УТВЕРЖДЕНО:

Закупочной комиссией

НО «Целевой фонд будущих поколений РС(Я)»

Протокол № 29-19 от «07» мая 2019 г.

**Закупочная документация**

по выбору Исполнителя на разработку

 **«Дизайн-кода с целью формирования архитектурно-художественного облика города (проспект Ленина в г. Якутске)»**

 **(«Свод правил проектирования, требований и рекомендаций по вопросам развития местности города Якутска»)**

Якутск 2019 г.

**Информационная карта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№** | **Наименования** | **Общие сведения** |
|   | Способ закупки | Запрос предложений |
|  1. | Требования к предмету закупки (количеству, качеству, техническим, функциональным (потребительским свойствам) и иным характеристикам продукции) | Выбору исполнителя на разработку: «Дизайн-кода с целью формирования архитектурно-художественного облика города (проспект Ленина в г. Якутске)» («Свод правил проектирования, требований и рекомендаций по вопросам развития местности города Якутска»)Разработанная документация должна соответствовать утвержденному Заданию на проектирование (Договор №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ приложение№1), являющемуся неотъемлемой частью закупочной документации. |
|  2. | Место, условия и сроки выполнения работ, оказания услуг | Разработанная документация вместе предоставляется в Некоммерческую организацию «Целевой фонд будущих поколений Республики Саха (Якутия)» (далее – Фонд) по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Аммосова 18, каб. 4/4.Срок предоставления полного комплекта разработанной документации – ***не позднее «31» октября 2019 г.*** |
|  3. | Сведения о начальной (максимальной) цене договора | 7 000 000 руб. (семь миллионов рублей) 00 копеек |
|  4. | Порядок формирования цены договора (с учетом налогов, сборов и других обязательных платежей, иных расходов); | Цена договора включает в себя стоимость всех работ – организация и проведение Анализа существующего положения городской среды в г. Якутске.Разработка свода правил проектирования, требований и рекомендаций по вопросам развития местности.Разработка архитектурно-художественных рекомендаций по улучшению городской среды. Адаптация данного свода правил к улично-дорожной сети г. Якутска. |
|  5. | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Форма оплаты – безналичный расчет, денежные средства направляются на расчетный счет исполнителю для выполнения Договора.Сроки и порядок оплаты – в соответствии с условиями договора. |
|  6. | Сведения о возможности Фонда изменить предусмотренные договором условия. | Фонд вправе изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при заключении или в ходе исполнения договора. |
|  7. | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке. | Заявка на участие в закупочных процедурах должна содержать:1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, включая сведения о лицах, выступающих на стороне участника закупки:а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), номер контактного телефона;б) для юридического лица: полученная не ранее чем за 1 (один) месяц до дня подачи заявки на участие в закупке выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки, заверенная руководителем участника закупки, либо иным лицом участника закупки, имеющим право действовать от имени участника закупки или квалифицированной электронной подписью налогового органа (либо нотариально удостоверенная копия);в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, приказ о вступлении в должность, заверенная руководителем участника или иным лицом участника закупки, имеющим право действовать от имени участника закупки), в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности.В случае, если от имени участника действует лицо по доверенности, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать данную доверенность, заверенную печатью участника и подписанную от имени участника лицом или лицами, которому (-ым) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица предоставлено право подписи доверенностей, либо нотариально-удостоверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, представляется также основная доверенность, на основании которой выдана доверенность в порядке передоверия (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия); г) копии учредительных документов для юридических лиц (свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на налоговый учет, устав), заверенные руководителем участника закупки, либо иным лицом участника закупки, имеющего право действовать от имени участника закупки;д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки/сделки с заинтересованностью (или копия такого решения) в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством РФ, а также решение об одобрении сделки, если необходимость одобрения предусмотрена уставом юридического лица, включая одобрение внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки и обеспечения исполнения договора, заверенная руководителем участника закупки, либо иным лицом участника закупки, имеющего право действовать от имени участника закупки.В случае, если получение указанного решения (-ий) до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством РФ и учредительными документами участника порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, участник обязан представить письмо, содержащее обязательство участника представить вышеуказанное решение до момента заключения договора в случае принятия Закупочной комиссией решения о заключении с ним договора по результатам закупки; е) документы, подтверждающие отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды (заверенная копия бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа о принятии (для юридических лиц), справка налогового органа об отсутствии непогашенной задолженности (по состоянию на октябрь-ноябрь текущего года).2) Документы, подтверждающие соответствие участника требованиям к участникам процедуры, установленным Фондом в закупочной документации в соответствии с п.11;3) Цена договора с расшифровкой (расчетом) стоимости работ по этапам в рублях.4) Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, скреплена печатью участника (для юридических лиц) и подписана участником или лицом, уполномоченным участником. Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки поданы от имени участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений. |
|  8. | Порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке. | Любой участник закупки вправе направить Фонду запрос о разъяснении положений закупочной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Фонд направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений закупочной документации, если указанный запрос поступил в адрес Фонда не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке. |
|  9. | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений | 1.Цена договора2.Квалификация участников закупки2.1.Опыт участника по успешной поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема2.2. Обеспеченность кадровыми ресурсами2.3. Деловая репутация участника закупки |
|  9.1. | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений | Оценка заявок осуществляется с использованием критериев, указанных в п. 9 закупочной документации.

