УТВЕРЖДЕНО:

Закупочной комиссией

НО «Целевой фонд будущих поколений РС (Я)»

Протокол № \_14-20\_ от \_27 мая\_2020 г.



**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по выбору Поставщика на приобретение и установку станции водоподготовки**

**для розлива бутилированной воды для хозяйственно-питьевых нужд производительностью ВОС - 2,5 куб. м. в сутки, с приобретением бутылей,**

**с обеспечением электроотопления и электроснабжения здания под установку**

**на территории с. Ыгыатта Тюбяй-Жарханского наслега**

**Сунтарского улуса (района) Республики Саха (Якутия)**

**в рамках реализации программы «Развитие систем водоснабжения Вилюйской группы улусов на 2019 – 2024 годы»**

## Общие условия проведения запроса предложений

1. **Общие положения**

## Закупочная документация по выбору Поставщика на приобретение и установку модульной ВОС для розлива бутилированной воды для хозяйственно-питьевых нужд производительностью ВОС-2,5 м3/сут. с приобретением бутылей, с обеспечением электроотопления и электроснабжения здания по установку на территории с. Ыгыатта Тюбяй-Жарханского наслега Сунтарского улуса (района) Республики Саха (Якутия) в рамках реализации программы «Развитие систем водоснабжения Вилюйской группы улусов на 2019-2024 годы» (далее – Закупочная документация) размещается Заказчиком в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте по адресу http://fondyakutia.ru/.

1. Заявка на участие в запросе предложений заполняется по форме № 1 части III «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» должна содержать сведения, установленные в пункте 18 части II «Информационная карта» настоящей Закупочной документации, а также сведения о цене договора, включая сведения о цене единицы продукции.
2. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.
3. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Отзыв заявки оформляется участником закупки, подавшим заявку, в письменной форме, на бланке организации. В письме указывается наименование закупки, дата подачи заявки, регистрационный номер (если такой номер присваивался). Письмо должно быть скреплено подписью уполномоченного на то лица и печатью.
4. Заявка на участие в запросе предложений, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений и Закупочной документации, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, Заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в запросе предложений с указанием даты и времени ее получения.
5. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается в день и время, указанные в пункте 10 части II «Информационная карта».
6. Закупочная комиссия в срок, указанный в пункте 12 части II «Информационная карта» настоящей Закупочной документации, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и Закупочной документации и оценивает такие заявки.
7. Лицом, предложившим лучшие условия запроса предложений, признается участник закупки, предоставивший соответствующие требованиям Заказчика документы и предложивший наилучшие условия и цену договора.
8. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, в котором содержатся сведения обо всех участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, сведения о победителе проведения запроса предложений. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии, утверждается и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее, чем через три дня со дня подписания такого протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе закупочной комиссии и данных о персональном голосовании закупочной комиссии.
9. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений, запрос предложений признается не состоявшимся.
10. При наличии единственной поданной заявки, которая соответствует требованиям, установленным извещением и Закупочной документацией, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении и Закупочной документации, Заказчик вправе заключить с таким участником договор.
11. Заказчик имеет право отказаться от проведения закупки до окончания срока подачи заявок. Решение об отказе принимается руководством Заказчика. Извещение об отказе от проведения закупки размещается Заказчиком на сайте, на котором размещена закупка (http://fondyakutia.ru/) в течение двух рабочих дней с момента принятия решения об отказе.
12. Настоящий запрос предложений не является публичной офертой.

