведений о неоконченных исполнительных производствах в отношении участника закупки. |
| 13 | Место и дата вскрытия конвертов, рассмотрения предложений (заявок) участников запроса предложений и подведения итогов запроса предложений | Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Аммосова, 18, 5 этаж, каб. 518. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений в 10 ч. 00 мин. «14» июня 2022 г. При вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений возможно личное присутствие руководителей организаций, являющихся участниками запроса предложений на основании документов, удостоверяющих их личность (паспорт) или их представителей на основании доверенности, выданной руководителем организации, являющейся участником запроса предложений в простой письменной форме, заверенной печатью организации (подлинный экземпляр).  Рассмотрение заявок, подведение итогов в течении трех рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. |
| 14 | Срок и порядок заключения и исполнения договора по итогам процедуры закупки; | Заказчик в течение 5 (пять) рабочих дней с момента одобрения договора Высшим советом Фонда направляет лицу, предложившему лучшие условия, проект договора и предлагает заключить договор. |
| 15 | Размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке | Обеспечение заявки установлено в размере 3% от начальной максимальной цены договора, что составляет 6 305 632 (Шесть миллионов триста пять тысяч шестьсот тридцать два) рубля.Денежные средства должны быть фактически зачислены на расчетный счет Заказчика до 17 ч. 00 мин. «10» июня 2022 г.Обеспечение заявки возвращается участнику запроса предложений в течении 5 рабочих дней со дня подведения итогов запроса предложений. |
| 16 | Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления победителем запроса предложений. | Обеспечение исполнения договора установлено в размере 3%, что составляет 6 305 632 (Шесть миллионов триста пять тысяч шестьсот тридцать два) рубля. Денежные средства должны быть фактически зачислены на расчетный счет Заказчика победителем запроса предложений до даты заключения договора. Возврат обеспечения исполнения договора осуществляется Заказчиком в порядке, предусмотренным проектом Агентского договора. |

**Форма № 1**

(для юридического лица печатается на фирменном бланке юридического лица)

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

 На выбор Агента для осуществления функций технического заказчика по обеспечению строительства объекта **«Строительство второго корпуса МБОУ СОШ №1, г. Мирный»,**в том числе с оказанием услуг по осуществлению функций Заказчика строительства (осуществление строительного контроля и организация работ по строительству)

1. Изучив закупочную документацию на право заключения указанного выше Договора, а также применимые к данной закупке законодательство и нормативные правовые акты, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование организации - Участника закупки)* в лице *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)* сообщает о согласии участвовать в закупке на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.
2. Участник закупки согласен оказать услуги в соответствии с требованиями Закупочной документации и на условиях, представленных в настоящей заявке по цене \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(сумма цифрами и прописью)* со следующими показателями:

| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значение****(цифрами и прописью)** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Цена Договора | руб. |  | Согласно прилагаемому Расчету |
|  | Размер Агентского вознаграждения в рублях или в %  | руб./% |  | Согласно прилагаемому Расчету |
|  | Квалификация участника закупки | чел., лет, шт. |  | Согласно форме № 3 |
|  | Отсутствие вступивших в законную силу решений суда о ненадлежащем исполнении обязательств (взыскание задолженности, устранение недостатков работ) | шт. |  | Согласно картотеке арбитражных дел за 2020 – 2022 годы. |