|  |
| --- |
| **В целях оценки заявок заказчик устанавливает в документации о закупке следующие критерии оценки:** |
|  | **Стоимостные критерии оценки:** |
| 1 | **Цена договора.**Лот № 1 **Значимость: 30**% (коэффициент значимости критерия 0,3)**Содержание:** Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением настоящего Договора в текущих ценах с учетом НДС и процента снижения. Рейтинг участника закупки по данному критерию определяется исходя из сравнения цены договора, предложенной участниками закупки. При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника закупки с наименьшей ценой договора. В случае если в заявке участника закупки указана цена договора, превышающая начальную (максимальную) цену, заявка такого участника отклоняется как не соответствующая требованиям закупочной документации, другие показатели заявки не рассматриваются.Максимальная оценка в баллах по показателю - 100 баллов. Значимость показателя - 30%Коэффициент значимости показателя - 0,30 Максимальное количество баллов по показателю – 30**Порядок оценки:**Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки, определяется по формуле: а) в случае если Цmin  0 ,ЦБ  Цmin 100 ,i Цiгде:Цi - предложение участника закупки по цене договора, заявка (предложение) которого оценивается;Цmin - минимальное предложение по цене договора из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;б) в случае если Цmin  0 ,ЦБ  Цmax  Цi  100 ,i Цiгде Цmax - максимальное предложение по цене договора из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.Рейтинг заявки по критерию оценки рассчитывается путем умножения оценки в баллах, полученной участником закупки по результатам оценки по критерию оценки «Цена договора», на коэффициент значимости критерия оценки. |
|  | Нестоимостные критерии оценки: |
| 2 | **Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых**  **ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на**  **праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с**  **предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников**  **определенного уровня квалификации.****Значимость: 70**% (коэффициент значимости критерия 0,7)**Содержание:** Подтверждение наличие у участника опыта работ сопоставимого характера и объёма (понятие сопоставимости работ установлено в показателях критерия), обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами, их квалификация, деловая репутация участника закупки, обеспеченность участника закупки материально- техническими ресурсами.Порядок оценки: При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника закупки, набравшего наибольшее количество баллов по данному критерию (максимальное кол-во баллов - 100).Сумма величин значимости показателей критерия оценки должна составлять 100 процентов. **Показатели критерия:** |
| 2.1 | **Показатель «Опыт участника по успешной поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема».**Максимальная оценка в баллах по показателю - 100 баллов Значимость показателя - 50%.Коэффициент значимости показателя - 0,30 Максимальное количество баллов по показателю - 30 |
| 2.1.1 | *Показатель №1: Стоимость (суммарный объем) выполненных работ (оказанных услуг) сопоставимого характера по ранее успешно реализованным, исполненным в полном объеме договорам в период с 2016 по 2019 гг., исчисляемая в рублях.* Максимальная оценка в баллах по показателю - 100 баллов Значимость показателя - 25%.Коэффициент значимости показателя - 0,25 Максимальное количество баллов по показателю – 25Оценивается предложение участника об опыте успешного выполнения работ. Оценивается **суммарная стоимость** договоров на выполненные работ сопоставимого характера, а именно: работы по разработке дизайн-концепций оформления (благоустройства) территорий и работы по разработке систем навигации (ориентирования), исполненных в период с 2016 по 2019 гг., предшествующие дате окончания подачи заявок на участие в настоящей закупке. Договоры должны быть исполнены, без нарушений сроков и иных нарушений условий контракта по вине участника. Сведения о наличии опыта участника должны подтверждаться копиями договоров (с актами выполненных работ).Порядок оценки:Количество баллов, присуждаемых по показателю (НЦБi), определяется по формуле:НЦБi  КЗ×100×Кi / Kmax  ,где:КЗ - коэффициент значимости показателя.Кi - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;Кmax - максимальное предложение из предложений по показателю оценки, сделанных участниками закупки. |
| 2.1.2 | *Показатель №2: Количество выполненных работ сопоставимого характера по ранее успешно реализованным, исполненным в полном объеме договорам в период с 2016 по 2019 гг., предоставленным в соответствии с* ***п. 2.1.1***Максимальная оценка в баллах по показателю - 100 баллов Значимость показателя - 25%.Коэффициент значимости показателя - 0,25 Максимальное количество баллов по показателю – 25Оценивается предложение участника об опыте успешного выполнения работ. Оценивается **количество** договоров на выполненные работ сопоставимого характера, а именно: работы по разработке дизайн-концепций оформления (благоустройства) территорий и работы по разработке систем навигации (ориентирования), исполненных в период с 2016 по 2019 гг., предшествующие дате окончания подачи заявок на участие в настоящей закупке. Договоры должны быть исполнены, без нарушений сроков и иных нарушений условий контракта по вине участника. Сведения о наличии опыта участника должны подтверждаться копиями договоров (с актами выполненных работ).Участник закупки предоставляет подтверждение результатов выполнения работ в формате презентации (по каждой работе не менее 2 (Двух) листов формата А4), включающей:- описание задачи, стоящей перед Исполнителем;- описание визуальной концепции;- получившейся дизайн-концепцииПорядок оценки:Количество баллов, присуждаемых по показателю (НЦБi), определяется по формуле:НЦБi  КЗ×100×Кi / Kmax  ,где:КЗ - коэффициент значимости показателя.Кi - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;Кmax - максимальное предложение из предложений по показателю оценки, сделанных участниками закупки. |
| 2.2  | **Показатель «Обеспеченность кадровыми ресурсами»** Максимальная оценка в баллах по показателю - 100 баллов. Значимость показателя - 30%Коэффициент значимости показателя - 0,30 Максимальное количество баллов по показателю – 30Оценке подлежит количество квалифицированных специалистов, состоящих в штате, которые будут оказывать услуги при исполнении договора, с профильным образованием по требуемым специальностям.