**II. Информационная карта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Способ закупки | Запрос предложений (не является публичной офертой) |
| 2 | Заказчик | Некоммерческая организация «Целевой фонд будущих поколений Республики Саха (Якутия)».  Адрес: 677018, Республика Саха (Якутия), г. Якутск,  ул. Аммосова, д. 18.  Тел.: +7 (4112) 39‑35‑00, факс +7 (4112) 42‑00‑75,  Электронная почта: [office@fbprs.com](mailto:office@fbprs.com). |
| 3 | Предмет закупки | Приобретение и установка станции водоподготовки для розлива бутилированной питьевой воды производительностью 2,5 кубометров в сутки;  Приобретение поликарбонатных бутылей для розлива чистой питьевой воды – 19 л., не менее 50 единиц;  Приобретение пробок для 19 л. бутылей – не менее 500 единиц;  Обеспечение электроотопления и электроосвещения здания под установку станции водоподготовки. |
| 4 | Количество | 1 единица |
| 5 | Место поставки | с. Ыгыатта Тюбяй-Жарханского наслега Сунтарского улуса (района) Республики Саха (Якутия)  Получатель - Администрация муниципального образования «Тюбяй-Жарханский наслег» |
| 6 | Срок установки | Начало – с даты подписания договора.  Срок исполнения обязательств по установке – не позднее **“\_30\_”\_октября\_\_2020 г.** Поставщик обязан передать результат работ Получателю по Акту приема-передачи выполненных работ по установке Оборудования с приложением необходимой сопроводительной, технической документации, указанной в Техническом задании, экспертное заключение надзорных органов (протокол), подтверждающее качество воды и соответствие требованиям СанПиН. |
| 7 | Начальная (максимальная) цена договора | **910 000 (девятьсот десять тысяч) рублей 00 копеек** |
| 8 | Порядок формирования цены договора; | Цена договора включает в себя стоимость всех затрат, необходимых для изготовления, приобретения, поставки, установки, монтажа оборудования, пуско-наладки водопроводного очистного сооружения до места нахождения Получателя ВОС, включая расходы, связанные с уплатой налогов и других обязательных платежей. |
| 9 | Срок, место, порядок предоставления Закупочной документации | Участник закупки может скачать Закупочную документацию на проведение запроса предложений на официальном сайте Заказчика http://fondyakutia.ru/ или получить ее у Заказчика по адресу: 677018, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Аммосова, д. 18, каб.515.  Закупочная документация предоставляется Заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения письменного запроса на получение документации от участника закупки.  Время предоставления Закупочной документации: с 10 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин. в рабочие дни до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений по адресу: 677018, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Аммосова, д. 18, каб. 515.  Плата за предоставление Закупочной документации не взымается. |
| 10 | Место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений | РС (Я), г. Якутск, ул. Аммосова, д. 18, 5 этаж, каб.515  Дата начала приема заявок: «\_28\_» \_мая\_ 2020 г. с 10 ч.00 мин. (в рабочие дни с 10 час.00 мин. до 17 час 00 мин)  Дата окончания приема заявок: до 17 ч. 00 мин. «\_15\_» \_июня\_ 2020 г. |
| 11 | Порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке. | Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений закупочной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений закупочной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке. |
| 12 | Место и дата вскрытия конвертов, рассмотрения предложений (заявок) участников запроса предложений и подведения итогов запроса предложений | Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Аммосова, 18, 5 этаж, каб.518.  Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений с 10 ч. 00 мин. «\_16\_» \_\_июня\_2020 г.  Рассмотрение заявок, подведение итогов в течении трех рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений |
| 13 | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений | 1. Цена договора  2. Опыт работы |
| 14 | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений | Оценка заявок осуществляется с использованием критериев, указанных в п. 13 закупочной документации.   |  |  | | --- | --- | | Наименование критериев | Оценки | | 1. Цена договора | **Максимальное значение оценки - 60 баллов.**  Оценка по критерию «Цена договора» (Оц1) проставляется в зависимости от размера коэффициента (Кi), присуждаемого заявке участника запроса предложений, рассчитанного по формуле:  **Кi = (Цmax – Цi) / Цmax×100**, где:  Цmax - начальная (максимальная) цена договора;  Цi – цена договора, указанная в заявке i-го участника запроса предложений.  -Если размер коэффициента Кi равен 0, то оценка – 0 баллов;  -Если размер Кi больше 0, но меньше 20, то оценка рассчитывается по формуле:  **Оц1=(Кi × 60 баллов) ÷ Кimax,**  при этом Кimax равно 20;  -Если размер коэффициента Кi равен 20 или больше 20, то присваивается максимальная оценка в размере 60 баллов; | | 2. Опыт работы | **Общее максимальное значение оценки по данному критерию (Оц2) – 40 баллов.**  Данный критерий оценивается по количеству исполненных контрактов на поставку и монтаж Оборудования, аналогичного предмету закупки, на территории Республики Саха (Якутия), с суммой контракта не менее 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей.  Критерий оценивается следующим образом:   * Отсутствие контрактов – участник не допускается к закупке; * Количеству исполненных контрактов (договоров) на поставку и монтаж Оборудования соответствует количество баллов; например, 10 договоров - 10 баллов. Кол-во договоров 40 и более - 40 баллов.   \* контракт (договор) должен содержать пункты по поставке и монтажу водоочистного оборудования.  Участники закупок предоставляют копии:  - контрактов (договоров), с подписью и печатью Сторон;  - все акты, предусмотренные контрактами, с подписью и печатью Сторон. | | Итого максимальное значение | 100 баллов |   Оценки проставляются в диапазоне от 0 до максимального значения баллов по каждому критерию, значения баллов сокращаются до сотых, затем баллы суммируются, общее максимальное значение по оценке заявки участника запроса предложений - 100 баллов, итоговая оценка (Оц (итог)) определяется суммой баллов по критериям:  Оц (итог)=Оц1+Оц2  На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.  Лицом, предложившим лучшие условия, признается участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями, изложенными в закупочной документации. |
| 15 | Форма, сроки и порядок оплаты | Форма оплаты – безналичный расчет  Сроки и порядок оплаты – в соответствии с условиями договора. |
| 16 | Срок и порядок заключения и исполнения договора по итогам процедуры закупки; | Заказчик в течение 5 (пять) рабочих дней с даты опубликования результатов закупки направляет лицу, предложившему лучшие условия, проект договора и предлагает заключить договор. |
| 17 | Требования к участнику закупки | К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:  - соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;  - не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  - не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день подачи заявки на участие в закупке;  - отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;  - участник закупок должен обладать подтвержденным опытом выполнения аналогичных работ, соответствующих профилю закупок;  - отсутствие у участника не исполненных в срок обязательств по действующим договорам с заказчиком (при наличии). |
| 18 | Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений | Заявка должна содержать:  Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:  1) фирменное наименование (наименование), юридический адрес, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  2) для юридического лица: полученная не ранее чем за 1 (один) месяц до дня подачи заявки на участие в закупке выписка из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или копия такой выписки, заверенная руководителем участника закупки, либо иным лицом участника закупки, имеющим право действовать от имени участника закупки или квалифицированной электронной подписью налогового органа;  3) для индивидуального предпринимателя или физического лица: полученная не ранее чем за 1 (один) месяц до дня подачи заявки на участие в закупке выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) или копия такой выписки, заверенная индивидуальным предпринимателем или квалифицированной электронной подписью налогового органа, копия документа, удостоверяющего личность, заверенная физическим лицом;  4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, приказ о вступлении в должность, заверенная руководителем участника или иным лицом участника закупки, имеющим право действовать от имени участника закупки), в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности.  В случае если от имени участника закупки действует лицо по доверенности, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать данную доверенность, заверенную печатью участника и подписанную от имени участника лицом или лицами, которому(-ым) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица предоставлено право подписи доверенностей, либо нотариально- удостоверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, представляется также основная доверенность, на основании которой выдана доверенность в порядке передоверия (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия);  5) копии учредительных документов для юридических лиц (свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на налоговый учет, устав), заверенные руководителем участника закупки, либо иным лицом участника закупки, имеющим право действовать от имени участника закупки;  6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки/сделки с заинтересованностью (или копия такого решения) в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, а также решение об одобрении сделки, если необходимость одобрения предусмотрена уставом юридического лица, включая одобрение внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки и обеспечения исполнения договора, заверенная руководителем участника закупки, либо иным лицом участника закупки, имеющего право действовать от имени участника закупки.  В случае, если получение указанного решения (ий) до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством РФ и учредительными документами участника порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, участник обязан представить письмо, содержащее обязательство участника представить вышеуказанное решение до момента заключения договора в случае принятия Закупочной комиссией решения о заключении с ним договора по результатам закупки;  7) копии документов, подтверждающие соответствие поставляемой продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции, а также требованиям к продукции, установленным закупочной документацией, заверенная руководителем участника закупки, либо иным лицом участника закупки, имеющего право действовать от имени участника закупки;  8) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в закупке, в случае, если в закупочной документации содержится требование об обеспечении такой заявки (их копии);  9) документы, подтверждающие отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня, выданные налоговым органом не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявки;  10) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, предусмотренным пунктом 17 Информационной карты;  11) предложение участника в отношении объекта закупки (функциональных характеристиках, качественных и иных характеристиках товаров, работ, услуг, иные предложения об условиях исполнения договора);  12) цена продукции с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей – структура цены);  13) заверенная копия годового бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа о принятии для юридических лиц;  14) сроки, порядок оплаты и поставки продукции, гарантийный срок;  15) копии - контрактов (договоров), актов, предусмотренных контрактами (договорами) для подтверждения опыта работы;  16) все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в их состав документов, скреплена печатью участника (для юридических лиц) и подписана участником или лицом, уполномоченным участником. Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки поданы от имени участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений. |
| 19 | Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам и иные требования связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика | В соответствии с Техническим заданием (раздел IV Закупочной документации). |
| 20 | Размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке | Обеспечение заявки установлено в размере **91 000 (девяносто одна тысяча)** руб. 00 коп. что составляет 10 % от начальной (максимальной) цены договора.  Денежные средства должны быть фактически зачислены участником запроса предложений на расчетный счет Фонда, до 17 ч. 00 мин. «\_15\_»\_июня\_2020 г.  Оплата обеспечения заявки за участника запроса предложений третьим лицом не допускается.  Обеспечение заявки возвращается участнику запроса предложений в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня подведения итогов запроса предложений.  Обеспечение перечисляется участником запроса предложений на счет НО «Целевой фонд будущих поколений Республики Саха (Якутия)» со следующими реквизитами:  Некоммерческая организация «Целевой фонд будущих поколений Республики Саха (Якутия)»  ИНН 1435002238 КПП 143501001  р/с 40703810542100000007  Филиал "Газпромбанк" (Акционерное общество) "Дальневосточный"  БИК 040507886  к/с 30101810105070000886 |