1. Участник закупки ознакомлен с материалами, содержащимися в закупочной документации, влияющими на стоимость исполнения услуг. Цена, указанная в нашем предложении, включает в себя все налоги, пошлины, и иные платежи, которые необходимо выплатить при исполнении Договора.
2. Участник закупки согласен с тем, что в случае если им не учтены какие-либо расценки на сопутствующие услуги, необходимые для выполнения услуг по предмету закупки, данные услуги будут в любом случае выполнены в полном объеме и в соответствии с Закупочной документацией в пределах цены Договора.
3. Если предложения, изложенные выше, будут приняты, Участник закупки берет на себя обязательство выполнить услуги в соответствии с требованиями Закупочной документации и согласно предложениям, которые Участник закупки просит включить в Договор.
4. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование Участника закупки*) не проводится ликвидация (юридического лица) и отсутствует решение арбитражного суда о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника закупки*) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность Участника закупки не приостановлена, отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший отчетный период.
5. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию о формировании равных для всех Участников закупки условий, запрашивать информацию, уточняющую представленные в настоящей заявке сведения.
6. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Договор (контракт) с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на выполнение услуг в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями наших предложений в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения его от Заказчика, скрепить Договор печатью и возвратить Заказчику.
7. В случае если наши предложения будут признаны лучшими после предложений победителя закупки, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать данный Договор в соответствии с требованиями Закупочной документации и условиями наших предложений.
8. Подтверждаем, что мы извещены о возможности включения сведений об Участнике закупки в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора.
9. Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком (инвестором), нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О., телефон работника Участника закупки).* Все сведения о проведении закупки просим сообщать уполномоченному лицу.
10. Юридический и фактический адреса,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Почтовую корреспонденцию просим направлять по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Более подробные сведения об Участнике закупки изложены в анкете Участника закупки, приложенной к настоящей заявке.
2. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_ стр.

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 (*подпись*)

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

  (*подпись*) М.П.

**Форма № 2**

**Общие сведения об участнике закупки**

(для юридического лица)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Полное и сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма**

*(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц).* |  |
| 1. **Регистрационные данные**

Дата, место государственной регистрации юридического лица, орган, осуществивший государственную регистрацию*(на основании Свидетельства о государственной регистрации или иного документа, вкладываемого иностранной компанией при регистрации).* |  |
| *ИНН, КПП, ОГРН, Участника закупки.* |  |
| *Примечание:**Вышеуказанные данные должны быть подтверждены Участником закупки путем предоставления заверенных копий следующих документов:* * *устав, положение, учредительный договор;*
* *Свидетельство о государственной регистрации;*
* *Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.*
 |
| 1. **Место нахождения Участника закупки**
 | Страна |
| Адрес  |
| 1. **Почтовый (фактический) адрес Участника закупки**
 | Страна |
| Адрес |
| Телефон |
| Факс  |
| 1. **Адрес электронной почты**
 |  |
| 1. **Банковские реквизиты**

*(может быть несколько)***:** |  |
| 6.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 6.2. Расчетный счет |  |
| 6.3. Корреспондентский счет |  |
| 6.4. Код БИК |  |
| *Примечание:**Может быть представлена информация обо всех открытых счетах.* |
| 1. **7. Сведения о выданных Участнику закупки свидетельств СРО, необходимых для выполнения обязательств по Договору, с приложениями**

 |  |
| 1. **8. Сведения о том, является ли сделка, право на заключение которой является предметом закупки, крупной сделкой/сделкой с заинтересованностью для Участника закупки.**
 |  |
| 1. **9. Орган управления Участника закупки – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом закупки, и порядок одобрения соответствующей сделки.**
 |  |

*В подтверждение финансовой устойчивости, а также об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды должны быть представлены:*

 *- документы, подтверждающие отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня, выданные налоговым органом не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявки;*

 *- заверенная копия годового бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа о принятии для юридических лиц;*

Настоящим подтверждаем достоверность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество страниц в документе)*;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество страниц в документе)*;

…………………………………………………………………………………………...

n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество страниц в документе).*

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 (подпись)

М.П.

