УТВЕРЖДЕНО:

Закупочной комиссией

НО «Целевой фонд будущих поколений РС (Я)»

Протокол № 29-20 от «27» августа 2020 г.



**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**на проведение запроса предложений по выбору Поставщика для поставки и монтажа спортивного покрытия и спортивного оборудования для**

**Администрации муниципального образования «Город Нерюнгри»**

**I. Общие условия проведения запроса предложений**

**1. Общие положения**

1. Закупочная документация на проведение запроса предложений по выбору Поставщика для поставки и монтажа спортивного покрытия и спортивного оборудования для Администрации муниципального образования «Город Нерюнгри» (далее – Закупочная документация) размещается Заказчиком в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте по адресу http://fondyakutia.ru/.
2. Заявка на участие в запросе предложений заполняется по форме № 1 раздела III «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» и должна содержать сведения, установленные в пункте 18 раздела II «Информационная карта» настоящей Закупочной документации, а также сведения о цене договора, включая сведения о цене единицы продукции.
3. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.
4. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Отзыв заявки оформляется участником закупки, подавшим заявку, в письменной форме, на бланке организации. В письме указывается наименование закупки, дата подачи заявки, регистрационный номер (если такой номер присваивался). Письмо должно быть скреплено подписью уполномоченного на то лица и печатью.
5. Заявка на участие в запросе предложений, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений и Закупочной документации, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, Заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в запросе предложений с указанием даты и времени ее получения.
6. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается в день и время, указанные в пункте 10 раздела II «Информационная карта».
7. Закупочная комиссия в срок, указанный в пункте 11 раздела II «Информационная карта» настоящей Закупочной документации, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и Закупочной документации и оценивает такие заявки.
8. Лицом, предложившим лучшие условия запроса предложений признается участник закупки, предоставивший соответствующие требованиям Заказчика документы и предложивший наилучшие условия и цену договора.
9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, в котором содержатся сведения обо всех участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, сведения о победителе проведения запроса предложений. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии, утверждается и размещается Заказчиком на официальном сайте (http://fondyakutia.ru/) не позднее, чем через 3 (три) рабочих дня со дня подписания такого протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе закупочной комиссии и данных о персональном голосовании закупочной комиссии.
10. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.
11. При наличии единственной поданной заявки, которая соответствует требованиям, установленным извещением и Закупочной документацией, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении и Закупочной документации, Заказчик вправе заключить с таким участником договор.
12. Заказчик имеет право отказаться от проведения запроса предложений не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок. Решение об отказе принимается руководством Заказчика. Извещение об отказе от проведения закупки размещается Заказчиком на сайте, на котором размещена закупка (http://fondyakutia.ru/) в течение 2 (двух) рабочих дней с момента принятия решения об отказе.
13. Настоящий запрос предложений не является публичной офертой.

