УТВЕРЖДЕНО:

Закупочной комиссией

НО «Целевой фонд будущих поколений РС (Я)»

Протокол № 25-21 от «1» сентября 2021 г.



**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**на проведение запроса предложений по выбору Поставщика для приобретения и доставки автомобилей**

**«LADA 4х4 (Нива 3дв.)»**

**I. Общие условия проведения запроса предложений**

**1. Общие положения**

1. Закупочная документация на проведение запроса предложений по выбору Поставщика для приобретения и доставки трех автомобилей «LADA 4х4 (Нива 3дв.)» (далее – Закупочная документация) размещается Заказчиком в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте по адресу http://fondyakutia.ru/.
2. Заявка на участие в запросе предложений заполняется по форме № 1 раздела III «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» и должна содержать сведения, установленные в пункте 18 раздела II «Информационная карта» настоящей Закупочной документации, а также сведения о цене договора, включая сведения о цене единицы продукции.
3. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.
4. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Отзыв заявки оформляется участником закупки, подавшим заявку, в письменной форме, на бланке организации. В письме указывается наименование закупки, дата подачи заявки, регистрационный номер (если такой номер присваивался). Письмо должно быть скреплено подписью уполномоченного на то лица и печатью.
5. Заявка на участие в запросе предложений, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений и Закупочной документации, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, Заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в запросе предложений с указанием даты и времени ее получения.
6. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается в день и время, указанные в пункте 10 раздела II «Информационная карта».
7. Закупочная комиссия в срок, указанный в пункте 11 раздела II «Информационная карта» настоящей Закупочной документации, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и Закупочной документации и оценивает такие заявки.
8. Лицом, предложившим лучшие условия запроса предложений признается участник закупки, предоставивший соответствующие требованиям Заказчика документы и предложивший наилучшие условия и цену договора.
9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, в котором содержатся сведения обо всех участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, сведения о победителе проведения запроса предложений. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии, утверждается и размещается Заказчиком на официальном сайте (http://fondyakutia.ru/) не позднее, чем через 3 (три) рабочих дня со дня подписания такого протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе закупочной комиссии и данных о персональном голосовании закупочной комиссии.
10. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.
11. При наличии единственной поданной заявки, которая соответствует требованиям, установленным извещением и Закупочной документацией, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении и Закупочной документации, Заказчик вправе заключить с таким участником договор.
12. Заказчик имеет право отказаться от проведения запроса предложений не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок. Решение об отказе принимается руководством Заказчика. Извещение об отказе от проведения закупки размещается Заказчиком на сайте, на котором размещена закупка (http://fondyakutia.ru/) в течение 2 (двух) рабочих дней с момента принятия решения об отказе.
13. Настоящий запрос предложений не является публичной офертой.