| **№п/п** | **Требуемая должность специалиста**  | **Профильное образование** **специальность/ направление** (минимально необходимое значение) | **Количество** (минимально необходимое значение) |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Исследователь | Высшее, «Социальная работа» или «Политология» | 1 человек |
|  | Арт-директор | Высшее, «Графический дизайн», «Дизайн», «Дизайн среды» | 1 человек |
|  | Дизайнер | Высшее, «Графический дизайн», «Дизайн», «Дизайн среды» | 3 человека |
|  | Архитектор | Высшее, «Архитектура»  | 3 человека |
|  | Редактор | Высшее, «Издательское дело и редактирование» или «Журналист» | 1 человек |
|  | Менеджер | Высшее, «Менеджмент» или «Экономика» | 1 человек |
| **ИТОГО:** |  | **10 человек** |

Предельное необходимое заказчику количество специалистов заданной квалификации, которые будут заняты на выполнении работ по контракту - 15 человек.Подтверждается сведениями о количестве квалифицированного персонала, привлекаемого для оказания услуг по предмету закупки, в том числе копиями трудовых книжек с приложением выписки из штатного расписания, копиями гражданско-правовых договоров, копиями документов, подтверждающих профессиональную квалификацию персонала и специалистов (свидетельства о присвоении/повышении квалификации, дипломы, удостоверения, сертификаты, свидетельства профессиональной переподготовки).В случае смены фамилии, необходимо представить документы, позволяющие определить принадлежность статуса данного человека.В случае если документы, подтверждающие квалификацию, предоставлены на иностранном языке, то они должны сопровождаться точным переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.0 баллов будет присвоено участнику закупки, который не представил документы, подтверждающие факт наличия квалифицированных специалистов (документы в полном объеме).Количество баллов, присуждаемых по показателю (НЦБi), определяется по формуле:а) в случае если Кmax < Кпред, - по формуле:НЦБi = КЗ х 100 х (Кi / Кmax);   б) в случае если Kmax ≥ Kпред, - по формуле:НЦБi = КЗ х 100 х (Кi / Kпред);  при этом НЦБmax = КЗ х 100, где:КЗ - коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, КЗ = 1;Кi - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;Kmax - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;Kпред - предельно необходимое заказчику значение характеристик.НЦБmax - количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком. |
| 2.3 | **Показатель «Деловая репутация участника закупки»**Максимальная оценка в баллах по показателю -100 балловЗначимость показателя - 20%Коэффициент значимости показателя - 0,20 Максимальное количество баллов по показателю – 20 |
| 2.3.1 | *Показатель №1: Количество положительных отзывов за выполненные работы сопоставимого характера по ранее успешно реализованным, исполненным в полном объеме договорам в период с 2016 по 2019 гг., предоставленным в соответствии с* ***п. 2.1.1***Максимальная оценка в баллах по показателю - 100 баллов Значимость показателя - 5%.Коэффициент значимости показателя - 0,05 Максимальное количество баллов по показателю – 5Оцениваются представленные участником закупки сведения о деловой репутации участника закупки, а именно сведения о количестве благодарственных писем, положительных отзывов, рекомендательных писем, почетных грамот в сфере профессиональной деятельности на рынке выполнения работ сопоставимого характера (а именно: работы по разработке дизайн-концепций оформления (благоустройства) территорий и работы по разработке систем навигации (ориентирования), полученных участником закупки в период с 2016 по 2019 гг., предшествующие дате окончания подачи заявок на участие в настоящей закупке. Оценке подлежит не более одного отзыва (благодарственного письма, рекомендательного письма, почетной грамоты) по одному договору. При этом, комиссией при рассмотрении заявок не будут учитываться отзывы, не имеющие отношения к приложенным в составе заявки договорам.