**Форма № 2б**

**Общие сведения об участнике закупки**

(для индивидуального предпринимателя, физического лица)

Каждое физическое лицо, подающее заявку на участие в закупке, заполняет данную форму.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Фамилия, имя, отчество** |  |
| **2.** | **Паспортные данные** |  |
| **3.** | **Полное наименование (только для ИП)** |  |
| **4.** | **Адрес места проживания** |  |
| **5.** | **Адрес регистрации**  |  |
| **6.** | **Номер контактного телефона** |  |
| **7.** | **Факс (телефон)\*:** |  |
| **8.** | **Адрес электронной почты\*** |  |

|  |
| --- |
|  |
| полное наименование участника закупки |
|  |
| должность, ФИО, подпись представителя участника закупки |
| дата |  |  |
| М.П. |

**\*Данные сведения не являются обязательными и заполняются по усмотрению участника** **закупки**

**Форма № 3**

**Квалификация участника закупки**

Наименование участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Условия Заказчика (инвестора)** | **Предложения участника закупки** (обязательное заполнение участником) |
| 1. | Количество квалифицированных аттестованных специалистов, имеющих высшее профессиональное инженерно-техническое образование в сфере строительства по соответствующей специальности и стаж по специфике оказываемых услуг участника размещения заказа не менее 5 лет, и имеющих непрерывный стаж по основному месту работы у участника закупки не менее 6 (шести) месяцев.(*указать количество квалифицированных специалистов с приложением копий документов, подтверждающих место работы - трудовых книжек (ВСЕ СТРАНИЦЫ), документов об образовании (дипломы, свидетельства, сертификаты и иных документов), копий документов (уведомлений), подтверждающих квалификацию специалиста(ов) участника закупки в области строительства (заверенная руководителем участника закупки копия Уведомления Ассоциации ОННО-ОООР «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство (НОСТРОЙ)» о включении сведений в Национальный реестр специалистов в области строительства).*  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *чел.* |
| 2 | Наличие квалифицированных специалистов в области применения BIM технологий в строительстве (на основании документов, подтверждающих квалификацию работников участника закупки) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*чел.* |
| 3. | Опыт работы Участника закупки по осуществлению функций заказчика строительства объектов на территории, находящейся в области сплошного распространения многолетнемерзлых грунтов\*, стоимостью каждого объекта не менее \_13\_ млн. рублей в базисных ценах 2001 года\*\* (указываются количество объектов, введенных в эксплуатацию, имеющих самостоятельное разрешение на строительство и ввод объекта в эксплуатацию). *\*Определяется на основе карты распространения многолетнемерзлых грунтов и их среднегодовой температуры на территории России. СП11-105-97, часть IV «Инженерно-геологические изыскания для строительства» (Приложение Л)).* *\*\** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_ шт.* |
| 4. | Общий опыт работы участника закупки по осуществлению функций технического заказчика строительства. (на основании документов (лицензия до 2010 года, свидетельство о допуске СРО), подтверждающего допуск к работам по осуществлению строительного контроля и организации работ по строительству)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет(полных лет на дату размещения закупки) |

Примечание: Документы по квалификации участника закупки прилагаются в соответствии с Приложениями № 1 и № 2.

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*(подпись)*

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.  *(подпись)*

 ***Приложение № 1 к форме № 3***

**Сведения о квалификации и кадровом составе участника закупки**

Наименование участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Занимаемая должность | Фамилия И.О. | Основное образование, наименование учебного заведения, дата его окончания, факультет, специальность, № диплома | Общий стаж работы по специфике оказываемых услуг/ | Стаж работы в организации - участника закупки | Сведения о повышении квалификации, профессиональной аттестации(уведомление НОССТРОЙ, BIM технологии в строительстве) |
| Дополнительное образование, наименование учебного заведения, дата его окончания, факультет, специальность, № диплома |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\* Участник закупки к настоящему приложению прилагает копии подтверждающих документов об образовании и трудоустройстве (дипломы, аттестаты, свидетельства, сертификаты, **все страницы** трудовых книжек) специалистов по специфике оказываемых услуг), без приложения документов форма считается не действительной.