**III. Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки**

**Рекомендуемая форма заявки**

**Форма № 1**

НО «Целевой фонд

будущих поколений

Республики Саха (Якутия)»

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**Заявка на участие в запросе предложений**

**по извещению №\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.**

Настоящей заявкой, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование фирмы)

\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Должность) (Ф.И.О.)

Действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Устава, доверенности)

предлагаем поставить указанные ниже товары (работы, услуги), в указанных объемах по указанным ценам в соответствии с условиями, изложенными в Закупочной документации на проведении запроса предложений.

**1.** Наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа

**Юридический адрес:**

**Почтовый адрес:**

**ИНН/КПП/ОГРН:**

**Телефон организации:**

**Факс организации**:

**Адрес электронной почты:**

**Банковские реквизиты:**

**2. Предлагается к выполнению:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № в соответствии с заказом | Наименование товара (работ, услуг) | Наименование функциональных, эксплуатационных, технических характеристик и потребительских свойств, а также требований к комплектации | Ед. изм. | Кол-во | Цена за ед. изм.  (руб.) | Стоимость  (руб.) | Изображение  (фото) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  | **ВСЕГО,** | | **—** | **—** | **—** | **—** | **—** |
|  | **в том числе НДС/НДС не предусмотрен** | | **\_\_** | **\_\_** | **\_\_** | **\_\_** | **\_\_** |

|  |  |
| --- | --- |
| Срок поставки и монтажа |  |
| Гарантийный срок |  |
| Опыт работы |  |

1. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование Участника запроса предложений*) не проводится ликвидация (юридического лица) и отсутствует решение арбитражного суда о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника запроса предложений*) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность Участника запроса предложений не приостановлена, задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды отсутствует.
2. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников запроса предложений условий, запрашивать информацию, уточняющую представленные в настоящей заявке сведения.
3. Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком, нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О., телефон работника Участника запроса предложений).* Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать уполномоченному лицу.
4. Более подробные сведения об Участнике запроса предложений изложены в анкете Участника запроса предложений, приложенной к настоящей заявке.
5. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_ стр.

В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Договор (контракт) с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на выполнение услуг в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями наших предложений в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения его от Заказчика, скрепить Договор печатью и возвратить Заказчику.

С уважением,

должность, подпись, расшифровка подписи

М.П.

Форма № 2

**Общие сведения об участнике закупки**

# (для юридического лица)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Полное и сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма**   *(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц).* |  |
| 1. **Регистрационные данные**   Дата, место государственной регистрации юридического лица, орган, осуществивший государственную регистрацию  *(на основании Свидетельства о государственной регистрации или иного документа, вкладываемого иностранной компанией при регистрации).* |  |
| *ИНН, КПП, ОГРН, Участника закупки.* |  |
| *Примечание:*  *Вышеуказанные данные должны быть подтверждены Участником закупки путем предоставления заверенных копий следующих документов:*   * *устав, положение, учредительный договор;* * *Свидетельство о государственной регистрации;* * *Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.* | |
| 1. **Место нахождения Участника закупки** | Страна |
| Адрес |
| 1. **Почтовый (фактический) адрес Участника закупки** | Страна |
| Адрес |
| Телефон |
| Факс |
| 1. **Адрес электронной почты** |  |
| 1. **Банковские реквизиты**   *(может быть несколько)***:** |  |
| 6.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 6.2. Расчетный счет |  |
| 6.3. Корреспондентский счет |  |
| 6.4. Код БИК |  |
| *Примечание:*  *Может быть представлена информация обо всех открытых счетах.* | |
| 1. **7. Сведения о том, является ли сделка, право на заключение которой является предметом закупки, крупной сделкой/сделкой с заинтересованностью для Участника закупки.** |  |
| 1. **8. Орган управления Участника закупки – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом закупки, и порядок одобрения соответствующей сделки.** |  |

*В подтверждение финансовой устойчивости, а также об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды должны быть представлены:*

*- документы, подтверждающие отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня, выданные налоговым органом не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявки;*

*- заверенная копия годового бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа о принятии для юридических лиц;*