**II. Информационная карта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Способ закупки | Запрос предложений (не является публичной офертой) |
| 2 | Заказчик | Некоммерческая организация «Целевой фонд будущих поколений Республики Саха (Якутия)» (далее – Заказчик).  Адрес: 677018, Республика Саха (Якутия), г. Якутск,  ул. Аммосова, д. 18.  Тел.: +7 (4112) 39‑35‑00, факс +7 (4112) 42‑00‑75,  Адрес электронной почты: [office@fbprs.com](mailto:office@fbprs.com) |
| 3 | Предмет закупки | Поставка спортивного покрытия и спортивного оборудования для Администрации муниципального образования «Город Нерюнгри» |
| 4 | Количество | 1 комплект |
| 5 | Место поставки товара | Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, г. Нерюнгри, проспект Дружбы народов, д. 25 корп. 2 |
| 6 | Срок поставки товара | Начало – с даты подписания договора.  Срок поставки и монтажа товара – не позднее «15» октября 2020 г. |
| 7 | Начальная (максимальная) цена договора | 2 990 000 (Два миллиона девятьсот девяносто тысяч) руб. 00 коп. |
| 8 | Сведения о включенных в цену расходах | Цена договора включает в себя стоимость всех услуг, работ и других затрат, необходимых для приобретения, хранения, перевозки спортивного покрытия, спортивного оборудования до адреса доставки, монтажа спортивного покрытия, спортивного оборудования, подготовку основания для монтажа спортивного покрытия, спортивного оборудования, а также включая все налоги, пошлины, сборы, отчисления и другие платежи. |
| 9 | Срок, место, порядок предоставления Закупочной документации | Участник закупки может скачать Закупочную документацию на проведение запроса предложений на официальном сайте Заказчика http://fondyakutia.ru/ или получить ее у Заказчика по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Аммосова, д. 18, каб. 514.  Закупочная документация предоставляется Заказчиком в течение двух рабочих дней с момента получения письменного запроса на получение документации от участника закупки.  Время предоставления Закупочной документации: с 10 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин. в рабочие дни до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Аммосова, д. 18, каб. 514.  Плата за предоставление Закупочной документации не взимается. |
| 10 | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке | Заявка подается участником закупки Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте, без нарушения целостности, по адресу: 677018, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Аммосова, д. 18, каб. 515.  На конверте указывается предмет закупки, дата извещения о закупке, наименование и адрес участника закупки, адрес Заказчика.  Заявка должна быть скреплена подписью уполномоченного на то лица и печатью.  Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в их состав документов, скреплена печатью участника (для юридических лиц) и подписана участником или лицом, уполномоченным участником.  Дата начала подачи заявок: **«28» августа 2020 г. в 10 ч. 00 мин.**  Дата окончания подачи заявок: **«07» сентября 2020 г. в 17 ч. 00 мин.** |
| 11 | Место и дата вскрытия, рассмотрения заявок участников закупки и оценки заявок | Вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке состоится «08» сентября 2020 г., в 10 ч. 00 мин., по адресу: 677018, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Аммосова, д. 18, каб. 518.  Рассмотрение и оценка заявок участников закупки, подведение итогов производится в течение 3 (трех) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.  При вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений возможно личное присутствие руководителей организаций, являющихся участниками запроса предложений на основании документов, удостоверяющих их личность (паспорт) или их представителей на основании доверенности, выданной руководителем организации, являющейся участником запроса предложений в простой письменной форме, заверенной печатью организации (подлинный экземпляр). |
| 12 | Критерии оценки и сопоставления заявок | Критериями оценки являются:   1. Цена договора; 2. Опыт работы; |
| 13 | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений | Оценка заявок осуществляется с использованием критериев, указанных в п. 12 раздела II «Информационная карта».   | **Наименование критерия** | **Оценки** | | --- | --- | | 1. Цена договора | Максимальное значение оценки - 60 баллов.  Оценка по критерию «Цена договора» (Оц1) проставляется в зависимости от размера коэффициента (Кi), присуждаемого заявке участника запроса предложений, рассчитанного по формуле:  **Кi = (Цmax – Цi) ÷ Цmax×100**, где:  Цmax – начальная (максимальная) цена договора;  Цi – цена договора, указанная в заявке i-го участника запроса предложений.  **Если размер коэффициента Кi равен 0, то оценка – 0 баллов;**  **Если размер коэффициента Кi равно или больше 20, то присваивается максимальная оценка в размере 60 баллов;**  **Если размер Кi больше 0, но меньше 20,** то оценка рассчитывается по формуле:  **Оц1=(Кi × 60 баллов)÷ Кimax,**  при этом Кimax равно 20. | | 2. Опыт работы | Общее максимальное значение оценки по данному критерию (Оц2) – 40 баллов.  Данный критерий оценивается по количеству исполненных контрактов на поставку и монтаж спортивного покрытия и спортивного оборудования в Республике Саха (Якутия) на сумму не менее 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей.  Критерий оценивается следующим образом:   * 0 контрактов – 0 баллов * От 1 до 5 (пяти) контрактов – 15 баллов; * от 5 (пяти) до 10 (десяти) контрактов – 30 баллов; * свыше 10 (десяти) контрактов –40 баллов.   \* контракт (договор) должен содержать пункты по доставке и монтажу.  Участники закупок предоставляют копии:  - контрактов (договоров);  - все акты, предусмотренные контрактами (договорами). | | Итого максимальное значение | 100 баллов |   Оценки проставляются в диапазоне от 0 до максимального значения баллов по каждому критерию, затем баллы суммируются, общее максимальное значение по оценке заявки участника запроса предложений – 100 баллов, итоговый рейтинг (Rитог) определяется суммой баллов по критериям:  **Rитог = Оц1 + Оц2**  На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.  Победителем запроса предложений признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений присвоен первый номер.  Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя (победителей) процедуры осуществляется закупочной комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки. |
| 14 | Форма, сроки и порядок оплаты Товара (работ, услуг) | Форма оплаты – безналичный расчет  Сроки и порядок оплаты – в соответствии с условиями договора. |
| 15 | Срок подписания договора | Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия, допуска участника к участию в запросе предложений и оценки заявок, передает лицу, предложившему лучшие условия исполнения договора, оформленный подписанный и скрепленный печатью договор.  Лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения договора, подписывает договор, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику. |