(Должность, ФИО, подпись представителя участника закупки)

М.П.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

###   *Приложение № 2 к форме № 3*

**Перечень объектов** капитального строительства\*,

на которых оказывались услуги по осуществлению функций технического заказчика

(осуществление строительного контроля и организация строительства)

 Наименование участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Наименование объекта, по которым оказывались услуги по осуществлению функций Заказчика (***осуществление строительного контроля и организация работ по строительству объекта***)***  | ***Наименова­ние, адрес и телефон заказчика*** | ***Общая стоимость объекта (в тыс. руб.) на дату исполнения обязательств и в базисном уровне*** | ***Период выполнения услуг (работ) (месяц, год)*** |
|  | *1* | *2* | *3* | *4*  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\* Объекты, строительство которых осуществлялось в условиях вечной мерзлоты (учитываются завершенные строительством объекты).

Участник закупки к настоящему приложению прилагает копии подтверждающих документов по оказанию услуг по строительству (копий договоров, гос.контрактов (сделок) по таким работам, копии актов приема-передачи, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, стоимостью каждого объекта не менее \_13\_ млн. рублей в базисных ценах 2001 года, документы, подтверждающие сметную стоимость строительства объекта) без приложения документов форма считается не действительной.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность, ФИО, подпись представителя участника закупки)

 М.П.

 Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Приложение №3***

**Расчет начальной (максимальной) цены договора на строительство объекта**

**«Строительство второго корпуса МБОУ СОШ №1, г. Мирный»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основание для расчета: |  |  |  |  |  |
| 1. Заключение государственной экспертизы ГАУ Управление Госэкспертизы РС(Я) №14-1-1-2-161494-2021 от 20.10.2021г. |
|  |  |  |  |  |  | *(руб.)* |
| **№ п/п** | **Наименование работ и затрат** | **Стоимость работ в ценах на дату утверждения сметной документации 3 кв. 2021г.** | **Индекс фактической инфляции** | **Стоимость работ в ценах на дату формирования начальной (максимальной) цены контракта 1 кв. 2022г. (февраль)** | **Индекс прогнозной инфляции на период выполнения работ** | **Начальная (максимальная) цена контракта с учетом индекса прогнозной инфляции на период выполнения работ** |
|   | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **1** | **Затраты связанные с выполнением функций технического заказчика (в т.ч. осуществление строительного контроля)\*** | 3 286 008,00 | 1,036 | 3 404 304,29 | 1,05479 | 3 590 826,12 |
| **2** | **Работы и услуги, выполняемые Агентом (техническим заказчиком), в том числе** |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Подготовка территории строительства | 117 217,00 | 1,036 | 121 436,81 | 1,05479 | 128 090,33 |
| 2.2 | Перепланировка существующего корпуса школы | 1 327 522,00 | 1,036 | 1 375 312,79 | 1,05479 | 1 450 666,18 |
| 2.3 | Строительство Второго корпуса МБОУ СОШ №1 (в т.ч. инженерное оборудование) с учетом ВЗиС и ЗУ | 114 443 530,00 | 1,036 | 118 563 497,08 | 1,05479 | 125 059 591,09 |
| 2.4 | Стоимость оборудования, мебели, инвентаря для оснащения объекта (с учетом монтажа и сборки) | 7 309 138,00 | 1,036 | 7 572 266,97 | 1,05479 | 7 987 151,48 |
| 2.5 | Строительство наружных сетей электроснабжения | 848 294,00 | 1,036 | 878 832,58 | 1,05479 | 926 983,82 |
| 2.6 | Строительство наружных сетей связи | 395 860,00 | 1,036 | 410 110,96 | 1,05479 | 432 580,94 |
| 2.7 | Строительство наружных сетей тепло- водоснабжения и канализации | 11 673 449,00 | 1,036 | 12 093 693,16 | 1,05479 | 12 756 306,61 |
| 2.8 | Благоустройство и озеленение территории | 17 436 746,00 | 1,036 | 18 064 468,86 | 1,05479 | 19 054 221,10 |
| 2.9 | Обеспечение проведения Авторского надзора 0,2% | 307 104,00 | 1,036 | 318 159,74 | 1,05479 | 335 591,72 |
| 2.10 | Резерв средств на непредвиденные работы и затраты | 3 142 897,00 | 1,036 | 3 256 041,29 | 1,05479 | 3 434 439,79 |
|  | **Стоимость без учета НДС** | **160 287 765,00** |  | **166 058 124,54** |  | **175 156 449,18** |
|   | НДС 20% | 32 057 553,00 |  | 33 211 624,91 |  | 35 031 289,84 |
|  | **Стоимость с учетом НДС** | **192 345 318,00** |  | **199 269 749,45** |  | **210 187 739,02** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Продолжительность строительства - 2 года |  |  |  |  |
|  | Начало строительства - |  | май 2022 г. |  |  |  |
|  | Окончание строительства - | декабрь 2023 г. |  |  |  |
|  | Уровень цен утвержденной сметы -  | 3 кв. 2021г. (сентябрь) |  |  |  |
|  | Дата формирования НМЦК - | 1 кв. 2022г. (февраль) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **Расчет индекса фактической инфляции с использованием ИПЦ Росстата** |  |  |
|  | октябрь 2021/сентябрь 2021г. =  | 100,48 |  |  |  |
|  | ноябрь 2021/октябрь 2021 = | 100,65 |  |  |  |
|  | декабрь 2021/ноябрь 2021 = | 100,71 |  |  |  |
|  | январь 2022/декабрь 2021 = | 100,8 |  |  |  |
|  | февраль 2022 / январь 2022 = | 100,9 |  |  |  |
|  | **ИТОГО индекс фактической инфляции:** | **1,036** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Расчет индекса прогнозной инфляции:** |  |  |  |  |
|  | Доля сметной стоимости, подлежащая выполнению в 2022 г. (8 месяцев/ 20 месяцев) | 0,43 |  |
|  | Доля сметной стоимости, подлежащая выполнению в 2023 г. (12 месяцев/ 20 месяцев) | 0,57 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Годовой индекс прогнозной инфляции (по Письму Минэкономразвития России от 20.05.2021г. №Д14и-14975,  |
|  | отрасль "Инвестиции в основной капитал": |  |  |  |  |
|  | на 2022 г. | 105,30% |  |  |  |  |
|  | на 2023 г. | 105,50% |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Ежемесячный прогнозный индекс: |  |  |  |  |
|  | ежемесячный индекс прогноз на 2022 г. | 12√1,053=1,00431 |  |  |
|  | ежемесячный индекс прогноз на 2023 г. | 12√1,055=1,00447 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | К на 2022 год | (1,004313+1,0043110)/2=1,028 |  |  |  |
|  | К на 2023 год | 1,0043110\*(1,00447+1,0044712)/2=1,075 |  |  |
|  | **ИТОГО индекс прогнозной инфляции** | 0,43\*1,028+0,57\*1,075= | **1,05479** |  |

\* В случае, если участник закупки находится на упрощенной системе налогообложения, размер вознаграждения Агента учитывается без НДС.

**Форма № 4**

ОПИСЬ

представленных документов на участие в закупке\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование участника закупки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| #G0№п/п | Наименование документа | Количество листов в документе | Количество экземпляров | № стр. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 **\*Примечание:** Документы должны быть пронумерованы и прошиты строго в последовательности, указанной в описи документов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, ФИО, подпись представителя участника размещения заказа)

М.П.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Запрос**

**на разъяснение положений закупочной документации**

**Заказчику закупки \_\_\_\_\_\_\_\_**

Прошу Вас разъяснить следующие положения закупочной документации № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Ссылка на пункт документации, положения которого следует разъяснить** | **Содержание запроса** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |
| полное наименование участника закупки |
|  |
| должность, ФИО, подпись представителя участника закупки |
| дата |  |  |
| М.П. |