**II. Информационная карта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Способ закупки | Запрос предложений (не является публичной офертой) |
| 2 | Заказчик | Некоммерческая организация «Целевой фонд будущих поколений Республики Саха (Якутия)» (далее – Заказчик).  Адрес: 677018, Республика Саха (Якутия), г. Якутск,  ул. Аммосова, д. 18.  Тел.: +7 (4112) 39‑35‑00, факс +7 (4112) 42‑00‑75,  Адрес электронной почты: [office@fbprs.com](mailto:office@fbprs.com) |
| 3 | Предмет закупки | Выбор поставщика для приобретения и доставки автомобилей «LADA 4х4 (Нива 3дв.)» для НО «Целевой фонд будущих поколений Республики Саха(Якутия)» |
| 4 | Количество | 3 шт. |
| 5 | Место поставки | Республика Саха (Якутия), г. Якутск, склад Поставщика |
| 6 | Срок поставки | Начало – с даты подписания договора.  Срок поставки товара – не позднее «30» декабря 2021 г. |
| 7 | Начальная (максимальная) цена договора | 2 024 700 (Два миллиона двадцать четыре тысячи семьсот) рублей 00 копеек. |
| 8 | Сведения о включенных в цену расходах | В цену договора включаются все затраты, необходимые для приобретения, доставки автомобиля, включая все налоги, пошлины, сборы и другие платежи. |
| 9 | Срок, место, порядок предоставления Закупочной документации | Участник закупки может скачать Закупочную документацию на проведение запроса предложений на официальном сайте Заказчика http://fondyakutia.ru/ или получить ее у Заказчика по адресу: 677018, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Аммосова, д. 18, каб. 515.  Закупочная документация предоставляется Заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения письменного запроса на получение документации от участника закупки.  Время предоставления Закупочной документации: с 10 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин. в рабочие дни до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений по адресу: 677018, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Аммосова, д. 18, каб. 514.  Плата за предоставление Закупочной документации не взимается. |
| 10 | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке | Заявка подается участником закупки Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте, без нарушения целостности, по адресу: 677018, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Аммосова, д. 18, каб. 515.  На конверте указывается предмет закупки, дата извещения о закупке, наименование и адрес участника закупки, адрес Заказчика.  Заявка должна быть скреплена подписью уполномоченного на то лица и печатью.  Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в их состав документов, скреплена печатью участника (для юридических лиц) и подписана участником или лицом, уполномоченным участником.  Дата начала подачи заявок: **«2» сентября 2021 г. с 10 ч. 00 мин.**  Дата окончания подачи заявок: **«10» сентября 2021 г. в 17 ч. 00 мин.** |
| 11 | Место и дата вскрытия, рассмотрения заявок участников закупки и оценки заявок | Вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке состоится **«13» сентября 2021 г., в 10 ч. 00 мин.,** по адресу: 677018, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Аммосова, д. 18, каб. 518.  Рассмотрение и оценка заявок участников закупки, подведение итогов производится в течение 3 (трех) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.  При вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений возможно личное присутствие руководителей организаций, являющихся участниками запроса предложений на основании документов, удостоверяющих их личность (паспорт) или их представителей на основании доверенности, выданной руководителем организации, являющейся участником запроса предложений в простой письменной форме, заверенной печатью организации (подлинный экземпляр). |
| 12 | Критерии оценки и сопоставления заявок | Критериями оценки являются:   1. Цена договора; 2. Опыт работы 3. Срок исполнения |
| 13 | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений | Оценка заявок осуществляется с использованием критериев, указанных в п. 12 раздела II «Информационная карта».   | **Наименование критерия** | **Оценки** | | --- | --- | | 1. Цена договора | Максимальное значение оценки – 50 баллов.  Оценка по критерию «Цена договора» (Оц1) проставляется в зависимости от размера коэффициента (Кi), присуждаемого заявке участника запроса предложений, рассчитанного по формуле:  **Кi = (Цmax – Цi) ÷ Цmax×100**, где:  Цmax – начальная (максимальная) цена договора;  Цi – цена договора, указанная в заявке i-го участника запроса предложений.  **Если размер коэффициента Кi равен 0, то оценка – 0 баллов;**  **Если размер коэффициента Кi равно или больше 20, то присваивается максимальная оценка в размере 50 баллов;**  **Если размер Кi больше 0, но меньше 20**, то оценка рассчитывается по формуле:  **Оц1 = (Кi × 50 баллов) ÷ Кimax**,  при этом Кimax равно 20. | | 1. Опыт работы | Общее максимальное значение оценки по данному критерию (Оц2) – 30 баллов.  Данный критерий оценивается по количеству договоров поставок легковых автомобилей на территорию Республики Саха (Якутия).  Критерий оценивается следующим образом:  - от 0 до 3 договоров - 0 баллов;  - от 4 до 10 договоров – 10 баллов;  - от 11 до 20 договоров – 20 баллов;  - свыше 20 договоров – 30 баллов.  Участник запроса предложений к настоящему приложению прилагает копии исполненных контрактов (договоров) поставки, акты приема-передачи, счет-фактуры (УПД), товарные накладные и др. передаточные документы с печатью, подписью сторон. | | 3. Сроки исполнения | **Максимальное значение оценки по данному критерию (Оц3) – 20 баллов**  До 30 декабря 2021 г. – 0 баллов  До 15 декабря 2021 г. – 10 баллов  До 1 декабря 2021 г. – 20 баллов | | Итого максимальное значение | 100 баллов |   Оценки проставляются в диапазоне от 0 до максимального значения баллов по каждому критерию, затем баллы суммируются, общее максимальное значение по оценке заявки участника запроса предложений – 100 баллов, итоговый рейтинг (Rитог) определяется суммой баллов по критериям:  **Rитог = Оц1 + Оц2 + Оц3**  На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.  Победителем запроса предложений признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений присвоен первый номер.  Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя (победителей) процедуры осуществляется закупочной комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки. |
| 14 | Форма, сроки и порядок оплаты (работ, услуг) | Форма оплаты – безналичный расчет  Сроки и порядок оплаты – в соответствии с условиями договора. |
| 15 | Срок подписания договора | Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия, допуска участника к участию в запросе предложений и оценки заявок, передает лицу, предложившему лучшие условия исполнения договора, оформленный подписанный и скрепленный печатью договор.  Лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения договора, подписывает договор, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику. |