| 16 | Требования к участнику закупки | К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:  - соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;  - не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  - не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день подачи заявки на участие в закупке;  - отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;  - участник закупок должен обладать подтвержденным опытом выполнения аналогичных работ, соответствующих профилю закупок;  - отсутствие у участника неисполненных в срок обязательств по действующим договорам с заказчиком. |
| 17 | Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений | Заявка должна содержать:  Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:  1) фирменное наименование (наименование), юридический адрес, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  2) для юридического лица: полученная не ранее чем за 1 (один) месяц до дня подачи заявки на участие в закупке выписка из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или копия такой выписки, заверенная руководителем участника закупки, либо иным лицом участника закупки, имеющим право действовать от имени участника закупки или квалифицированной электронной подписью налогового органа;  3) для индивидуального предпринимателя или физического лица: полученная не ранее чем за 1 (один) месяц до дня подачи заявки на участие в закупке выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) или копия такой выписки, заверенная индивидуальным предпринимателем или квалифицированной электронной подписью налогового органа, копия документа, удостоверяющего личность, заверенная физическим лицом;  4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, приказ о вступлении в должность, заверенная руководителем участника или иным лицом участника закупки, имеющим право действовать от имени участника закупки), в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности.  В случае если от имени участника закупки действует лицо по доверенности, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать данную доверенность, заверенную печатью участника и подписанную от имени участника лицом или лицами, которому(-ым) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица предоставлено право подписи доверенностей, либо нотариально- удостоверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, представляется также основная доверенность, на основании которой выдана доверенность в порядке передоверия (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия);  5) копии учредительных документов для юридических лиц (свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на налоговый учет, учредительный документ), заверенные руководителем участника закупки, либо иным лицом участника закупки, имеющим право действовать от имени участника закупки;  6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки/сделки с заинтересованностью (или копия такого решения) в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, а также решение об одобрении сделки, если необходимость одобрения предусмотрена уставом юридического лица, включая одобрение внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки и обеспечения исполнения договора, заверенная руководителем участника закупки, либо иным лицом участника закупки, имеющего право действовать от имени участника закупки.  В случае, если получение указанного решения (решений) до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством РФ и учредительными документами участника порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, участник обязан представить письмо, содержащее обязательство участника представить вышеуказанное решение до момента заключения договора в случае принятия Закупочной комиссией решения о заключении с ним договора по результатам закупки;  7) копии документов, подтверждающие соответствие поставляемой продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции, а также требованиям к продукции, установленным закупочной документацией, заверенная руководителем участника закупки, либо иным лицом участника закупки, имеющего право действовать от имени участника закупки;  8) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в закупке, в случае, если в закупочной документации содержится требование об обеспечении такой заявки (их копии);  9) документы, подтверждающие отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня, выданные налоговым органом не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявки;  10) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, предусмотренные пунктом 17 Информационной карты;  11) предложение участника в отношении объекта закупки (функциональных характеристиках, качественных и иных характеристиках товаров, работ, услуг, иные предложения об условиях исполнения договора);  12) Гарантийное письмо об исполнении обязательств по поставке в отношении предмета закупки в установленный срок.  13) макет – визуализацию спортивного покрытия и спортивного оборудования в формате JPEG или PNG.  14) цена продукции с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей – структура цены);  15) заверенная копия годового бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа о принятии для юридических лиц;  16) сроки, порядок оплаты и поставки продукции;  17) копии - контрактов (договоров), актов, предусмотренные контрактами (договорами) для подтверждения опыта работы;  18) согласие на обработку персональных данных (для физического лица);  19) все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в их состав документов, скреплена печатью участника (для юридических лиц) и подписана участником или лицом, уполномоченным участником. Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки поданы от имени участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений. |
| 18 | Требования к техническим характеристикам поставляемого товара | В соответствии с Техническим заданием (раздел IV Закупочной документации). |
| 19 | Размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке | Обеспечение заявки установлено в размере 149 500 (Сто сорок девять тысяч пятьсот) рублей 00 копеек, что составляет 5 % от начальной (максимальной) цены договора.  Денежные средства должны быть фактически зачислены участником запроса предложений на расчетный счет Заказчика до 17 ч. 00 мин. «07» сентября 2020 г.  Оплата обеспечения заявки за участника запроса предложений третьим лицом не допускается.  Обеспечение заявки возвращается участнику запроса предложений в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подведения итогов запроса предложений.  Обеспечение перечисляется участником запроса предложений на счет Заказчика со следующими реквизитами:  Некоммерческая организация «Целевой фонд будущих поколений Республики Саха (Якутия)»  ИНН: 1435002238  КПП: 143501001  р/с № 4070 3810 5421 0000 0007  Филиал «Газпромбанк» (Акционерное общество) «Дальневосточный»  БИК: 040507886  к/с № 3010 1810 1050 7000 0886 |