Сведения о наличии положительных отзывов должны подтверждаться копиями таких отзывов.Порядок оценки:0 баллов – будет присвоено участнику конкурса, который в составе заявки не приложил копии положительных отзывов.100 баллов - будет присвоено участнику конкурса, который в составе заявки приложил копии 2 и более положительных отзывов. |
| 2.3.2 | *Показатель №2: Срок существования компании* Максимальная оценка в баллах по показателю -100 балловЗначимость показателя - 5%Коэффициент значимости показателя - 0,05Максимальное количество баллов по показателю – 5Оценивается количество лет существования компании.Подтверждается выпиской из единого государственного реестра юридических лиц, выпиской из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателейПорядок оценки:Количество баллов, присуждаемых по показателю (НЦБi), определяется по формуле:НЦБi  КЗ×100×Кi / Kmax  ,где:КЗ - коэффициент значимости показателя.Кi - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;Кmax - максимальное предложение из предложений по показателю оценки, сделанных участниками закупки. |
| 2.3.3 | *Показатель №3: Наличие международных наград премий RedDot Award, iF Design Award, Cannes Lions*Максимальная оценка в баллах по показателю - 100 баллов Значимость показателя - 10%Коэффициент значимости показателя - 0,10Максимальное количество баллов по показателю – 10Оценивается наличие международных наград.Оцениваются представленные участником закупки сведения о наличии международных наград в сфере дизайна, а именно сведения о количестве международных наград.Порядок оценки:Количество баллов, присуждаемых по показателю (НЦБi), определяется по формуле:НЦБi  КЗ×100×Кi / Kmax  ,где:КЗ - коэффициент значимости показателя.Кi - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;Кmax - максимальное предложение из предложений по показателю оценки, сделанных участниками закупки. |

Оценки проставляются в диапазоне от 0 до максимального значения баллов по каждому критерию, затем баллы суммируются, общее максимальное значение по оценке заявки участника запроса предложений - 100 баллов, итоговый рейтинг (Rитог) определяется суммой баллов по критериям: Rитог=Оц1+Оц2+Оц3На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений содержащих такие условия.Участником предложившим лучшие условия запроса предложений признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер, при условии одобрения Договора Высшим советом Фонда в установленном порядке. |
|  10. | Место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений | Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Аммосова, 18, 5 этаж, каб. 515. с «29» мая 2019 г. До 17-00 ч. 00 мин. (время местное) «10» мая 2019 г. |
|  11. | Требования к участникам запроса предложений и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям | **Требования к Исполнителю:**1. Наличие не менее 3 договоров на разработку дизайн-концепций оформления (благоустройства) территорий. Подтверждается копиями договоров и актов сдачи-приемки работ.2. Наличие не менее 1 договора на разработку системы навигации (ориентирования). Подтверждается копиями договоров и актов сдачи-приемки работ.3. Наличие кадровых ресурсов в минимально необходимом количестве:

| **№п/п** | **Требуемая должность специалиста**  | **Профильное образование** **специальность/ направление** (минимально необходимое значение) | **Количество** (минимально необходимое значение) |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Исследователь | Высшее, «Социальная работа» или «Политология» | 1 человек |
| 2 | Арт-директор | Высшее, «Графический дизайн», «Дизайн», «Дизайн среды» | 1 человек |
| 3 | Дизайнер | Высшее, «Графический дизайн», «Дизайн», «Дизайн среды» | 3 человека |
| 4 | Архитектор | Высшее, «Архитектура»  | 3 человека |
| 5 | Редактор | Высшее, «Издательское дело и редактирование» или «Журналист» | 1 человек |
| 6 | Менеджер | Высшее, «Менеджмент» или «Экономика» | 1 человек |
| **ИТОГО:** |  | **10 человек** |

4. Наличие не менее двух положительных отзывов за разработку дизайн-концепций оформления (благоустройства) территорий и разработку систем навигаций (ориентирования).5. Отсутствие сведений об участнике запроса предложений в реестре недобросовестных поставщиков. |
|  12. | Место и дата вскрытия конвертов, рассмотрения предложений (заявок) участников запроса предложений и подведения итогов запроса предложений | Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Аммосова, д. 18, 5 этаж, каб. 518.Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений с 10-00 ч. 00 мин. «11» мая 2019 г. Рассмотрение заявок, подведение итогов в течении трех рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.  |
|  13. | Срок и порядок заключения и исполнения договора по итогам процедуры закупки | Фонд в течение 5 (пять) рабочих дней с момента подведения итогов закупки направляет лицу, предложившему лучшие условия, проект договора и предлагает заключить договор. |
|  14. | Размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений, срок и порядок его предоставления участником запроса предложений и возврата Фондом, в случае, если Фондом установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений | Обеспечение заявки установлено в размере 350 000 руб. 00 копеек, что составляет 5 % от начальной (максимальной) цены договора.Денежные средства должны быть фактически зачислены на расчетный счет Фонда до 17-00 ч. 00 мин. «10» июня 2019 г. Обеспечение заявки возвращается участнику закупки в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня подведения итогов запроса предложений. |

**Форма № 1**

**(Печатается на бланке юридического лица)**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**по выбору исполнителя на разработку: «Дизайн-кода с целью формирования архитектурно-художественного облика города (проспект Ленина в г. Якутске)»**

 **(«Свод правил проектирования, требований и рекомендаций по вопросам развития местности города Якутска»)**

1. Изучив Закупочную документацию на право заключения указанного в ней Договора, а также применимые к данному запросу предложений законодательство и нормативные правовые акты, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование организации - Участника запроса предложений)* в лице *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)* сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.
2. Участник запроса предложений согласен оказать услуги в соответствии с требованиями Закупочной документации и на условиях, представленных в настоящей заявке по цене \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(сумма цифрами и прописью)* со следующими показателями:

| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значение****(цифрами и прописью)** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Цена договора | руб. |  | *Приложить Расчет стоимости*  |
| 2. | Количество квалифицированных кадров | человек |  | *В соответствии с формой 3, приложенной к заявке* |
| 2.1 | Опыт участника по успешной поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема | объект |  | *В соответствии с формой 3, приложенной к заявке* |
| 2.2 | Обеспеченность кадровыми ресурсами | человек |  | *В соответствии с формой 3, приложенной к заявке* |
| 2.3 | Деловая репутация участника закупки | Количество положительных отзывов |  | *В соответствии с формой 3, приложенной к заявке* |