Настоящим подтверждаем достоверность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество страниц в документе)*;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество страниц в документе)*;

…………………………………………………………………………………………...

n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество страниц в документе).*

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

**Форма № 2б**

**Общие сведения об участнике закупки**

# (для индивидуального предпринимателя, физического лица)

Каждое физическое лицо, подающее заявку на участие в закупке, заполняет данную форму.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Фамилия, имя, отчество** |  |
| **2.** | **Паспортные данные** |  |
| **3.** | **Полное наименование (только для ИП)** |  |
| **4.** | **Адрес места проживания** |  |
| **5.** | **Адрес регистрации** |  |
| **6.** | **Номер контактного телефона** |  |
| **7.** | **Факс (телефон)\*:** |  |
| **8.** | **Адрес электронной почты\*** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| полное наименование участника закупки | | |
|  | | |
| должность, ФИО, подпись представителя участника закупки | | |
| дата |  |  |
| М.П. | | |

**\*Данные сведения не являются обязательными и заполняются по усмотрению участника размещения заказа**

**Форма № 3**

# ОПИСЬ

# представленных документов на участие в закупке\*

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (полное наименование участника закупки)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| #G0№  п/п | Наименование документа | Количество листов в документе | Количество экземпляров | № стр. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**\*Примечание:** Документы должны быть пронумерованы и прошиты строго в последовательности, указанной в описи документов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, ФИО, подпись представителя участника размещения заказа)

# М.П.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на приобретение и установку станции водоподготовки для розлива бутилированной воды

для хозяйственно-питьевых нужд производительностью ВОС - 2,5 куб. м. в сутки, с приобретением бутылей, с обеспечением электроотопления и электроснабжения здания под установку, на территории с. Ыгыатта Тюбяй-Жарханского наслега Сунтарского улуса (района) Республики Саха (Якутия)

1. **НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Очистка воды из подземного водозабора, поверхностного источника до качества, предъявляемого к воде требованиями СанПиН 2.1.4.1175-02 «Питьевая вода и водоснабжение населенных мест. Гигиенические требования к качеству воды нецентрализованного водоснабжения. Санитарная охрана источников».