**III. Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки**

**Рекомендуемая форма заявки**

**Форма № 1**

НО «Целевой фонд будущих поколений

Республики Саха (Якутия)»

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**Заявка на участие в запросе предложений**

**по извещению №\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.**

Настоящей заявкой, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность) (Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(устава, доверенности)

предлагаем поставить указанные ниже товары (работы, услуги), в указанных объемах по указанным ценам, в соответствии с условиями, изложенными в Закупочной документации на проведении запроса предложений.

**1.** Наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа

**Юридический адрес:**

**Почтовый адрес:**

**ОГРН/ИНН/КПП:**

**Телефон организации:**

**Факс организации**:

**Адрес электронной почты:**

**Банковские реквизиты:**

**2. Предлагается к выполнению:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № в соответствии с заказом | Наименование товара (работ, услуг) | Наименование функциональных, эксплуатационных, технических характеристик и потребительских свойств, а так же требований по комплектации | Ед. изм. | Кол-во | Изображение  (фото) | Цена за ед. изм.  (руб.) | Сумма  (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего,** | | | | | | |  |
| **в том числе НДС** | | | | | | |  |

**3.Сведения об опыте выполнения аналогичных работ, соответствующих профилю закупок:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Реквизиты договора (номер, дата) | Наименование контрагента (реквизиты, адрес, контактный телефон, контактное лицо) | Предмет договора | Срок выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров по договору | Сумма договора (руб.) | Сумма и реквизиты закрывающих документов (сумма, наименование, номер и дата документа, подтверждающего выполнение работ, части работ/оказание услуг/поставки товаров по договору) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего:** | |  |  |  |  |  |

1. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника запроса предложений*) не проводится ликвидация (юридического лица) и отсутствует решение арбитражного суда о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника запроса предложений*) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность Участника запроса предложений не приостановлена, задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды отсутствует.
2. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников запроса предложений условий, запрашивать информацию, уточняющую представленные в настоящей заявке сведения.
3. Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком, нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О., телефон работника Участника запроса предложений).* Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать уполномоченному лицу.
4. Более подробные сведения об Участнике запроса предложений изложены в анкете Участника запроса предложений, приложенной к настоящей заявке.
5. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_\_ стр.

В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор (контракт) с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на поставку товаров в соответствии с требованиями Закупочной документации и условиями наших предложений в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения его от Заказчика, скрепить договор (контракт) печатью и возвратить Заказчику.

С уважением,

должность, подпись, расшифровка подписи

М.П.