1. Участник запроса предложений ознакомлен с материалами, содержащимися в техническом задании Закупочной документации, влияющими на стоимость исполнения услуг. Цена, указанная в нашем предложении, включает в себя все налоги, пошлины, и иные платежи, которые необходимо выплатить при исполнении Договора.
2. Участник запроса предложений согласен с тем, что в случае, если им не учтены какие-либо расценки на сопутствующие услуги, необходимые для выполнения услуг по предмету запроса предложений, данные услуги будут в любом случае выполнены в полном объеме и в соответствии с Технической частью в пределах цены Договора.
3. Если предложения, изложенные выше, будут приняты, Участник запроса предложений берет на себя обязательство выполнить услуги в соответствии с требованиями Закупочной документации и согласно предложениям, которые Участник запроса предложений просит включить в Договор.
4. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование Участника запроса предложений*) не проводится ликвидация (юридического лица) и отсутствует решение арбитражного суда о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника запроса предложений*) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность Участника запроса предложений не приостановлена, отсутствуют задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период.
5. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Фонда, не противоречащее требованию о формировании равных для всех Участников запроса предложений условий, запрашивать информацию, уточняющую представленные в настоящей заявке сведения.
6. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Договор с НО «Целевой фонд будущих поколений Республики Саха (Якутия)» на выполнение услуг в соответствии с требованиями Закупочной документации и условиями наших предложений в трехдневный срок со дня получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений и проекта договора.
7. В случае если наши предложения будут признаны лучшими после предложений участника предложившего лучшие условия запроса предложений, а участник предложивший лучшие условия запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Закупочной документации и условиями наших предложений.
8. Подтверждаем, что мы извещены о возможности включения сведений об Участнике запроса предложений в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.
9. Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Фондом, нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О., телефон работника Участника запроса предложений).* Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать уполномоченному лицу.
10. Юридический и фактический адреса,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Почтовую корреспонденцию просим направлять по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Более подробные сведения об Участнике запроса предложений изложены в анкете Участника запроса предложений в соответствии с формой 2, приложенной к настоящей заявке.
2. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_ стр.

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 (*подпись*)

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

  (*подпись*)

 М.П.

**Форма № 2**

**Общие сведения об участнике закупки**

(для юридического лица)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Полное и сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма**

*(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц).* |  |
| 1. **Регистрационные данные**

Дата, место государственной регистрации юридического лица, орган, осуществивший государственную регистрацию*(на основании Свидетельства о государственной регистрации или иного документа, вкладываемого иностранной компанией при регистрации).* |  |
| *ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника закупки.* |  |
| *Примечание:**Вышеуказанные данные должны быть подтверждены путем предоставления копий следующих документов:* * *устав, положение, учредительный договор;*
* *Свидетельство о государственной регистрации;*
* *информационное письмо об учете в ЕГРПО;*
* *Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.*
 |
| 1. **Место нахождения Участника закупки**
 | Страна |
| Адрес  |
| 1. **Почтовый (фактический) адрес Участника закупки**
 | Страна |
| Адрес |
| Телефон |
| Факс  |
| 1. **Адрес электронной почты**
 |  |
| 1. **Банковские реквизиты**

*(может быть несколько)***:** |  |
| 6.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 6.2. Расчетный счет |  |
| 6.3. Корреспондентский счет |  |
| 6.4. Код БИК |  |
| *Примечание:**Может быть представлена информация обо всех открытых счетах.* |
| 1. **7. Сведения о выданных Участнику закупки свидетельств СРО, необходимых для выполнения обязательств по Договору**

 *(указывается вид работ, реквизиты действующего свидетельства, наименование территории, на которой действует свидетельство).* |  |
| 1. **8. Сведения о том, является ли сделка, право на заключение которой является предметом закупки, крупной сделкой/сделкой с заинтересованностью для Участника закупки.**
 |  |
| 1. **9. Орган управления Участника закупки – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом закупки, и порядок одобрения соответствующей сделки.**
 |  |

*В подтверждение финансовой устойчивости, а также об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды Участник запроса предложений предоставляет:*

* *формы № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках» на последний отчетный период, с отметкой налоговой инспекции о принятии и заверенные печатью организации и подписью должностного лица;*
* *справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций (по форме, утвержденной приказом ФНС России от 23.05.2005 № ММ-3-19/206) по состоянию на октябрь-ноябрь текущего года.*

Настоящим подтверждаем достоверность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество страниц в документе)*;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество страниц в документе)*;

…………………………………………………………………………………………...

n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество страниц в документе).*

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 (подпись)

М.П.