1. **ТРЕБОВАНИЯ И ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ | | |
| 1 | Наименование объекта |  |
| 2 | Местоположение строительства | Республика Саха (Якутия),  Сунтарский улус (район), Тюбяй-Жарханский наслег, село Ыгыатта. |
| 3 | Вид работ | Приобретение и установка станции водоподготовки для розлива бутилированной питьевой воды производительностью 2,5 кубометров в сутки;  Приобретение поликарбонатных бутылей для розлива чистой питьевой воды – 19 л., не менее 50 единиц;  Приобретение пробок для 19 л. бутылей – не менее 500 единиц;  Обеспечение электроотопления и электроосвещения здания под установку станции водоподготовки. |
| 4 | Особые условия | Район крайнего Севера, Республика Саха (Якутия) |
| 5 | Объём работ | Изготовление, поставка и пусконаладочные работы, выдача инструкции по эксплуатации, обучение обслуживающего персонала.  Объемы работ и поставок:   1. Предварительное обследование участка для установки станции водоподготовки. Сбор необходимой информации, определяющей состав, технологию очистки воды и производительность станции водоподготовки на площадке Получателя. 2. Проведение анализа исходной воды в объеме требований СанПиН 2.1.4.1175-02 «Питьевая вода и водоснабжение населенных мест. Гигиенические требования к качеству воды нецентрализованного водоснабжения. Санитарная охрана источников». 3. По результатам обследования разработка Технических решений и согласование их с Получателем. 4. Разработка паспорта станции водоподготовки. 5. Разработка технического руководства по эксплуатации станции водоподготовки. 6. Выполнение монтажных и пусконаладочных работ, включая комплексные испытания в течение 72 часов на проектной производительности, с передачей Получателю результатов работ. 7. Отбор и исследование проб воды при проведении комплексных испытаний производить в аккредитованных лабораториях. 8. Ввод объекта в эксплуатацию. |
| 6 | Наименование поставляемого оборудования | Станция подготовки питьевой воды для розлива бутилированной воды, с приобретением бутылей |
| 7 | Проектная производительность | Не мене - 2.5 м³/сут. |
| 8 | Режим работы сооружений | Круглосуточный круглогодичный |
| 9 | Режим водопотребления | Круглосуточный, неравномерный |
| 10 | Климатические условия эксплуатации | -64,4 до +45˚С |
| 11 | Климатическое исполнение  по ГОСТ 15150-69 | УХЛ4.1 |
| 12 | Источник водоснабжения | Поверхностный водоисточник, привозная вода |
| 13 | Система водоотведения | Резервуар для сбора промывных вод или септик с электрообогревом. |
| 14 | Давление, Мпа: |  |
| 14.1 | На входе, не менее | 0,15 |
| 14.2 | На выходе, не менее | 0,45 |
| 15 | Габаритные размеры существующего здания, ДхШхВ, не менее, м | Не менее - 4,0х2,5х2,3 м и не более - 6,0х2,5х2,5 |
| 16 | Пожарно-технические характеристики: |  |
| 16.1 | Категория здания по пожарной опасности по СП 12.13130.2009 | Д |
| 16.2 | Класс конструктивной пожарной опасности по СП 2.13130.2012 | С3 |
| 16.3 | Класс функциональной пожарной опасности по Федеральному закону 123-ФЗ ст.32 | Ф5.1 |
| 16.4 | Степень огнестойкости по СП 2.13130.2012 «Системы противопожарной защиты» | V |
| 16.5 | Уровень ответственности зданий и сооружений по Федеральному закону от 30.12.2009г №384-ФЗ | Нормальный |
| * 1. ХАРАКТЕРИСТИКИ РАБОЧЕЙ СРЕДЫ | | |
| 1 | Температура воды на входе в установку, 0С | +1…+5 |
| 2.3. ТРЕБОВАНИЯ К ИЗГОТОВЛЕНИЮ И КОНСТРУКТИВНОМУ ИСПОЛНЕНИЮ | | |
| 1 | Требования к конструкции | Конструкция должна удовлетворять требованиям ГОСТ 12.1.004-91, ГОСТ 12.2.003-91.  Конструкция элементов линии должны обладать крепежом, для перевозки всеми видами транспорта на расстояние не менее 10 000 км. |
| 2 | Требования к изготовлению | Станция подготовки питьевой воды должна быть установлена в существующее здание, с установлением в ней технологического оборудования, КИП и автоматикой, приборами отопления, вентиляции и электроосвещения. Получатель должен обеспечить готовность здания к моменту установки в нем оборудования. |
| 3 | Требования к состоянию изготовленного оборудования/ конструкции | - вновь изготовленное и ремонто пригодное (полной заводской готовности);  - должно соответствовать условиям эксплуатации;  - дата изготовления оборудования не старше 2019 г. выпуска, не бывшее в употреблении;  - материальное исполнение применяемого оборудования должно обеспечить его сохранность при транспортировании и хранении. |
| 4 | Требования к использованию технологии для очистки воды | Технология водоподготовки должна обеспечивать удаление из исходной воды веществ, не отвечающих нормативно-допустимым показателям качества питьевой воды, в том числе бактериально-вирусной безопасности воды. Питьевая вода в населенных пунктах с нецентрализованным питьевым водоснабжением должна соответствовать требованиям СанПиН 2.1.4.1175-02 «Питьевая вода и водоснабжение населенных мест. Гигиенические требования к качеству воды нецентрализованного водоснабжения. Санитарная охрана источников»  Рабочая мощность установленного оборудования для подготовки воды не должна превышать 15 кВт/ч при мощности сооружения 2,5 м³/сут, с учетом мощности электрооборудования, отопления, прочего оборудования и освещения. |
| 5 | Требования к технологическому оборудованию (к составу и качеству сооружений) | Сооружение должно включать в себя:  Резервуары исходной и очищенной воды;  Резервуар для сбора промывных вод или септик с электрообогревом;  Комплект поликарбонатных бутылей с пробками;  Группу насосов, обеспечивающих транспортирование воды и водных растворов, а также агрессивных сред;  Необходимое оборудование водоподготовки для очистки воды, технологию очистки воды по согласованию с Получателем:  • очистка воды от примесей (обезжелезивание, снижение содержания ионов при их превышении, удаление органических примесей);  • корректировка солевого состава воды по отдельным микро- и макроэлементам;  • улучшение органолептических свойств воды;  • обеззараживание воды.  Объем резервуара для сбора промывных вод или септик должен обеспечить прием промывной воды в объеме не менее 2% от расчетной производительности;  Дозирующее оборудование мембранного типа, комплектуется шаговым электродвигателем и электроникой;  Регулировочная арматура должна обеспечивать плавную регулировку расхода;  Для контроля и регулирования расхода воды предусмотреть необходимое контрольно-измерительное и регулировочное оборудование и приборы;  Установить устройство для обеззараживания рук оператора сооружений. |
| 5.1 | Грязевой фильтр | Материал – по согласованию с Получателем. |
| 5.2 | Водосчётчик | С защитой от несанкционированных вмешательств в показания прибора |
| 5.3 | Резервуар исходной воды | Материал – ПЭ (для хранения питьевой воды).  Обьем – не менее 1,5 м3  Предусмотреть аналоговый контроль уровня. |