**Форма № 2**

**Общие сведения об участнике размещения заказа**

# (для юридического лица)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Полное и сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма**   *(на основании учредительного документа установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц).* |  |
| 1. **Регистрационные данные**   Дата, место государственной регистрации юридического лица, орган, осуществивший государственную регистрацию  *(на основании Свидетельства о государственной регистрации или иного документа, вкладываемого иностранной компанией при регистрации).* |  |
| *ОГРН, ИНН, КПП Участника запроса предложений.* |  |
| *Примечание:*  *Вышеуказанные данные могут быть по усмотрению Участника запроса цен подтверждены путем предоставления копиями следующих документов:*   * *Устав, положение, учредительный договор;* * *Свидетельство о государственной регистрации;* * *Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.* | |
| 1. **Место нахождения Участника запроса предложений** | Страна |
| Адрес |
| 1. **Почтовый (фактический) адрес Участника запроса предложений** | Страна |
| Адрес |
| Телефон |
| Факс |
| 1. **Адрес электронной почты** |  |
| 1. **Банковские реквизиты**   *(Может быть несколько)***:** |  |
| 6.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 6.2. Расчетный счет |  |
| 6.3. Корреспондентский счет |  |
| 6.4. Код БИК |  |
| *Примечание:*  *Может быть представлена информация обо всех открытых счетах.* | |
| 1. **7. Сведения о том, является ли сделка, право на заключение которой является предметом настоящего запроса цен, крупной сделкой/сделкой с заинтересованностью для Участника запроса предложений.** |  |
| 1. **8. Орган управления Участника запроса предложений – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений, и порядок одобрения соответствующей сделки.** |  |

*В подтверждение финансовой устойчивости, а также об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды Участником запроса предложений должны быть представлены:*

* *формы № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках» за два предыдущих года и последний отчетный период отчетного года с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации;*
* *справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов.*

Настоящим подтверждаем достоверность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество страниц в документе)*;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество страниц в документе)*;

n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество страниц в документе).*

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

**Форма № 2б**

**Общие сведения об участнике размещения заказа**

# (для индивидуального предпринимателя, физического лица)

Каждое физическое лицо, подающее заявку на участие в запросе предложений, заполняет данную форму.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Фамилия, имя, отчество** |  |
| **2.** | **Паспортные данные** |  |
| **3.** | **Полное наименование (только для ИП)** |  |
| **4.** | **Адрес места проживания** |  |
| **5.** | **Адрес регистрации** |  |
| **6.** | **Номер контактного телефона** |  |
| **7.** | **Факс (телекс)\*** |  |
| **8.** | **Адрес электронной почты\*** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| полное наименование участника размещения заказа | |
|  | |
| должность, ФИО, подпись представителя участника размещения заказа | |
| дата: | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |
| м. п. | |

**\*Данные сведения не являются обязательными и заполняются по усмотрению участника размещения заказа**

**Форма № 3**

# ОПИСЬ

# представленных документов на участие в запросе предложений\*

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (полное наименование участника размещения заказа)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов в документе | Количество экземпляров | № стр. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**\*Примечание:** документы должны быть пронумерованы и прошиты строго в последовательности, указанной в описи документов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО, подпись представителя участника размещения заказа)

# м. п.

Дата: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**V. Проект договора**

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_**

**целевого финансирования (пожертвования)**

**(с элементами договора поставки с условием о монтаже)**

г. Якутск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**Некоммерческая организация «Целевой фонд будущих поколений Республики Саха (Якутия)»**, именуемая в дальнейшем **«Жертвователь»,** в лице **Генерального директора Егорова Владимира Анатольевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемая в дальнейшем **«Получатель»,** в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** действующего на основании **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** с другой стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** именуемое в дальнейшем **«Поставщик»,** в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** действующего на основании **\_\_\_\_\_\_\_,** с третьей стороны, а в дальнейшем вместе именуемые «**Стороны»**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора.**
   1. В соответствии с условиями настоящего Договора Стороны обязуются осуществить следующие действия:
      1. **Жертвователь**, исходя из своих уставных целей и задач, в соответствии со ст. 582 ГК РФ безвозмездно производит целевое пожертвование Получателю путем оплаты приобретения, поставки и монтажа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*далее – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*), согласно Спецификации, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1);
      2. Поставщик обязуется:

* В срок до «15» октября 2020г. поставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_надлежащего качества по адресу Получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и выполнить работы по монтажу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* хранить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в г. Нерюнгри Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия) до дня передачи Получателю;
* известить Получателя и Жертвователя о поставке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в г. Нерюнгри Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия);
* передать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Получателю по Акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).
  + 1. Получатель обязуется:
* получить у Поставщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Акту приема-передачи;
* принять выполненные Поставщиком работы по акту приема-передачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
  1. **Жертвователь** производит финансирование (пожертвование) в рамках реализации Целевой программы «Во имя будущего» на 2016 – 2020 годы, утвержденной Постановлением Высшего совета Некоммерческой организации «Целевой фонд будущих поколений Республики Саха (Якутия)» от 25 апреля 2016 г. № 32.
  2. Получатель и Поставщик обязаны предоставить Жертвователю отчетные документы.