| 16 | Требования к участнику закупки | К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:  - соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;  - непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  - неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день подачи заявки на участие в закупке;  - отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;  - участник закупок должен обладать подтвержденным опытом выполнения аналогичных работ, соответствующих профилю закупок; |
| 17 | Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений | Заявка должна содержать:  Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:  1) фирменное наименование (наименование), юридический адрес, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  2) для юридического лица: полученная не ранее чем за 1 (один) месяц до дня подачи заявки на участие в закупке выписка из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или копия такой выписки, заверенная руководителем участника закупки, либо иным лицом участника закупки, имеющим право действовать от имени участника закупки или квалифицированной электронной подписью налогового органа;  3) для индивидуального предпринимателя или физического лица: полученная не ранее чем за 1 (один) месяц до дня подачи заявки на участие в закупке выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) или копия такой выписки, заверенная индивидуальным предпринимателем или квалифицированной электронной подписью налогового органа, копия документа, удостоверяющего личность, заверенная физическим лицом;  4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, приказ о вступлении в должность, заверенная руководителем участника или иным лицом участника закупки, имеющим право действовать от имени участника закупки), в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности.  В случае если от имени участника закупки действует лицо по доверенности, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать данную доверенность, заверенную печатью участника и подписанную от имени участника лицом или лицами, которому(-ым) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица предоставлено право подписи доверенностей, либо нотариально- удостоверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, представляется также основная доверенность, на основании которой выдана доверенность в порядке передоверия (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия);  5) копии учредительных документов для юридических лиц (свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на налоговый учет, учредительный документ), заверенные руководителем участника закупки, либо иным лицом участника закупки, имеющим право действовать от имени участника закупки;  6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки/сделки с заинтересованностью (или копия такого решения) в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, а также решение об одобрении сделки, если необходимость одобрения предусмотрена уставом юридического лица, включая одобрение внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки и обеспечения исполнения договора, заверенная руководителем участника закупки, либо иным лицом участника закупки, имеющего право действовать от имени участника закупки.  В случае, если получение указанного решения (решений) до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством РФ и учредительными документами участника порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, участник обязан представить письмо, содержащее обязательство участника представить вышеуказанное решение до момента заключения договора в случае принятия Закупочной комиссией решения о заключении с ним договора по результатам закупки;  7) копии документов, подтверждающие соответствие поставляемой продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции, а также требованиям к продукции, установленным закупочной документацией, заверенная руководителем участника закупки, либо иным лицом участника закупки, имеющего право действовать от имени участника закупки;  8) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в закупке, в случае, если в закупочной документации содержится требование об обеспечении такой заявки (их копии);  9) документы, подтверждающие отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня, выданные налоговым органом не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявки;  10) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, предусмотренные пунктом 17 Информационной карты;  11) предложение участника в отношении объекта закупки (функциональных характеристиках, качественных и иных характеристиках товаров, работ, услуг, иные предложения об условиях исполнения договора);  12) цена продукции с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей – структура цены);  13) заверенная копия годового бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа о принятии для юридических лиц;  14) сроки, порядок оплаты и поставки продукции;  15) копии - контрактов (договоров), актов, предусмотренные контрактами (договорами) для подтверждения опыта работы;  16) все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в их состав документов, скреплена печатью участника (для юридических лиц) и подписана участником или лицом, уполномоченным участником. Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки поданы от имени участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений. |
| 18 | Требования к техническим характеристикам поставляемого товара | Согласно требованиям спецификации техническим характеристикам |
| 19 | Размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке | Обеспечение заявки установлено в размере 100 035 (Сто тысяч тридцать пять ) рублей 00 копеек, что составляет 5 % от начальной (максимальной) цены договора.  Денежные средства должны быть фактически зачислены участником запроса предложений на расчетный счет Заказчика до **17 ч. 00 мин. «10» сентября 2021 г.**  Оплата обеспечения заявки за участника запроса предложений третьим лицом не допускается.  Обеспечение заявки возвращается участнику запроса предложений в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подведения итогов запроса предложений.  Обеспечение перечисляется участником запроса предложений на счет Заказчика со следующими реквизитами:  Некоммерческая организация «Целевой фонд будущих поколений Республики Саха (Якутия)»  ИНН: 1435002238  КПП: 143501001  р/с № 4070 3810 5421 0000 0007  Филиал «Газпромбанк» (Акционерное общество) «Дальневосточный»  БИК: 040507886  к/с № 3010 1810 1050 7000 0886 |