| 5.4 | Резервуар чистой воды | Материал – ПЭ (для хранения питьевой воды).  Объём – не менее 1,0 м3  Предусмотреть аналоговый контроль уровня. |
| 5.5 | Фильтр для удаления цветности | Режим управления – ручной  Скорость фильтрации не более 2 м3/ч. |
| 5.6 | Фильтр сорбционный | Режим управления – ручной  Скорость фильтрации не более 2 м3/ч. |
| 5.7 | Спецификация сопутствующего и дополнительного оборудования | Характеристика по согласованию с Получателем:  Фильтра очистки, аэрация, окисление, обезжелезивание, сорбция, ультрафиолетовое обеззараживание, насосы, дозирование реагентов. |
| 5.8 | УФ-стерилизатор для питьевой воды | Предусмотреть обеззараживание очищенной воды на УФ-стерилизаторе для питьевой воды |
| 5.9 | Насосная станция подачи исходной воды | В комплекте предусмотреть:  - насос;  - комплект датчика давления;  - автоматика включения. |
| 5.10 | Насосная станция подачи очищенной воды | В комплекте предусмотреть:  - насос;  - комплект датчика давления;  - автоматика включения. |
| 6 | Требования к работе станции подготовки питьевой воды | Станция должна работать в автоматическом режиме. |
| 7 | Количество светильников перед входной дверьми и освещение площадки подвоза воды, шт. | 2 |
| 2.4 АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕШЕНИЯ | | |
| 1 | Общие требования | 1. Конструкции станции должны обеспечивать:  а) сохранение заданных теплофизических параметров помещений согласно СП 50.13330-2012;  б) беспрепятственный доступ человека или ремонтного средства ко всем узлам и деталям блочного устройства, а также возможность удаления ремонтных средств, запорной арматуры и насосов;  в) обеспечить технологичность при изготовлении и сборке, транспортировании, монтаже и эксплуатации;  г) минимальную массу конструкций на основе применения современных эффективных материалов;  д) оптимальную надежность и эргономичность конструкций.  2. Все технологическое и вспомогательное оборудование, запорная арматура размещаются внутри блока с температурой эксплуатации не менее плюс 5 ºС. |
| 2 | Система раздачи очищенной воды: |  |
| 2.1 | Узел раздачи воды | Предусмотреть выделенное помещение для разбора воды непосредственно из здания станции водоподготовки;  Предусмотреть две точки раздачи воды для бутылей 19 л.  Исполнение узла должно обеспечивать гигиеническую безопасность. |
| 3 | Прочие конструкции/системы | 1. Здание должно быть разделено перегородкой на помещения – раздача воды, технологическое помещение и т.д.  2. Предусмотреть металлоконструкции под технологическую обвязку (опоры), оборудование, запорную арматуру и посты местного управления.  Расположение трубопроводов и оборудования в блоке должно обеспечивать удобство их обслуживания.  3. Отопление и освещение модульной станции ВОС-2,5 м³/сут должно иметь потребляемую мощность не более 5 кВт  4. Предусмотреть раковину для мытья рук.  5. Предусмотреть учет отдачи очищенной воды. |
| 2.5 ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЕ | | |
| 1 | Категория надежности электроснабжения согласно ПУЭ | III |
| 2 | Перечень потребителей электроэнергии | - силовое оборудование;  - электродвигатели насосных агрегатов;  - рабочее, аварийное и наружное освещение;  - электроотопление;  - вентиляция;  - приборы и средства автоматизации;  - шкаф управления и сигнализации. |
| 3 | Электроснабжение |  |
| 3.1 | Силовое оборудование |  |
|  | 3.1.1 Напряжение, В | 220 |
|  | 3.1.2 Количество фаз, штук | 1 |
|  | 3.1.3 Частота, Гц | 50 |
| 3.2 | Вторичной аппаратуры |  |
|  | 3.2.1 Напряжение, В | 220 |
|  | 3.1.2 Количество фаз, штук | 1 |
|  | 3.1.3 Частота, Гц | 50 |
| 4 | Требования к электрооборудованию и аппаратуре управления: |  |
| 4.1 | Конструктивное исполнение | Заводское изготовление |
| 4.2 | Климатическое исполнение по ГОСТ 15150-69 | УХЛ4.1 |
| 4.3 | Степень защиты от внешнего воздействия по ГОСТ 14254-96 (МЭК529-89) | Не менее IP54 |
| 4.4 | Расположение аппаратуры управления | 1. Внутри здания:  - выключатели рабочего и аварийного освещения;  - кнопки управления установкой водоподготовки (в технологическом помещении).  - выключатель наружного освещения перед входом на стене блока. |
| 4.5 | Наличие силового шкафа | Предусмотреть установку силовых распределительных шкафов для питания, защиты и управления всеми энергопотребителями. |
| 4.6 | Дополнительные требования | 1. Предусмотреть автоматическое отключение электропотребления при пожаре, а также защиту человека от воздействия электрической сети.  2. Выполнить монтаж осветительной сети в соответствии требованиям ПУЭ и ГОСТ Р 50462-2009 (МЭК 60446:2007).  3. Установить около кнопок управления таблички с надписями, указывающими операции, для которых они предназначены. |
| 5 | Кабельные сети | Выбор кабелей и способа прокладки осуществлять в зависимости от требований изготовителей оборудования и условий эксплуатации. |
| 6 | Электроосвещение: |  |
| 6.1 | Типы электроосвещения | Рабочее, аварийное, наружное. |
| 6.2 | Исполнение светильников и тип применяемых ламп | С энергосберегающими светодиодными лампами. |
| 6.3 | Требования к освещенности | СП 52.13330-52, но не менее 200 лк. |
| 6.4 | Дополнительные требования | 1. Типы светильников и род проводки должны соответствовать условиям среды, назначению и характеру производимых работ.  2. Включение осветительных приборов внутри здания по датчику присутствия.  3. Включение наружного освещения – автоматически. |
| 7 | Дополнительные требования | Для обеспечения непрерывности подачи электропитания и исключения потери данных при отключении электроэнергии предусмотреть в составе установки источник(и) бесперебойного питания (ИБП)  Предусмотреть дизельную электростанцию для обеспечения электропитания и обогрева сооружений на период восстановления постоянного внешнего электроснабжения, но не менее 8 часов. |
| 2.6 АВТОМАТИЗАЦИЯ | | |
| 1 | Обеспечить управление, измерение и контроль следующих параметров (измерение/сигнализация/управление, местное/дистанционное) |  |
| 1.1 | Контроль давления на напоре насосов | измерение, местное |
| 1.2 | Контроль перепада давления на фильтре удаления цветности | измерение, местное |
| 1.3 | Контроль перепада давления на сорбционном фильтре | измерение, местное |
| 1.4 | Контроль предельных уровней в резервуаре исходной воды | измерение, местное |
| 1.5 | Контроль предельных уровней в резервуаре чистой воды | измерение, местное |
| 1.6 | Контроль перепада давления на обратноосмотической установке | измерение, местное |
| 1.7 | Управление насосным оборудованием и электроприводами запорной арматуры | управление, местное |
| 1.8 | Сигнал аварийной ситуации в работе оборудования | сигнализация, местное |