1. **Размер и порядок финансирования.**
   1. Общая сумма целевого финансирования (пожертвования) по настоящему Договору составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** рублей 00 копеек, в том числе НДС (без НДС)**,** и складывается из цены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, цены доставки и работ по монтажу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   2. Целевое финансирование по настоящему Договору производится на основании предъявленного Поставщиком счетов, в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.
   3. Финансирование работ по настоящему Договору производится Жертвователем в следующем порядке:
      1. платеж в размере 70% на сумму **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** рублей 00 копеек, в том числе НДС (без НДС)**,** в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предоставления Поставщиком Жертвователю подтверждающих документов о наличии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на складе Поставщика или отгрузки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в адрес Получателя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (товарная накладная, уведомление о наличии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на складе, товарно-транспортная накладная и др.).
      2. Окончательный расчет в размере 30% на сумму **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** рублей 00 копеек, в том числе НДС (без НДС) производится в течение 10 (десяти) рабочих дней, с даты получения Жертвователем Акта выполненных работ по монтажу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Приложение №3), подписанного Получателем и Поставщиком.
      3. В случае нарушения Поставщиком обязательств по договору, Жертвователь вправе удержать сумму неустойки, предусмотренную п. 8.2 настоящего договора из суммы окончательного расчета по договору. При этом Поставщик должен быть уведомлен о факте удержания, сумме и основаниях начисления неустойки до момента перечисления денежных средств Жертвователем.
2. **Права и обязанности Жертвователя**
   1. **Жертвователь обязан:**
      1. Своевременно, в порядке, установленном разделом 2 настоящего Договора, произвести перечисление денежных средств Поставщику.
   2. **Жертвователь имеет право:**
      1. Контролировать исполнение настоящего Договора.
      2. Требовать целевого использования Получателем полученного Спортивного оборудования.
      3. В случае непредставления отчетов, указанных в п. 5.1.6 настоящего Договора требовать возврата полной стоимости \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
      4. Требовать возврата денежных средств от Поставщика в случае невыполнения обязательств по настоящему Договору.
      5. В судебном порядке требовать одностороннего отказа от пожертвования Получателю в случаях невыполнения или ненадлежащего выполнения Получателем своих обязательств, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора.
3. **Права и обязанности Поставщика**
   1. **Поставщик обязан:**

4.1.1. В срок до “05” октября 2020 г. подготовить территорию под монтаж спортивного покрытия и уличных спортивных тренажеров в соответствии с техническими и иными требованиями.

4.1.2. В срок до “15” октября 2020 г. поставить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ надлежащего качества по адресу Получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и выполнить работы по монтажу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Работы производятся Поставщиком собственными силами и средствами, в соответствии с действующими СНиПами и ГОСТами.

4.1.3. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поставки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в г. Нерюнгри Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия) известить (уведомить) Получателя и Жертвователя в письменной форме.

4.1.4. Передать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Получателю по Акту приема-передачи. С момента подписания между Поставщиком и Получателем Акта приема-передачи риск случайной гибели или случайного повреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ несет Получатель.

4.1.5. По окончании работ по монтажу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ передать Получателю результат работ по Акту выполненных работ (Приложение №3).

Право собственности на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ переходит к Получателю после подписания Акта выполненных работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. С момента подписания между Поставщиком и Получателем Акта выполненных работ риск случайной гибели или случайного повреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ несет Получатель.

4.1.6. Поставщик, получивший мотивированный отказ от подписания Получателем Акта выполненных работ по монтажу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обязан устранить замечания в 3 (трех) дневный срок и повторно направить (выставить) акты Получателю, который рассматривает их в том же порядке, что и при первоначальном представлении.

4.1.7. Сообщать Жертвователю и Получателю по их требованию все сведения о ходе исполнения настоящего Договора.

4.1.8. Сообщить Жертвователю и Получателю контактные данные и ответственных лиц со своей стороны.