**III. Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки**

**Рекомендуемая форма заявки**

**Форма № 1**

НО «Целевой фонд будущих поколений

Республики Саха (Якутия)»

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Заявка на участие в запросе предложений**

**по извещению №\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.**

Настоящей заявкой, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность) (Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(устава, доверенности)

предлагаем поставить указанные ниже товары (работы, услуги), в указанных объемах по указанным ценам, в соответствии с условиями, изложенными в Закупочной документации на проведении запроса предложений.

**1.** Наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа

**Юридический адрес:**

**Почтовый адрес:**

**ОГРН/ИНН/КПП:**

**Телефон организации:**

**Факс организации**:

**Адрес электронной почты:**

**Банковские реквизиты:**

**2. Предлагается к выполнению:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № в соответствии с заказом | Наименование товара (работ, услуг) | Наименование функциональных, эксплуатационных, технических характеристик и потребительских свойств, а так же требований по комплектации | Ед. изм. | Кол-во | Изображение  (фото) | Цена за ед. изм.  (руб.) | Сумма  (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего,** | | | | | | |  |
| **в том числе НДС** | | | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Срок поставки |  |
|  |  |

1. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника запроса предложений*) не проводится ликвидация (юридического лица) и отсутствует решение арбитражного суда о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника запроса предложений*) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность Участника запроса предложений не приостановлена, задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды отсутствует.
2. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников запроса предложений условий, запрашивать информацию, уточняющую представленные в настоящей заявке сведения.
3. Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком, нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О., телефон работника Участника запроса предложений).* Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать уполномоченному лицу.
4. Более подробные сведения об Участнике запроса предложений изложены в анкете Участника запроса предложений, приложенной к настоящей заявке.
5. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_\_ стр.

В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор (контракт) с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на поставку товаров в соответствии с требованиями Закупочной документации и условиями наших предложений в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения его от Заказчика, скрепить договор (контракт) печатью и возвратить Заказчику.

С уважением,

должность, подпись, расшифровка подписи

М.П.