| 2 | Противопожарная автоматика | Предусмотреть контакты для подключения сигнала о пожаре (типа «сухой контакт»). |
| 3 | Требования к монтажу средств и приборов КИП и А | 1. Осуществить монтаж клеммных коробок на границе здания в месте, удобном для обслуживания и подключения внешних кабелей.  2. Осуществить подключение кабельных линий от средств автоматизации до клеммных коробок и шкафа управления и сигнализации в соответствии с данными техническими требованиями, требованиями ПУЭ и инструкциями по монтажу и эксплуатации.  3. Предусмотреть заземление средств автоматизации в соответствии с данными техническими требованиями и требованиями ПУЭ. |
| 4 | Требования к средствам измерения | 1. Средства измерения должны иметь Сертификат об утверждении типа, прошедшие поверку и обеспечивающие соблюдение установленных законодательством обязательных требований в соответствии со статьями Федерального закона от 26.06.2008 №102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений» и правил по метрологии ПР 50.2.010.  2. Средства измерений должны иметь паспорт, техническое описание, инструкцию по эксплуатации, методику поверки.  3.Средства контроля и измерения, входящие в состав поставки, должны иметь свидетельства о поверке/калибровке со сроком действия не менее половины межпроверочного интервала на момент сдачи объекта в эксплуатацию.  4. Показания прибора учёта воды. |
| 2.7 ОТОПЛЕНИЕ И ВЕНТИЛЯЦИЯ | | |
| 1 | Выполнить систему отопления и вентиляцию согласно | СП 60.13330.2012, СП 131.13330.2012,  СП 73.13330.2016 |
| 2 | Расчетная температура воздуха |  |
| 2.1 | Наружный воздух, °C | минус 60 |
| 2.2 | Воздух в помещении, не менее, °C | плюс 15, с возможностью повышения температуры до плюс 20 на время ремонтных работ. |
| 3 | Система отопления |  |
| 3.1 | Тип отопления (основное и резервное) | Электрическое (по согласованию с Получателем) (с возможностью подключения к централизованному отоплению силами Получателя по согласованию сторон) |
| 3.2 | Источник тепла для системы отопления | В помещении предусмотреть обогреватели, обеспечивающие конвекцию - конвекторы стальные настенные со встроенными термостатами. |
| 3.3 | Дополнительные данные | 1. Предусмотреть отопление с учетом теплопотерь через ограждающие конструкции и расхода тепла на нагревание приточного воздуха.  2. Электроприборы должны иметь класс защиты 0 по ГОСТ 12.2.007.0-75 от поражения человека электрическим током.  3. Предусмотреть дизельную электростанцию для обеспечения электропитания и обогрева сооружений на период восстановления постоянного внешнего электроснабжения, но не менее 8 часов. |
| 4 | Система вентиляции |  |
| 4.1 | Тип приточной вентиляции | Естественная с однократным воздухообменом в час. |
| 4.2 | Приток воздуха | Через жалюзийные решетки с воздушным клапаном с ручным управлением. |
| 4.3 | Тип вытяжной вентиляции | Вытяжная вентиляция – принудительная (в технологическом помещении). |
| 2.8 ПОЖАРНАЯ И ОХРАННАЯ СИГНАЛИЗАЦИЯ, СВЯЗЬ | | |
| 1 | Пожарные извещатели | Да. |
| 2 | Свето-звуковое | Свето-звуковой оповещатель |
| 3 | Дополнительные требования | 1. Над кабельным вводом предусмотреть козырек.  2. Все применяемое оборудование должно иметь сертификаты соответствия. |
| 2.9 ДОКУМЕНТАЦИЯ | | |
| 1 | Перечень документации, входящей в комплект поставки | 1. Паспорта на оборудование, входящее в комплект поставки (см. п.2.11).  2. Технические описания.  3. Руководства по эксплуатации и обслуживанию.  4. Эксплуатационный журнал;  5. Ведомость ЗИП.  6. Схема нагрузок на фундаменты.  7. Эксплуатационная документация согласно ГОСТ 2.610-2006.  8. Техническая и сопроводительная документация на комплектующие изделия.  9. Прочая документация по требованию Получателя. |
| 2 | Требования к паспорту | Паспорт на ВОС должен содержать следующие данные:  - год изготовления;  - сведения об заводе-изготовителе;  - наименование и обозначение;  - характеристика комплектующих изделий;  - назначенный и расчетный сроки службы;  - материал основных элементов;  - масса;  - сведения об испытаниях;  - сведения о допущенных согласованных отклонениях от документации;  - перечень прилагаемой документации;  - сведения о ремонтах, освидетельствовании и диагностировании, демонтаже и утилизации. |
| 3 | Требования к руководству по эксплуатации | Руководство по эксплуатации должно соответствовать требованиям ГОСТ 2.610-2006 и включать следующие разделы:  - описание;  - использование по назначению;  - техническое обслуживание;  - ремонт;  - транспортирование и хранение;  - утилизация. |
| 4 | Дополнительные требования | Импортное оборудование и инструмент должны иметь техническую документацию производителя, в том числе и на русском языке. |
| 2.10 МАРКИРОВКА И ВИЗУАЛЬНАЯ ИДЕНТИФИКАЦИЯ | | |
| 1 | Маркировка ВОС |  |
| 1.1 | Маркировка должна включать | - наименование предприятия-изготовителя;  - товарный знак;  - наименование и обозначение установки;  - заводской номер;  - класс (категория) по пожарной опасности и взрывоопасности помещения;  - номер технических условий, по которым выпущена установка;  - год выпуска;  - масса, кг. |
| 1.2 | Маркировка должна выполняться | На металлической пластине ГОСТ 12971-76. |
| 2 | Антикоррозионная защита | Металлоконструкции должны быть защищены от коррозии. |
| 3 | Дополнительные требования | Предусмотреть места нанесения поясняющих надписей и знаков безопасности на оборудовании в соответствии с ГОСТ Р 12.4.026-2001, а также над всеми кнопочными пультами управления работой оборудования и сигнализации. |
| 2.11 КОМПЛЕКТ ПОСТАВКИ | | |
| 1 | Комплект поставки на сооружение (ВОС) |  |
| 1.2 | Грязевой фильтр | 1 ед. |
| 1.3 | Водосчётчик | 1 ед. |
| 1.4 | Резервуар исходной воды | 1 ед. |
| 1.5 | Резервуар чистой воды | 1 ед. |
| 1.6 | Резервуар для сбора промывных вод или септик с электрообогревом | 1 ед. |
| 1.7 | Установка оборудования водоочистки | 1 ед. |
| 1.8 | Фильтр удаления цветности | 1 ед. |
| 1.9 | Фильтр сорбционный | 1 ед. |
| 1.10 | УФ-стерилизатор | 1 ед. |
| 1.11 | Насосная станция подачи исходной воды | 1 ед. |
| 1.12 | Трубопроводы, фасонные части, запорно-регулирующая арматура | 1 компл. |
| 1.13 | Электротехническая, кабельная продукция, КИПиА | 1 компл. |
| 1.14 | Шкаф силовой | 1 компл. |
| 1.15 | ЗИП | 1 компл. |
| 1.17 | Оборудование охранной сигнализации и оповещения | 1 компл. |
| 1.18 | Оборудование системы отопления | 1 компл. |
| 1.19 | Оборудование системы вентиляции | 1 компл. |
| 1.20 | Оборудование системы освещения | 1 компл. |
| 1.21 | Поликарбонатные бутыли для розлива чистой питьевой воды – 19 литровые | Не менее 50 ед. |
| 1.22 | Пробки для 19 литровых бутылей | Не менее 500 ед. |
| 2 | Документация и технические данные |  |