**Форма № 3**

**Квалификация участника закупки**

Наименование участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Условия Фонда (инвестора)** | **Предложения участника закупки** (обязательное заполнение участником) |
| 1 | Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *чел.* |
| 1.1 | Опыт участника по успешной поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема |  |
| 1.1.1 | Стоимость (суммарный объем) выполненных работ (оказанных услуг) сопоставимого характера по ранее успешно реализованным, исполненным в полном объеме договорам в период с 2016 по 2019 гг., исчисляемая в рублях | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_суммарная стоимость договор |
| 1.1.2 | Количество выполненных работ сопоставимого характера по ранее успешно реализованным, исполненным в полном объеме договорам в период с 2016 по 2019 гг., предоставленным в соответствии с п. 2.1. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_количество договоров на выполненные работ сопоставимого характера |
| 1.2 | Обеспеченность кадровыми ресурсами | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_количество квалифицированных специалистов |
| 1.3 | Деловая репутация участника закупки |  |
| 1.3.1 | Количество положительных отзывов за выполненные работы сопоставимого характера по ранее успешно реализованным, исполненным в полном объеме договорам в период с 2016 по 2019 гг., предоставленным в соответствии с п. 2.1. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_количестве благодарственных писем, положительных отзывов, рекомендательных писем, почетных грамот в сфере профессиональной деятельности |
| 1.3.2 | Срок существования компании | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_количество лет существования компании |
| 1.3.3 | Наличие международных наград премий RedDot Award, iF Design Award, Cannes Lions | количестве международных наград |

\*Участник запроса предложений к настоящей форме прилагает:

-Приложение № 1 с копиями подтверждающих документов об образовании и трудоустройстве (копий подтверждающих документов об образовании, трудовых книжек, грамот, свидетельств, сертификатов и иных документов) по специфике оказываемых услуг.

-Приложение № 2 с копиями подтверждающих договоров и контрактов, копий положительного заключения государственной экспертизы (основные страницы с реквизитами, подписями, печатями, с указанием сметной стоимости строительства объекта);

 \*\* Без вышеперечисленных приложений (документов) форма считается не действительной

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*(подпись)*

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.  *(подпись)*

***Приложение № 1***

**Сведения о квалификации и кадровом составе участника закупки**

Наименование участника запроса предложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Занимаемая должность | Фамилия И.О. | Основное образование, наименование учебного заведения, дата его окончания, факультет, специальность, № диплома | Стаж работы по специфике оказываемых услуг | Сведения о повышении квалификации, профессиональной аттестации |
| Дополнительное образование, наименование учебного заведения, дата его окончания, факультет, специальность, № диплома |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\* Участник запроса предложений прилагает копии подтверждающих документов об образовании (дипломы, аттестаты) специалистов по специфике оказываемых услуг), а также копии документов, подтверждающих трудоустройство у Участника запроса предложений на период подачи заявки. Без приложения документов форма считается не действительной.

(Должность, ФИО, подпись уполномоченного представителя участника запроса предложений)

М.П.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### *Приложение № 2*

**Перечень выполненных работ**

на которые оказывались услуги по разработке свода правил проектирования, требований и рекомендаций по вопросам развития местности

Наименование участника запроса предложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Наименование объекта*** (в соответствии с договорами на разработку проектно-сметной документации)  | ***Номер, дата договора на разработку ПСД*** | ***Стоимость работ*** | ***Наименова­ние, адрес и телефон заказчика проектно-сметной документации (при возможности)*** | ***Сметная стоимость строительства объекта******в соответствии с положительным заключением государственной экспертизы (в тыс. руб.)***  | ***Период выполнения услуг (работ)*** ***(месяц, год)*** |  |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Участник запроса предложений к настоящему приложению прилагает копии подтверждающих документов по оказанию аналогичных видов услуг по разработке проектно-сметной документации (копий договоров, гос. контрактов (сделок), копии положительного заключения госэкспертизы (основные страницы с печатью, подписью. Без приложения документов форма считается не действительной.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность, ФИО, подпись уполномоченного представителя участника запроса предложений)

 М.П.

 Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма № 4**

ОПИСЬ

представленных документов на участие в запросе предложений \*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование участника запроса предложений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| #G0№п/п | Наименование документа | Количество листов в документе | Количество экземпляров | № стр. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 **\*Примечание:** Документы должны быть пронумерованы и прошиты строго в последовательности, указанной в описи документов.

(Должность, ФИО, подпись уполномоченного представителя участника запроса предложений)

М.П.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_