**Форма № 2**

**Общие сведения об участнике размещения заказа**

# (для юридического лица)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Полное и сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма**   *(на основании учредительного документа установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц).* |  |
| 1. **Регистрационные данные**   Дата, место государственной регистрации юридического лица, орган, осуществивший государственную регистрацию  *(на основании Свидетельства о государственной регистрации или иного документа, вкладываемого иностранной компанией при регистрации).* |  |
| *ОГРН, ИНН, КПП Участника запроса предложений.* |  |
| *Примечание:*  *Вышеуказанные данные могут быть по усмотрению Участника запроса цен подтверждены путем предоставления копиями следующих документов:*   * *Устав, положение, учредительный договор;* * *Свидетельство о государственной регистрации;* * *Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.* | |
| 1. **Место нахождения Участника запроса предложений** | Страна |
| Адрес |
| 1. **Почтовый (фактический) адрес Участника запроса предложений** | Страна |
| Адрес |
| Телефон |
| Факс |
| 1. **Адрес электронной почты** |  |
| 1. **Банковские реквизиты**   *(Может быть несколько)***:** |  |
| 6.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 6.2. Расчетный счет |  |
| 6.3. Корреспондентский счет |  |
| 6.4. Код БИК |  |
| *Примечание:*  *Может быть представлена информация обо всех открытых счетах.* | |
| 1. **7. Сведения о том, является ли сделка, право на заключение которой является предметом настоящего запроса цен, крупной сделкой/сделкой с заинтересованностью для Участника запроса предложений.** |  |
| 1. **8. Орган управления Участника запроса предложений – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений, и порядок одобрения соответствующей сделки.** |  |

*В подтверждение финансовой устойчивости, а также об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды Участником запроса предложений должны быть представлены:*

* *формы № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках» за два предыдущих года и последний отчетный период отчетного года с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации;*
* *справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов.*

Настоящим подтверждаем достоверность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество страниц в документе)*;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество страниц в документе)*;

n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество страниц в документе).*

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

**Форма № 2б**

**Общие сведения об участнике размещения заказа**

# (для индивидуального предпринимателя, физического лица)

Каждое физическое лицо, подающее заявку на участие в запросе предложений, заполняет данную форму.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Фамилия, имя, отчество** |  |
| **2.** | **Паспортные данные** |  |
| **3.** | **Полное наименование (только для ИП)** |  |
| **4.** | **Адрес места проживания** |  |
| **5.** | **Адрес регистрации** |  |
| **6.** | **Номер контактного телефона** |  |
| **7.** | **Факс (телекс)\*** |  |
| **8.** | **Адрес электронной почты\*** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| полное наименование участника размещения заказа | |
|  | |
| должность, ФИО, подпись представителя участника размещения заказа | |
| дата: | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. |
| м. п. | |

**\*Данные сведения не являются обязательными и заполняются по усмотрению участника размещения заказа**

**Форма № 3**

# ОПИСЬ

# представленных документов на участие в запросе предложений\*

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (полное наименование участника размещения заказа)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов в документе | Количество экземпляров | № стр. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**\*Примечание:** документы должны быть пронумерованы и прошиты строго в последовательности, указанной в описи документов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО, подпись представителя участника размещения заказа)

# м. п.

Дата: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**IV. Техническое задание**