| 2.1 | Предоставить документацию | Паспорт, инструкция по эксплуатации, эксплуатационный журнал, паспорта и сертификаты на технологическое оборудование и материалы, информационные таблицы и плакаты - 1 шт. |
| 2.2 | Предоставить технические данные в указанном составе | - расположение входа (выхода) в здание, размеры дверных проемов;  - принципиальная технологическая схема очистки, план размещения оборудования;  - схема автоматизации;  - схема охранной сигнализации;  - схема электрическая подключения потребителей (освещение, отопление).  - расположение элементов трубопроводной обвязки на входе и выходе из здания с указанием необходимых размеров (в плане и по высоте). |
| 2.12 ОХРАНА ТРУДА, ПРОМЫШЛЕННАЯ И ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ | | |
| 1 | Общие требования | 1. Размещение оборудования должно обеспечивать удобство и безопасность эксплуатации, возможность проведения ремонтных работ и принятия оперативных мер по предотвращению аварийных ситуаций.  2. Размещение систем контроля, управления должно осуществляться в местах, удобных и безопасных для обслуживания. В этих местах должны быть исключены вибрация, загрязнение продуктами технологии, механические и другие вредные воздействия, влияющие на точность, надежность и быстродействие систем.  3. Должен быть обеспечен удобный и безопасный доступ к узлам и деталям при техническом обслуживании и ремонте.  4. Электрооборудование в блоке должно отвечать требованиям правил устройства электроустановок ПУЭ. |
| 2 | Защитные меры по технике безопасности |  |
| 2.1 | Предусмотреть следующие защитные меры | 1. Автоматическое отключение питания.  2. Уравнивание потенциалов.  3. Защитное заземление. |
| 2.2 | Защита персонала и оборудования от воздействия токов короткого замыкания, разрядов молнии, статического электричества и выравнивание потенциалов | 1. Меры согласно требованиям ПУЭ (седьмое издание); РД 34.21.122-87; СО 153-34.21.122-2003.  2. Непрерывная и надежная электрическая связь между металлической кровлей и металлическими конструкциями здания.  3. Установить на всем электрооборудовании знаки «Опасность поражения электрическим током» в соответствии с ГОСТ Р 12.4.026-2015 |
| 2.3 | Заземление | 1. Все электрооборудование должно быть заземлено в соответствии с ПУЭ и должно быть присоединено к внутреннему заземляющему контуру.  2. Внешний контур заземления должен иметь заземляющий зажим в соответствии с требованиями ГОСТ 21130-75.  Место заземления должно быть обозначено несмывающимися знаками заземления.  3. Внутренний и внешний заземляющие контуры должны быть соединены между собой не менее чем в двух местах с противоположных сторон установки. |
| 3 | Первичные средства пожаротушения | Согласно Правилам противопожарного режима в Российской Федерации огнетушители порошковые. |
| 4 | Дополнительные требования | 1. Предусмотреть табличку на входной двери в здание (по Правилам противопожарного режима в Российской Федерации) с надписью, содержащей следующую информацию:  - наименование помещения;  - категории по взрывопожарной и пожарной опасности.  2. Система электроснабжения должна быть спроектирована и выполнена в соответствии с требованиями ПУЭ. |
| 2.13 ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ | | |
| 1 | Гарантийные обязательства завода-изготовителя на технические решения | Не менее 3 года со дня ввода в эксплуатацию. |
| Гарантийные обязательства завода-изготовителя на технологическое оборудование | Не менее 12 месяцев со дня ввода в эксплуатацию, но не более 18 месяцев с даты отгрузки (поставки). |
| 2 | Технические услуги завода-изготовителя | 1. Изготовление, испытания и поставка оборудования в составе комплекта.  2. Работы по сборке и монтажу комплектно и отдельно поставляемого оборудования до состояния полной заводской готовности на месте установки (площадке строительства).  3. Поставка и монтаж септика с электрообогревом.  4.Монтаж контура наружного заземления.  5. Подключение к наружному источнику электроснабжения.  6. Подключение электроотопления.  7. Пуско-наладочные работы.  8. Обучение персонала (по согласованию с Получателем).  9. Отсыпка прилегающей территории здания ВОС, площадки-стоянки песчано-гравийной смесью. |
| 3 | Требования к проведению приемочных испытаний | Контроль деталей, узлов, сборочных единиц, комплектующих производится изготовителем в порядке, установленном на предприятии и по действующей нормативно-технической документации. |
| 4 | Требования к технологичности, унификации, материалам, оборудованию и покупным изделиям |  |
| 4.1 | Технологичность | Технология изготовления деталей и узлов должна соответствовать условиям серийного производства. |
| 4.2 | Унификации сборочных единиц и деталей | В конструкции необходимо предусмотреть максимальный уро­вень стандартных, унифицированных и заимствованных сборочных единиц и деталей. |
| 4.3 | Требования к оборудованию | 1. Все оборудование должно иметь сертификат соответствия требованиям стандарта ГОСТ.  2. Все оборудование, комплектующие и приборы могут быть заменены на оборудование, комплектующие и приборы с аналогичными техническими характеристиками по согласованию с Получателем. |
| 4.4 | Требования к покупным изделиям | Покупные комплектующие изделия установки и материалы должны пройти входной контроль в соответствии с НТД предприятия-изготовителя. |
| 5 | Транспортирование и хранение |  |
| 5.1 | Требования к массе и габаритам конструкций | Габариты и масса должны позволять транспортирование установки авиационным, железнодорожным или автомобильным транспортом в соответствии с действующими правилами и требованиями по перевозки грузов. Допускается транспортирование водным транспортом. |
| 5.2 | Крепление конструкций при транспортировании | Крепление производить согласно документации завода-изготовителя. В процессе транспортирования при необходимости допускается применение дополнительных крепежных элементов (распорки, растяжки, стяжки). |
| 5.4 | Дополнительные требования | 1. Транспортирование и погрузочно-разгрузочные работы производить без резких толчков и ударов.  2. Материальное исполнение поставляемого оборудования должно обеспечить его сохранность при транспортировании и хранении при абсолютно минимальной температуре воздуха окружающей среды, указанной в настоящих технических требованиях. |
| 6 | Техническое обслуживание | Техническое обслуживание установки должен проводить специально подготовленный персонал сервисного центра.  Состав и периодичность работ, включенных в регламентированное техническое обслуживание установки, должны быть определены инструкцией по эксплуатации установки.  Потребность в нерегламентированном техническом обслуживании выявляется обслуживающим персоналом при выполнении периодических осмотров и регламентных работ. |