4.1.9. Не раскрывать посторонним лицам, непосредственно не занятым в выполнении обязательств по настоящему Договору, характер и объем выполняемых работ.

4.1.10. Устранять за свой счет допущенные недостатки в результате ненадлежащего выполнения, возложенных настоящим Договором, обязанностей.

4.1.11. Выделить ответственного представителя – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для решения всех вопросов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору.

4.1.12. За собственный счет доставить и смонтировать информационный щит со следующим текстом: **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предоставлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Некоммерческой организацией «Целевой фонд будущих поколений Республики Саха (Якутия)»**.

* 1. **Поставщик имеет право:**
     1. Самостоятельно определять способы выполнения работ по монтажу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
     2. Отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору лишь при условии полного возмещения Жертвователю убытков.
     3. Досрочно выполнить работы по монтажу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **Права и обязанности Получателя**
   1. **Получатель обязан:**
      1. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения извещения (уведомления) от Поставщика о доставке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в г. Нерюнгри Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия) обеспечить приемку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Акту приема-передачи. С момента подписания между Поставщиком и Получателем Акта приема-передачи риск случайной гибели или случайного повреждения Спортивного покрытия несет Получатель.
      2. Приемка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по наименованию, техническим характеристикам, качеству и количеству проводится при передаче \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Получателю вместе с сертификатами качества в присутствии уполномоченных представителей Получателя и Поставщика. При приемке Получатель обязан проверить его соответствие сведениям, указанным в транспортных и иных документах.

5.1.3. На период проведения Поставщиком работ по монтажу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обеспечить охрану территории (помещения) в нерабочее время и выходные дни.

5.1.4. Принять выполненные Поставщиком работы не позднее \_\_\_ (\_\_\_\_\_) рабочих дней с даты получения от Поставщика Акта выполненных работ по монтажу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Приложение №3), либо подписать акты и вернуть один экземпляр Поставщику, либо предоставить письменный мотивированный отказ от подписания.

5.1.5. Поставщик, получивший мотивированный отказ от подписания Акта выполненных работ, обязан устранить замечания в 3 (трех) дневный срок и повторно направить (выставить) акты Получателю, который рассматривает их в том же порядке, что и при первоначальном представлении.

5.1.6. После монтажа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в течении 5 (пяти) рабочих дней направить Жертвователю отчет с приложением фотографий до монтажа и после завершения работ (возможно видео) в формате «\*.jpeg» на электронном носителе (флешкарта, CD-диск и т.д.), копии приказа о постановке на баланс и бухгалтерские справки. Фотографии должны подтверждать факт монтажа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* 1. **Получатель вправе:**
     1. Проверять ход и качество работы, выполняемой Поставщиком, не вмешиваясь в его организационно-хозяйственную деятельность.
     2. Освещать в средствах массовой информации мероприятия с упоминанием наименования Жертвователя.

1. **Гарантийный срок**
   1. Качество поставляемого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должно соответствовать стандартам, техническим условиям и иным требованиям, обычно предъявляемым к данной продукции. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ передается со всеми необходимыми документами, в том числе с Сертификатом качества.
   2. Поставщик несет гарантийные обязательства по качеству поставленного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и работам по монтажу в течение 2 (двух) лет с момента подписания Акта выполненных работ по монтажу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .
   3. Если в период гарантийного срока обнаружатся дефекты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, или дефекты, вызванные результатом выполненных работ, препятствующие нормальной эксплуатации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Поставщик обязуется отремонтировать или, если ремонт невозможен, заменить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на аналогичное в течение 30 (тридцати) рабочих дней, с момента получения письменного уведомления Получателя, гарантийный срок в этом случае продлевается на период устранения дефектов.
   4. Получатель вправе предъявить требования, связанные с недостатками результата работы, обнаруженными в течение гарантийного срока.
2. **Досудебный порядок урегулирования споров**
   1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением настоящего Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.
   2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи: заказной почтой, электронной почтой, либо вручена другой стороне под расписку.
   3. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения претензии.
   4. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 7.3 настоящего Договора, спор передается в Арбитражный суд Республики Саха (Якутия) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
3. **Ответственность сторон**
   1. Стороны несут ответственность за взятые на себя обязательства в соответствии с действующим законодательством РФ.
   2. В случае нарушения срока поставки и выполнения работ по монтажу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, указанного в п. 4.1.2 настоящего Договора, Поставщик несет ответственность в виде уплаты Жертвователю пени в размере 0,1% (одной десятой процента) от общей суммы целевого финансирования по настоящему Договору за каждый день просрочки.
   3. В случае невыполнения Получателем своих обязательств, указанных в п. 5.1.5 настоящего Договора, Получатель обязан возвратить Жертвователю сумму целевого финансирования (пожертвования) в размере, указанном в п.2.1 настоящего Договора.
4. **Заключительные положения**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения сторонами всех обязательств по Договору.
   2. Все изменения и дополнения, возникающие в процессе исполнения настоящего Договора, оформляются сторонами в письменном виде, в форме дополнительного соглашения, за подписями всех Сторон.
   3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу - по одному для каждой из Сторон.
   4. Стороны обязуются произвести итоговую сверку по настоящему Договору в срок до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.
5. **Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«ЖЕРТВОВАТЕЛЬ»:**  **Некоммерческая организация**  **«Целевой фонд**  **будущих поколений**  **Республики Саха (Якутия)»** | **«ПОЛУЧАТЕЛЬ»:** | **«ПОСТАВЩИК»:** |