|  |
| --- |
| Автомобиль «LADA 4х4 (Нива 3дв.) 2021 года выпуска |
| Комплектация: Classic  Двигатель, трансмиссия 1.7 л 8 кл. (83 л.с.), 5МТ  **Кузов**  Колесная формула / ведущие колеса 4 x 4 / все  Расположение двигателя переднее продольное  Тип кузова / количество дверей универсал / 3  Количество мест 4  Длина / ширина / высота, мм 3740 / 1680 / 1640  База, мм 2200  Колея передних / задних колес, мм 1440 / 1420  Дорожный просвет, мм 205  Объем багажного отделения в пассажирском / грузовом вариантах, л 265 / 585  **Двигатель**  Код двигателя 21214  Тип двигателя бензиновый  Система питания впрыск топлива с электронным управлением Количество, расположение цилиндров 4, рядное  Рабочий объем, куб. см 1690  Максимальная мощность, кВт (л.с.) / об. мин. 61 (83) / 5000  Максимальный крутящий момент, Нм / об. мин. 129 / 4000  Топливо бензин, min 95  Динамические характеристики  Максимальная скорость, км/ч  142  Время разгона 0-100 км/ч, с 17,0  Расход топлива  Городской цикл, л/100 км  12,1  Загородный цикл, л/100 км 8,3  Смешанный цикл, л/100 км 9,9  **Масса**  Снаряженная масса, кг  1285  Технически допустимая максимальная масса, кг 1610  Максимальная масса прицепа без тормозной системы / с тормозной системой, кг 300 / 600 Объем топливного бака, л 42  **Трансмиссия**  Тип трансмиссии 5МТ  Передаточное число главной передачи 3,9  **Подвеска**  Передняя - независимая, на поперечных рычагах, пружинная, с гидравлическими телескопическими амортизаторами и стабилизатором поперечной устойчивости Задняя - зависимая, рычажная, пружинная, с гидравлическими телескопическими амортизаторами  **Шины**  Размерность 185/75 R16 (92/93/95, Q/Т) |

**V. Проект договора**

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_**

**целевого финансирования (пожертвования)**

**(с элементами договора поставки)**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Якутск | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. |

Некоммерческая организация «Целевой фонд будущих поколений Республики Саха (Якутия), именуемая в дальнейшем «Жертвователь», в лице Генерального директора Егорова Владимира Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

Гр. РФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое(ый) в дальнейшем «Поставщик» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с третьей стороны, вместе далее по тексту именуемые «Стороны», заключили настоящий договор, далее по тексту – «Договор», о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Стороны обязуются осуществить следующие действия:

1.1.1. **Жертвователь**, исходя из своих уставных целей и задач, в соответствии со ст. 582 ГК РФ безвозмездно производит целевое пожертвование путем оплаты приобретения и поставки Получателю транспортного средства «LADA 4х4 (Нива 3дв.) (далее – Автомобиль), согласно Техническому заданию, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 1);

1.1.2. **Поставщик** обязуется:

* поставить Автомобиль надлежащего качества в г. Якутск, склад Поставщика по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года;
* хранить Автомобиль в г. Якутске до дня передачи Получателю;
* известить Получателя и Жертвовователя о поставке Автомобиля в г.Якутск;
* передать Автомобиль Получателю по Акту приема-передачи.

1.1.3. **Получатель** обязуется:

* получить у Поставщика Автомобиль по Акту приема-передачи;
* В установленный законодательством РФ срок зарегистрировать Автомобиль в территориальном органе ГИБДД МВД РФ.

1.2. Жертвователь производит целевое финансирование (пожертвование) в рамках проведения Акции по стимулированию вакцинации граждан от новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с Правилами проведения в Республике Саха (Якутия) еженедельной акции по стимулированию вакцинации граждан от новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных 06 июля 2021 года и на основании Протокола заседания комиссии по определению победителей финальной акции по стимулированию вакцинации граждан от новой коронавирусной инфекции (COVID-19) от 30 августа 2021 года.

1.3. Получатель и Поставщик обязаны предоставить Жертвователю отчетные документы.

1. **Размер и порядок финансирования.**

2.1. Общая сумма целевого финансирования (пожертвования) по настоящему Договору составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, в том числе НДС /без НДС**,** и складывается из цены Автомобиля и стоимости доставки до г. Якутска, хранения Автомобиля в г. Якутске.

2.2. Целевое финансирование по настоящему Договору производится на основании предъявленного Поставщиком счетов, в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

2.3. Финансирование по настоящему Договору производится Жертвователем в следующем порядке:

* + 1. платеж в размере 70 % - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС (или без НДС), в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.
    2. платеж в размере 30 % - \_\_\_\_\_\_\_\_ - (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС (или без НДС), в течение 10 (десяти) рабочих дней, с даты получения Акта приема-передачи Автомобиля, подписанного Получателем и Поставщиком (Приложение №2).
    3. В случае нарушения Поставщиком обязательств по договору, Жертвователь вправе удержать сумму неустойки, предусмотренную п. 8.3 настоящего договора из суммы окончательного расчета по договору. При этом Поставщик должен быть уведомлен о факте удержания, сумме и основаниях начисления неустойки до момента перечисления денежных средств Жертвователем.

1. **Права и обязанности Жертвователя**

**3.1. Жертвователь обязан:**

3.1.1. Своевременно, в порядке, установленном разделом 2 настоящего Договора, произвести перечисление денежных средств Поставщику.

**3.2. Жертвователь имеет право:**

3.2.1. Контролировать ход исполнения настоящего Договора.

3.2.2. Требовать возврата денежных средств от Поставщика в случае выявления фактов нецелевого использования направленных денежных средств.

3.2.3. В судебном порядке требовать одностороннего отказа от пожертвования Получателю в случаях невыполнения или ненадлежащего выполнения Получателем своих обязательств, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора.

1. **Права и обязанности Поставщика**

**4.1. Поставщик обязан:**

4.1.1. В срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. поставить Автомобиль в г. Якутск, склад Поставщика по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ надлежащего качества согласно Техническому заданию, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

4.1.2. Хранить Автомобиль в г. Якутске до дня передачи Получателю.

4.1.3. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поставки Автомобиля в г.Якутск известить (уведомить) Получателя и Жертвовователя в письменной форме.

4.1.4. Передать Автомобиль и относящиеся к нему технические документы Получателю по Акту приема-передачи (Приложение №2). Право собственности на Автомобиль переходит к Получателю после подписания Акта приема-передачи.

С момента подписания между Поставщиком и Получателем Акта приема-передачи риск случайной гибели или случайного повреждения Автомобиля несет Получатель.

4.1.5. Сообщать Жертвователю и Получателю по их требованию все сведения о ходе исполнения настоящего договора.

4.1.6. Сообщить Жертвователю и Получателю контактные данные и ответственных лиц со своей стороны.

4.1.7. Устранять за свой счет допущенные недостатки в результате ненадлежащего выполнения, возложенных настоящим Договором, обязанностей.

4.1.8. Выделить ответственного представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для решения всех вопросов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору.

**4.2. Поставщик имеет право:**

4.2.1. Отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору лишь при условии полного возмещения Жертвователю убытков.

1. **Права и обязанности Получателя**

**5.1. Получатель обязан:**

5.1.1. В течение \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней со дня получения извещения (уведомления) от Поставщика о доставке Автомобиля в г.Якутск обеспечить его приемку по Акту приема-передачи (Приложение №2). Право собственности на Автомобиль переходит к Получателю после подписания Акта приема-передачи.

С момента подписания между Поставщиком и Получателем Акта приема-передачи Автомобиля риск случайной гибели или случайного повреждения несет Получатель.

5.1.2. Приемка Автомобиля по наименованию, техническим характеристикам, качеству и количеству проводится при передаче Автомобиля Получателю вместе с техническими документами в присутствии уполномоченных представителей Получателя и Поставщика.

5.1.3. В случае, когда при визуальном осмотре и проверке Автомобиля в процессе ее приема – передачи будут обнаружены брак, недопоставка и/или несоответствие характеристик Автомобиля, Получатель обязан немедленно сделать отметки об этом в Акте приема-передачи, а также составить в 2-х экземплярах акт об установленных расхождениях. Акт об установленных расхождениях должен быть подписан уполномоченными представителями обеих Сторон.

5.1.4. В течение \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней с момента подписания между Поставщиком и Получателем Акта приема-передачи обеспечить доставку Автомобиля до местонахождения Получателя по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.1.6. В установленный законодательством РФ срок зарегистрировать Автомобиль в территориальном органе ГИБДД МВД РФ.