Приложение № 1

к Договору целевого финансирования (пожертвования)

(с элементами договора поставки с условием о монтаже)

№ \_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | | **Кол-во** | **Ед. изм** | **Произв-одитель** | **Изображение** | **Стоимость за ед.**  **(в рублях)** | **Стоимость всего**  **(в рублях)** |
| 1 |  | |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  | |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  | |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  | |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  | |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  | |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  | |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  | |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **ИТОГО:** | | | | | |  |

Общая стоимость \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с учетом доставки и монтажа составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.**

|  |  |
| --- | --- |
| **«ЖЕРТВОВАТЕЛЬ»:**  Некоммерческая организация  «Целевой фонд будущих поколений Республики Саха (Якутия)» | **«ПОЛУЧАТЕЛЬ»:** |
| **«ПОСТАВЩИК»:** |  |

Приложение № 2

к Договору целевого финансирования (пожертвования)

(с элементами договора поставки с условием о монтаже)

№ \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Акт приема-передачи**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем **«Поставщик»,** в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** действующего на основании **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** с одной стороны

и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемая в дальнейшем **«Получатель»,** в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** действующего на основании **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые **«Стороны»,** составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Во исполнение Договора целевого финансирования (пожертвования) (с элементами договора поставки с условием о монтаже) №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года (далее - Договор) Поставщик передает Получателю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в следующей комплектации:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Кол-во** | **Ед. изм** | **Стоимость за ед.**  **(в рублях)** | **Стоимость всего**  **(в рублях)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

1. Общая стоимость \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.
2. При приеме-передаче \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ внешне видимых повреждений и отступлений от Договора сторонами не обнаружено.
3. Настоящий Акт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу – по одному экземпляру для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **«ПОСТАВЩИК»:** | **«ПОЛУЧАТЕЛЬ»:** |

Приложение № 3

к Договору целевого финансирования (пожертвования)

(с элементами договора поставки с условием о монтаже)

№ \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Акт приема-передачи выполненных работ по монтажу**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем **«Поставщик»,** в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** действующего на основании **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** с одной стороны

и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемая в дальнейшем **«Получатель»,** в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** действующего на основании **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые **«Стороны»,** составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Во исполнение Договора целевого финансирования (пожертвования) (с элементами договора поставки с условием о монтаже) №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года (далее - Договор) Поставщик выполнил следующие работы по монтажу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу Получателя:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | | **Кол-во** |  | **Ед. изм** | **Стоимость за ед.**  **(в рублях)** | **Стоимость всего**  **(в рублях)** |
| 1 |  | |  |  |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | **ИТОГО:** | | | | |  |

1. Общая стоимость работ по монтажу составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.
2. При выполнении работ по монтажу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ внешне видимых повреждений и отступлений от Договора сторонами не обнаружено.
3. Стороны считают все обязательства по Договору выполненными в полном объеме, претензий не имеют.
4. Настоящий Акт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу – по одному экземпляру для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **«ПОСТАВЩИК»:** | **«ПОЛУЧАТЕЛЬ»:** |