5.1.7. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации Автомобиля направить Жертвователю отчет о целевом использовании, с приложением подтверждающих документов: акт приема-передачи, паспорт транспортного средства и пр.

5.2. **Получатель вправе:**

5.2.1. В течение гарантийного срока предъявлять требования к Поставщику, связанные с недостатками Автомобиля.

5.2.2. Освещать в средствах массовой информации мероприятия с упоминанием наименования Жертвователя.

**6. Гарантийные обязательства**

* 1. Поставщик гарантирует Жертвователю и Получателю соответствие Автомобиля установленным государственным стандартам и техническим условиям завода-изготовителя.
  2. Гарантийные обязательства Поставщика на Автомобиль, а также гарантийный ремонт осуществляются Поставщиком, согласно "Сервисной книжке", при условии соблюдения Получателем всех правил технической эксплуатации Автомобиля и интервалов технического обслуживания, указанных в руководстве по эксплуатации и Сервисной книжке. Датой начала гарантии является дата подписания Поставщиком и Получателем Акта приема-передачи Автомобиля.
  3. При обнаружении скрытых недостатков Автомобиля в течении срока гарантии, Получатель должен незамедлительно обратиться к Поставщику или на ближайшее предприятие, выполняющее гарантийный, послегарантийный ремонт и техническое обслуживание Автомобиля данной марки.

1. **Досудебный порядок урегулирования споров.**
   1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением настоящего Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.
   2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи: заказной почтой, электронной почтой, либо вручена другой стороне под расписку.
   3. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения претензии.
   4. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 7.3 настоящего Договора, спор передается в Арбитражный суд Республики Саха (Якутия) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
2. **Ответственность сторон.**
   1. Стороны несут ответственность за взятые на себя обязательства в соответствии с действующим законодательством РФ.
   2. В случаях невыполнения Поставщиком своих обязательств, указанных в п. 4.1. настоящего Договора, Поставщик возмещает Жертвователю и Получателю убытки, понесенные ими в связи с неисполнением Поставщиком своих обязательств.
   3. В случаях несвоевременного выполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных п. 4.1.1 настоящего Договора, Поставщик несет ответственность в виде уплаты Жертвователю пени в размере 0,1% (одной десятой процента) от общей суммы целевого финансирования по настоящему Договору за каждый день просрочки.
   4. В случаях невыполнения Получателем своих обязательств, указанных в п. 5.1. настоящего Договора, Получатель возмещает Жертвователю и Поставщику убытки, понесенные ими в связи с неисполнением Получателем своих обязательств.
   5. В случае невыполнения Получателем своих обязательств, указанных в п. 5.1.6, 5.1.7 настоящего Договора, Получатель обязан возвратить Жертвователю сумму целевого финансирования (пожертвования) в размере, указанном в п.2.1 настоящего Договора.
3. **Заключительные положения.**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения сторонами всех обязательств по Договору.
   2. Все изменения и дополнения, возникающие в процессе исполнения настоящего Договора, оформляются сторонами в письменном виде, в форме дополнительного соглашения, за подписями всех Сторон.
   3. Настоящий договор составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу - по одному для каждой из Сторон, четвертый для территориального органа ГИБДД МВД РФ.
   4. Стороны обязуются произвести итоговую сверку по настоящему Договору в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.
4. **Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Жертвователь»:**  **Некоммерческая организация**  **«Целевой фонд будущих поколений Республики Саха (Якутия)**  Адрес: 677980, РС(Я), г.Якутск, ул.Аммосова, д.18  ИНН 1435002238/ КПП 143501001  ОГРН 1021401047018  р/счет № 40703810300001701711  в АКБ «АЛМАЗЭРГИЭНБАНК» АО г.Якутск  БИК банка 049805770,  к/счет № 30101810300000000770  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** | **«Получатель»:**  **Гр. РФ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |
| **«Поставщик»:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |