УТВЕРЖДЕНО:

Закупочной комиссией

НО «Целевой фонд будущих поколений РС(Я)»

Протокол № 03-20 от «26» февраля 2020 г.

Закупочная документация по выбору

Агента для осуществления функций технического заказчика по обеспечению строительства объекта «Дворец культуры и духовного развития в с. Намцы Намского улуса РС(Я)»

г.Якутск-2020 г.

**Информационная карта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Общие сведения** |
|  | Способ закупки | Запрос предложений |
| 1 | Требования к предмету закупки | Выбор Агента для осуществления функций технического заказчика по обеспечению строительства объекта **«Дворец культуры и духовного развития в с. Намцы Намского улуса РС(Я)»,** в соответствии с проектной документацией, являющейся неотъемлемой частью настоящей закупочной документации. |
| 2 | Место, условия и сроки (периоды, этапы) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги | Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Республика Саха (Якутия), Намский улус, с. Намцы, ул. И. Винокурова, д. 19.  Начало – с даты подписания договора.  Срок ввода объекта в эксплуатацию – **«31» августа 2022 года.**  Срок выполнения работ по Договору с Агентом определяется:  1. Периодом выполнения мероприятий по строительству, вводу Объекта в эксплуатацию.  2. Передачей Объекта Фонду по акту приема-передачи для последующей государственной регистрации права собственности на объект.  Срок предоставления гарантии качества – не менее 5(пяти) лет. |
| 3 | Сведения о начальной (максимальной цене) договора. | **426 206 423,18** рублей, в том числе НДС, согласно Расчету начальной (максимальной) цены договора (Приложение №3 к настоящей закупочной документации) и Агентское вознаграждение (не более суммы, указанной в Расчете НМЦ) и не менее 100 000 рублей. |
| 4 | Особые условия финансирования объекта со стороны Заказчика | **2020 г.\* – в плане финансирования Заказчика предусмотрено 35 млн.руб. *В случае исполнения графика производства работ по строительству объекта за 2020 год в полном объеме, Принципал дополнительно производит финансирование строительства Объекта в размере, соответствующем сумме обеспечения исполнения договора.***  **2021 г. – в соответствии с графиком финансирования к Договору**  **2022 г. - в соответствии с графиком финансирования к Договору**  \* В соответствии с условиями Агентского договора (особые условия финансирования строительства объекта) Агент обязан обеспечить процесс строительства Объекта своими силами и за счет собственных и/или привлеченных средств, при этом возникающие дополнительные затраты по уплате процентов или других сопутствующих затрат Агент несет самостоятельно. Объем необходимых средств Агент определяет по согласованию с Принципалом, основываясь данными разработанного Графика производства работ на весь период строительства Объекта, таким образом, чтобы обеспечить своевременный ввод объекта в эксплуатацию в срок, определенный настоящим Договором. |
| 5 | Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на доставку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, иных расходов); | Начальная (максимальная) цена договора сформирована в ценах 2019 года с учетом индексации до 2022 года (индексы-дефляторы применены: Инф Вестник №4(17) стр 13 факт на 2016г. - 105,3; Инф Вестник №2(19) стр 15 факт на 2017г. - 106,3; Инф Вестник №3(19) стр 11 оценка на 2018г. - 105,2; прогноз на 2019г. - 107,2; прогноз на 2020г. - 104,2; прогноз на 2021г. - 104,1; прогноз на 2022г. - 105,1).  Цена договора включает в себя стоимость всех работ - строительно-монтажных, услуг Агента (функции технического заказчика) и затрат, необходимых для строительства и ввода Объекта в эксплуатацию, все налоги и сборы, и другие обязательные платежи, которые Агент будет оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях. |
| 6 | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Форма оплаты – безналичный расчет,  Денежные средства направляются на отдельный расчетный счет, открываемый Агентом для исполнения договора.  Сроки и порядок оплаты – в соответствии с условиями договора. |
| 7 | Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором  условия. | Заказчик вправе изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при заключении или в ходе исполнения договора. |
| 8 | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке. | Заявка на участие в закупочных процедурах должна содержать:   * 1. сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, включая сведения о лицах, выступающих на стороне участника закупки:   а) фирменное наименование (наименование), юридический адрес, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  б) -для юридического лица: полученная не ранее чем за 1 (один) месяц до дня подачи заявки на участие в закупке выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки, заверенная руководителем участника закупки, либо иным лицом участника закупки, имеющим право действовать от имени участника закупки или квалифицированной электронной подписью налогового органа (либо нотариально удостоверенная копия);  - для индивидуального предпринимателя или физического лица: полученная не ранее чем за 1 (один) месяц до дня подачи заявки на участие в закупке выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки, заверенная индивидуальным предпринимателем или квалифицированной электронной подписью налогового органа (либо нотариально удостоверенная копия такой выписки), копия документа, удостоверяющего личность, заверенная физическим лицом;  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, приказ о вступлении в должность, заверенная руководителем участника или иным лицом участника закупки, имеющим право действовать от имени участника закупки), в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности.  В случае, если от имени участника действует лицо по доверенности, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать данную доверенность, заверенную печатью участника и подписанную от имени участника лицом или лицами, которому (-ым) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица предоставлено право подписи доверенностей, либо нотариально-удостоверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, представляется также основная доверенность, на основании которой выдана доверенность в порядке передоверия (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия);  г) копии учредительных документов (для юридических лиц) - свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на налоговый учет, устав), заверенные руководителем участника закупки, либо иным лицом участника закупки, имеющего право действовать от имени участника закупки;  д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки/сделки с заинтересованностью (или копия такого решения) в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством РФ, а также решение об одобрении сделки, если необходимость одобрения предусмотрена уставом юридического лица, включая одобрение внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки и обеспечения исполнения договора, заверенная руководителем участника закупки, либо иным лицом участника закупки, имеющего право действовать от имени участника закупки.  В случае, если получение указанного решения (-ий) до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством РФ и учредительными документами участника порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, участник обязан представить письмо, содержащее обязательство участника представить вышеуказанное решение до момента заключения договора в случае принятия Закупочной комиссией решения о заключении с ним договора по результатам закупки;  е) документы, подтверждающие отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня, выданные налоговым органом не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявки;  ж) заверенная копия годового бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа о принятии для юридических лиц.  з) документ, подтверждающие квалификацию специалиста(ов) участника закупки в области строительства (заверенная руководителем участника закупки копия Уведомления Ассоциации ОННО-ОООР «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство (НОСТРОЙ)» о включении сведений в Национальный реестр специалистов в области строительства).  и) выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области строительства, членом которой является участник закупки (либо нотариально удостоверенная копия такой выписки);  2) документы, подтверждающие соответствие участника требованиям к участникам процедуры, установленным заказчиком в закупочной документации в соответствии с п.12;  3) Цена договора (расчет предлагаемой стоимости с расшифровкой по конструктивам, разделам, по годам строительства с применением индексов-дефляторов, с приложением предлагаемого Графика производства работ) с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах, налогах, сборах и других обязательных платежей (структура цены)  4) Стоимость Агентского вознаграждения в рублях и/или % согласно расчету цены договора.  5) Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в их состав документов, скреплена печатью участника (для юридических лиц) и подписана участником или лицом, уполномоченным участником. Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки поданы от имени участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений. |
| 9 | Порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке. | Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений закупочной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений закупочной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке. |
| 10 | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений | 1. Цена договора.  2. Размер Агентского вознаграждения в руб. и/или в % согласно прилагаемому Расчету к закупочной документации (не менее 100 000 рублей и не более суммы, указанной в Расчете НМЦ).  3. Квалификация участника закупки.  4. Наличие/отсутствие вступивших в законную силу решений суда о ненадлежащем исполнении обязательств (взыскание задолженности, устранение недостатков работ). |
| 10.1 | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений | Оценка заявок осуществляется с использованием критериев, указанных в п. 9 закупочной документации.     |  |  | | --- | --- | | Наименование критериев | Оценки | | 1. Цена договора | **Максимальное значение оценки - 40 баллов.**  Оценка по критерию «Цена договора» (Оц1) проставляется в зависимости от размера коэффициента (Кi), присуждаемого заявке участника запроса предложений, рассчитанного по формуле:  **Кi = (Цmax – Цi) / Цmax×100**, где:  Цmax - начальная (максимальная) цена договора;  Цi – цена договора, указанная в заявке i-го участника запроса предложений.  Если размер коэффициента Кi равен 0, то оценка – 0 баллов;  Если размер коэффициента Кi равно 20 или больше 20, то присваивается максимальная оценка в размере 40 баллов;  Если размер Кi больше 0, но меньше 20, то оценка рассчитывается по формуле:  **Оц1=(Кi × 40 баллов) ÷ Кimax,**  при этом Кimax равно 20. | | 2.Размер Агентского вознаграждения в рублях или в % от суммы договора. | **Максимальное значение оценки 10 баллов, при размере Агентского вознаграждения - 100,0 т.р. (минимальный размер АВmin)**  Если АВi (агентское вознаграждение, предложенное участником запроса предложений) больше минимального размера Агентского вознаграждения (АВmin), то оценка по данному критерию (Оц2) рассчитывается по формуле:  **Оц2 = (10 \* (ABmax- (ABi-ABmin))÷ABmax**  где: ABmax - максимальное значение размера агентского вознаграждения  *Примечание:*  *При максимальном размере Агентского вознаграждения согласно Расчету НМЦ (Приложение №3 к настоящей закупочной документации) присваивается 0 баллов.*  *В случае если участник закупки находится на упрощенной системе налогообложения размер АВ учитывается без НДС.* | | 3.Квалификация участника закупки  (согласно формы №3) | **Общее максимальное значение оценки по данному критерию (Оц3) – 40 баллов:**  3.1.Количество квалифицированных кадров (Макс 15 баллов): отсутствие кадров - 0 баллов; до 5 чел. – 3 балла; от 6 до 8 чел. – 6 баллов; от 9 до 12 чел. - 10 баллов; от 13 до 15 чел. – 13 баллов, от 16 и более– 15 баллов.  *Примечание:*  *Учитывается только количество квалифицированных специалистов в случае, если приложены копии подтверждающих документов об образовании, трудовых книжек (****ВСЕ СТРАНИЦЫ****), грамот, свидетельств, сертификатов и иных документов, в которых могут содержаться сведения по данному показателю.*  *Учитываются работники только по основному месту работы у участника закупки.*  3.2. Опыт работы по осуществлению функций заказчика строительства объектов на территории, находящейся в области сплошного распространения многолетнемерзлых грунтов\* стоимостью каждого объекта не менее 200 млн. рублей (Макс 10 баллов): количеству объектов соответствует количество баллов; если равно или более 10 шт., то присваивается 10 баллов. *\*Определяется на основе карты распространения многолетнемерзлых грунтов и их среднегодовой температуры на территории России. СП11-105-97, часть IV «Инженерно-геологические изыскания для строительства» (Приложение Л)).*  3.3. Общий опыт работы участника закупки по осуществлению функций заказчика строительства (осуществление строительного контроля и организация работ по строительству) (макс 15 баллов): нет опыта или менее 3 лет – 0 баллов; от 3 лет до 5 лет – 5 баллов; от 6 лет до 8 лет – 8 баллов; от 9 до 10 лет – 10 баллов; свыше 10 лет – 15 баллов  *Примечание:*  *Для определения общего опыта работы участника закупки необходимо предоставить соответствующие документы (заверенные копии) (лицензия до 2010 года, свидетельство о допуске СРО в области строительства), подтверждающие допуск к работам по осуществлению строительного контроля и организации работ по строительству.* | | 4. Наличие/отсутствие вступивших в законную силу решений суда о ненадлежащем исполнении обязательств (взыскание задолженности, устранение недостатков работ) | **Максимальное значение оценки по данному критерию (Оц4) – 10 баллов:**  1. Наличие решений суда – 0 баллов;  2. Отсутствие решений суда – 10 баллов.  *Примечание: Согласно картотеке арбитражных дел за 2019 – 2020 годы.* | | Итого максимальное значение | 100 баллов |   Оценки проставляются в диапазоне от 0 до максимального значения баллов по каждому критерию, значения баллов сокращаются до сотых, затем баллы суммируются, общее максимальное значение по оценке заявки участника запроса предложений - 100 баллов, итоговая оценка (Оц (итог)) определяется суммой баллов по критериям:  Оц (итог)=Оц1+Оц2+Оц3+Оц4  На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений содержащих такие условия.  Лицом, предложившим лучшие условия, признается участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями, изложенными в закупочной документации и договор с которым одобрен Высшим советом Заказчика в установленном порядке. |
| 11 | Место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений | РС (Я), г. Якутск, ул. Аммосова, 18, 5 этаж, каб. 515  Дата начала приема заявок: «10» марта 2020 г. с 10 ч. 00 мин. (в рабочие дни с 10 час.00 мин. до 17 час.00 мин, перерыв на обед с 13ч. До 14ч.)  Дата окончания приема заявок: до 17 ч. 00 мин. «24» марта 2020 г. |
| 12 | Требования к участникам запроса предложений и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям | 1) участник закупки должен являться членом саморегулируемой организации в области строительства.  2) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;  3) наличие финансовых, трудовых ресурсов, оборудования и других материальных возможностей;  4) наличие не менее 2 (двух) квалифицированного(ых) специалиста(ов), включённых в национальный реестр специалистов в области строительства (НОСТРОЙ)  5) не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  6) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;  7) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.  8) отсутствие сведений об участнике запроса предложений в реестре недобросовестных поставщиков.  9) отсутствие сведений о заблокированных счетах участника закупки.  10) отсутствие сведений о неоконченных исполнительных производствах в отношении участника закупки. |
| 13 | Место и дата вскрытия конвертов, рассмотрения предложений (заявок) участников запроса предложений и подведения итогов запроса предложений | Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Аммосова, 18, 5 этаж, каб. 518.  Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений с 10 ч. 00 мин. «25» марта 2020 г.  При вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений возможно личное присутствие руководителей организаций, являющихся участниками запроса предложений на основании документов, удостоверяющих их личность (паспорт) или их представителей на основании доверенности, выданной руководителем организации, являющейся участником запроса предложений в простой письменной форме, заверенной печатью организации (подлинный экземпляр).  Рассмотрение заявок, подведение итогов в течении трех рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. |
| 14 | Срок и порядок заключения и исполнения договора по итогам процедуры закупки; | Заказчик в течение 5 (пять) рабочих дней с момента одобрения договора Высшим советом Фонда направляет лицу, предложившему лучшие условия, проект договора и предлагает заключить договор. |
| 15 | Размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке | Обеспечение заявки установлено в размере **21 310 321 рублей**, что составляет 5 % от начальной максимальной цены договора,  денежные средства должны быть фактически зачислены на расчетный счет Заказчика до 17 ч. 00 мин. «24» марта 2020 г.  Обеспечение заявки возвращается участнику запроса предложений в течении 5 рабочих дней со дня подведения итогов запроса предложений. |
| 16 | Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления победителем запроса предложений. | Обеспечение исполнения договора установлено в размере **21 310 321 рублей**, что составляет 5% от начальной максимальной цены договора. Денежные средства должны быть фактически зачислены на расчетный счет Заказчика победителем запроса предложений до даты заключения договора. Возврат обеспечения исполнения договора осуществляется Заказчиком в порядке, предусмотренным проектом агентского договора. |

**Форма № 1**

(для юридического лица печатается на бланке юридического лица)

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

На выбор Агента для осуществления функций технического заказчика по обеспечению строительства объекта **«Дворец культуры и духовного развития в с. Намцы Намского улуса РС(Я)»**,в том числе с оказанием услуг по осуществлению функций Заказчика строительства (осуществление строительного контроля и организация работ по строительству)

1. Изучив закупочную документацию на право заключения указанного выше Договора, а также применимые к данной закупке законодательство и нормативные правовые акты, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование организации - Участника закупки)* в лице *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)* сообщает о согласии участвовать в закупке на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.
2. Участник закупки согласен оказать услуги в соответствии с требованиями Закупочной документации и на условиях, представленных в настоящей заявке по цене \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(сумма цифрами и прописью)* со следующими показателями:

| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значение**  **(цифрами и прописью)** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Цена Договора | руб. |  | Согласно прилагаемому Расчету |
|  | Размер Агентского вознаграждения в рублях или в % | руб./% |  | Согласно прилагаемому Расчету |
|  | Квалификация участника закупки | чел., лет |  | Согласно форме № 3 |
|  | Наличие/отсутствие вступивших в законную силу решений суда о ненадлежащем исполнении обязательств (взыскание задолженности, устранение недостатков работ) | шт. |  | Согласно картотеке арбитражных дел за 2019 – 2020 годы. |

1. Участник закупки ознакомлен с материалами, содержащимися в закупочной документации, влияющими на стоимость исполнения услуг. Цена, указанная в нашем предложении, включает в себя все налоги, пошлины, и иные платежи, которые необходимо выплатить при исполнении Договора.
2. Участник закупки согласен с тем, что в случае если им не учтены какие-либо расценки на сопутствующие услуги, необходимые для выполнения услуг по предмету закупки, данные услуги будут в любом случае выполнены в полном объеме и в соответствии с Закупочной документацией в пределах цены Договора.
3. Если предложения, изложенные выше, будут приняты, Участник закупки берет на себя обязательство выполнить услуги в соответствии с требованиями Закупочной документации и согласно предложениям, которые Участник закупки просит включить в Договор.
4. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование Участника закупки*) не проводится ликвидация (юридического лица) и отсутствует решение арбитражного суда о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника закупки*) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность Участника закупки не приостановлена, отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший отчетный период.
5. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию о формировании равных для всех Участников закупки условий, запрашивать информацию, уточняющую представленные в настоящей заявке сведения.
6. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Договор (контракт) с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на выполнение услуг в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями наших предложений в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения его от Заказчика, скрепить Договор печатью и возвратить Заказчику.
7. В случае если наши предложения будут признаны лучшими после предложений победителя закупки, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать данный Договор в соответствии с требованиями Закупочной документации и условиями наших предложений.
8. Подтверждаем, что мы извещены о возможности включения сведений об Участнике закупки в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора.
9. Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком (инвестором), нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О., телефон работника Участника закупки).* Все сведения о проведении закупки просим сообщать уполномоченному лицу.
10. Юридический и фактический адреса,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Почтовую корреспонденцию просим направлять по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Более подробные сведения об Участнике закупки изложены в анкете Участника закупки, приложенной к настоящей заявке.
2. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_ стр.

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(*подпись*)

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(*подпись*) М.П.

**Форма № 2**

**Общие сведения об участнике закупки**

# (для юридического лица)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Полное и сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма**   *(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц).* |  |
| 1. **Регистрационные данные**   Дата, место государственной регистрации юридического лица, орган, осуществивший государственную регистрацию  *(на основании Свидетельства о государственной регистрации или иного документа, вкладываемого иностранной компанией при регистрации).* |  |
| *ИНН, КПП, ОГРН, Участника закупки.* |  |
| *Примечание:*  *Вышеуказанные данные должны быть подтверждены Участником закупки путем предоставления заверенных копий следующих документов:*   * *устав, положение, учредительный договор;* * *Свидетельство о государственной регистрации;* * *Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.* | |
| 1. **Место нахождения Участника закупки** | Страна |
| Адрес |
| 1. **Почтовый (фактический) адрес Участника закупки** | Страна |
| Адрес |
| Телефон |
| Факс |
| 1. **Адрес электронной почты** |  |
| 1. **Банковские реквизиты**   *(может быть несколько)***:** |  |
| 6.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 6.2. Расчетный счет |  |
| 6.3. Корреспондентский счет |  |
| 6.4. Код БИК |  |
| *Примечание:*  *Может быть представлена информация обо всех открытых счетах.* | |
| 1. **7. Сведения о выданных Участнику закупки свидетельств СРО, необходимых для выполнения обязательств по Договору, с приложениями** |  |
| 1. **8. Сведения о том, является ли сделка, право на заключение которой является предметом закупки, крупной сделкой/сделкой с заинтересованностью для Участника закупки.** |  |
| 1. **9. Орган управления Участника закупки – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом закупки, и порядок одобрения соответствующей сделки.** |  |

*В подтверждение финансовой устойчивости, а также об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды должны быть представлены:*

*- документы, подтверждающие отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня, выданные налоговым органом не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявки;*

*- заверенная копия годового бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа о принятии для юридических лиц;*

Настоящим подтверждаем достоверность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество страниц в документе)*;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество страниц в документе)*;

…………………………………………………………………………………………...

n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество страниц в документе).*

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

**Форма № 2б**

**Общие сведения об участнике закупки**

# (для индивидуального предпринимателя, физического лица)

Каждое физическое лицо, подающее заявку на участие в закупке, заполняет данную форму.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Фамилия, имя, отчество** |  |
| **2.** | **Паспортные данные** |  |
| **3.** | **Полное наименование (только для ИП)** |  |
| **4.** | **Адрес места проживания** |  |
| **5.** | **Адрес регистрации** |  |
| **6.** | **Номер контактного телефона** |  |
| **7.** | **Факс (телефон)\*:** |  |
| **8.** | **Адрес электронной почты\*** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| полное наименование участника закупки | | |
|  | | |
| должность, ФИО, подпись представителя участника закупки | | |
| дата |  |  |
| М.П. | | |

**\*Данные сведения не являются обязательными и заполняются по усмотрению участника** **закупки**

**Форма № 3**

**Квалификация участника закупки**

Наименование участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Условия Заказчика (инвестора)** | **Предложения участника закупки** (обязательное заполнение участником) |
| 1. | Количество квалифицированных аттестованных специалистов, имеющих высшее профессиональное инженерно-техническое образование в сфере строительства по соответствующей специальности и стаж по специфике оказываемых услуг участника размещения заказа не менее 5 лет, имеющих непрерывный стаж по основному месту работы у участника закупки не менее 6 (шести) месяцев.  (указать количество квалифицированных специалистов с приложением копий подтверждающих документов об образовании, трудовых книжек (**ВСЕ СТРАНИЦЫ**), грамот, свидетельств, сертификатов и иных документов, в которых могут содержаться сведения по данному показателю) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *чел.* |
| 2. | Опыт работы Участника закупки по осуществлению функций заказчика строительства объектов на территории, находящейся в области сплошного распространения многолетнемерзлых грунтов\*, стоимостью каждого объекта не менее 200 млн. рублей (указываются количество объектов, введенных в эксплуатацию, имеющих самостоятельное разрешение на строительство).  *\*Определяется на основе карты распространения многолетнемерзлых грунтов и их среднегодовой температуры на территории России. СП11-105-97, часть IV «Инженерно-геологические изыскания для строительства» (Приложение Л)).* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_ шт.* |
| 3. | Общий опыт работы участника закупки по осуществлению функций технического заказчика строительства.  (на основании документов (лицензия до 2010 года, свидетельство о допуске СРО), подтверждающего допуск к работам по осуществлению строительного контроля и организации работ по строительству) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет |

\*Участник закупки к настоящей форме прилагает:

-Приложение № 1 с копиями подтверждающих документов об образовании и трудоустройстве (дипломы, копии трудовых книжек (все страницы), аттестаты, удостоверений) по специфике оказываемых услуг.

-Приложение № 2 с копиями подтверждающих документов: договоров или контрактов, актов приема-передачи, копии разрешений на строительство и на ввод объектов в эксплуатацию.

\* Без вышеперечисленных приложений (документов) форма считается не действительной

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*(подпись)*

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.  *(подпись)*

**Форма № 4**

# 

# ОПИСЬ

# представленных документов на участие в закупке\*

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (полное наименование участника закупки)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| #G0№  п/п | Наименование документа | Количество листов  в документе | Количество экземпляров | № стр. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**\*Примечание:** Документы должны быть пронумерованы и прошиты строго в последовательности, указанной в описи документов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, ФИО, подпись представителя участника размещения заказа)

# М.П.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Приложение № 1***

**Сведения о квалификации и кадровом составе участника закупки**

Наименование участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Занимаемая должность | Фамилия И.О. | Основное образование, наименование учебного заведения, дата его окончания, факультет, специальность, № диплома | Общий стаж работы по специфике оказываемых услуг/ | Стаж работы в организации - участника закупки | Сведения о повышении квалификации, профессиональной аттестации |
| Дополнительное образование, наименование учебного заведения, дата его окончания, факультет, специальность, № диплома |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  | 6 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\* Участник закупки к настоящему приложению прилагает копии подтверждающих документов об образовании и трудоустройстве (дипломы, аттестаты, **все страницы** трудовых книжек) специалистов по специфике оказываемых услуг), без приложения документов форма считается не действительной.

(Должность, ФИО, подпись представителя участника закупки)

# М.П.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### *Приложение № 2*

**Перечень объектов,**

аналогичных предмету закупки\*, на которых оказывались услуги по осуществлению функций технического заказчика

(осуществление строительного контроля и организация строительства)

Наименование участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Наименование объекта, по которым оказывались услуги по осуществлению функций Заказчика (***осуществление строительного контроля и организация работ по строительству объекта***)*** | ***Наименова­ние, адрес и телефон заказчика*** | ***Общая стоимость объекта  (в тыс. руб.) на дату исполнения обязательств*** | ***Период выполнения услуг (работ (месяц, год)*** |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\* Объекты, строительство которых осуществлялось в условиях вечной мерзлоты (учитываются завершенные строительством объекты)

Участник закупки к настоящему приложению прилагает копии подтверждающих документов по оказанию услуг по строительству (копий договоров, гос.контрактов (сделок) по таким работам, копии актов приема-передачи, разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, стоимостью каждого объекта не менее 200 млн. рублей) без приложения документов форма считается не действительной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, ФИО, подпись представителя участника закупки)

# М.П.

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Приложение №3***

**Расчет начальной (максимальной) цены договора на строительство объекта**

**«Дворец культуры и духовного развития в с. Намцы Намского улуса РС(Я)»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ** | стоимость по ПСД | | Объем работ на 2020г. | Стоимость работ по плану на 2020 год, с учетом дефлятора | Объем работ на 2021г. | Стоимость переходящего остатка по плану работ на 2021 год, с учетом дефляторов на 2020-2021гг. | Объем работ на 2022г. | Стоимость переходящего остатка по плану работ на 2022 год, с учетом дефляторов на 2020-2022гг. | **ВСЕГО НМЦ строительства объекта до 2022г.** |
| Общая сметная стоимость в базисе | ИТОГО в ц. на 2019г. с ВЗиС, ЗУ |
|  | ***Глава 1. Подготовка территории строительства*** | | | | | | | | | |
| 1 | Разбивка и вынос в натуру осей зданий и сооружений | 16 150,00 | 67 350,00 | 100% | 70 178,70 |  |  |  |  | **70 178,70** |
| 2 | Снос строений | 35 232,00 | 509 066,84 | 100% | 530 447,65 |  |  |  |  | **530 447,65** |
| 3 | Вынос ВЛ-0,4кв | 4 402,00 | 63 604,46 | 100% | 66 275,84 |  |  |  |  | **66 275,84** |
|  | ***ИТОГО по главе 1:*** | *55 784,00* | ***640 021,30*** |  | ***666 902,19*** |  | ***0,00*** |  | ***0,00*** | ***666 902,19*** |
|  | ***Глава 2. Основные объекты строительства*** | | | | | | | | | |
|  | **Общестроительные работы** | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Фундаменты | 1 352 524,00 | 19 542 606,75 | 100% | 20 363 396,24 |  |  |  |  | **20 363 396,24** |
| 2 | Цокольное перекрытие | 1 145 354,00 | 16 549 209,34 | 100% | 17 244 276,13 |  |  |  |  | **17 244 276,13** |
| 3 | Каркас | 2 912 786,00 | 42 086 817,94 | 30% | 13 156 339,29 | 70% | 31 956 748,13 |  |  | **45 113 087,42** |
| 4 | Стены | 679 820,00 | 9 822 712,88 |  |  | 100% | 10 654 912,77 |  |  | **10 654 912,77** |
| 5 | Совмещенная кровля | 664 697,00 | 9 604 200,80 |  |  | 100% | 10 417 887,90 |  |  | **10 417 887,90** |
| 6 | Перегородки | 321 629,00 | 4 647 214,44 |  |  | 100% | 5 040 935,74 |  |  | **5 040 935,74** |
| 7 | Окна | 146 668,00 | 2 119 204,57 |  |  | 100% | 2 298 747,82 |  |  | **2 298 747,82** |
| 8 | Двери | 661 731,00 | 9 561 345,09 |  |  | 20% | 2 074 280,27 | 80% | 8 720 274,27 | **10 794 554,55** |
| 9 | Полы | 1 909 503,00 | 27 590 391,17 |  |  | 50% | 14 963 952,14 | 50% | 15 727 113,70 | **30 691 065,84** |
| 10 | Внутренняя отделка | 1 506 554,00 | 21 768 184,80 |  |  | 50% | 11 806 214,47 | 50% | 12 408 331,41 | **24 214 545,89** |
| 11 | Наружная отделка | 1 554 423,00 | 22 459 843,53 |  |  | 100% | 24 362 686,40 |  |  | **24 362 686,40** |
| 12 | Ураса | 146 976,00 | 2 123 654,86 |  |  | 100% | 2 303 575,15 |  |  | **2 303 575,15** |
| 13 | Лестницы | 138 494,00 | 2 001 098,52 |  |  | 100% | 2 170 635,59 |  |  | **2 170 635,59** |
| 14 | Крыльца, козырьки | 203 336,00 | 2 937 999,98 |  |  | 100% | 3 186 913,22 |  |  | **3 186 913,22** |
| 15 | Подъемы зала | 177 960,00 | 2 571 342,39 |  |  | 100% | 2 789 191,66 |  |  | **2 789 191,66** |
| 16 | Вентиляционные шахты, короба | 38 291,00 | 553 266,30 |  |  |  |  | 100% | 630 747,28 | **630 747,28** |
| 17 | Разные работы | 36 093,00 | 521 507,42 |  |  |  |  | 100% | 594 540,79 | **594 540,79** |
| 1 | Обеспечение доступа инвалидов | 281 231,00 | 2 620 753,81 |  |  |  |  | 100% | 2 987 771,56 | **2 987 771,56** |
| 2 | Отопление | 1 046 113,00 | 11 670 579,19 |  |  |  |  | 100% | 13 304 960,03 | **13 304 960,03** |
| 3 | Вентиляция | 2 165 082,00 | 16 306 292,49 |  |  |  |  | 100% | 18 589 871,71 | **18 589 871,71** |
| 4 | Водопровод и канализация | 398 046,00 | 4 915 454,32 |  |  |  |  | 100% | 5 603 828,42 | **5 603 828,42** |
| 5 | Электроосвещение | 549 794,00 | 7 817 371,58 |  |  |  |  | 100% | 8 912 138,36 | **8 912 138,36** |
| 6 | Электросиловое оборудование | 338 445,00 | 4 106 963,96 |  |  | 70% | 3 118 439,91 | 30% | 1 404 634,44 | **4 523 074,35** |
| 7 | Охранно-пожарная сигнализация | 302 756,00 | 1 947 834,42 |  |  |  |  | 100% | 2 220 614,64 | **2 220 614,64** |
| 8 | Слаботочные устройства | 244 470,00 | 1 756 440,48 |  |  |  |  | 100% | 2 002 417,36 | **2 002 417,36** |
| 9 | Видеонаблюдение | 292 246,00 | 1 437 193,51 |  |  |  |  | 100% | 1 638 462,15 | **1 638 462,15** |
| 10 | Пожаротушение | 50 821,00 | 734 312,16 |  |  |  |  | 100% | 837 147,31 | **837 147,31** |
| 11 | КиП и автоматика | 28 335,00 | 409 412,15 |  |  |  |  | 100% | 466 747,39 | **466 747,39** |
| 12 | Монтаж и приобретение лифтов | 1 479 266,00 | 6 647 890,34 |  |  | 80% | 5 768 890,32 | 20% | 1 515 775,93 | **7 284 666,25** |
| 14 | Технологическое оборудование, мебель | 4 586 278,00 | 19 391 079,01 |  |  | 50% | 10 516 965,00 | 50% | 11 053 330,22 | **21 570 295,22** |
| 14 | Автоматическое дымоудаление | 33 027,15 | 477 208,98 |  |  |  |  | 100% | 544 038,68 | **544 038,68** |
|  | ***ИТОГО по главе 2:*** | *25 392 749,15* | ***276 699 387,21*** |  | ***50 764 011,66*** |  | ***143 430 976,51*** |  | ***109 162 745,65*** | ***303 357 733,82*** |
|  | ***Глава 4. Объекты энергетического хозяйства*** | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Сети ВЛ-0,4 кв | 69 915,00 | 1 010 201,19 |  |  |  |  | 100% | 1 151 672,61 | **1 151 672,61** |
| 2 | Аварийная ДЭС на 160 квт | 527 690,00 | 2 137 395,40 |  |  | 50% | 1 159 239,91 | 50% | 1 218 361,14 | **2 377 601,05** |
|  | ***ИТОГО по главе 4:*** | *597 605,00* | ***3 147 596,59*** |  | ***0,00*** |  | ***1 159 239,91*** |  | ***2 370 033,76*** | ***3 529 273,66*** |
|  | ***Глава 5. Объекты транспортного хозяйства и связи*** | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Наружные сети связи | 5 736,00 | 82 879,41 |  |  |  |  | 100% | 94 486,08 | **94 486,08** |
|  | ***ИТОГО по главе 4:*** | *5 736,00* | ***82 879,41*** |  | ***0,00*** |  | ***0,00*** |  | ***94 486,08*** | ***94 486,08*** |
|  | ***Глава 6. Наружные сети и сооружения водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и газоснабжения*** | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Канализационный сборник 10м3 | 74 533,00 | 1 076 926,63 |  |  |  |  | 100% | 1 227 742,47 | **1 227 742,47** |
| 4 | Сети тепло-водоснабжения | 408 675,00 | 5 904 941,29 |  |  |  |  | 100% | 6 731 885,93 | **6 731 885,93** |
| 5 | Канализационные сети | 52 323,00 | 756 014,54 |  |  |  |  | 100% | 861 888,95 | **861 888,95** |
|  | ***ИТОГО по главе 6:*** | *535 531,00* | ***7 737 882,46*** |  | ***0,00*** |  | ***0,00*** |  | ***8 821 517,36*** | ***8 821 517,36*** |
|  | ***Глава 7. Благоустройство и озеленение территории*** | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Вертикальная планировка | 11 273,00 | 162 883,47 | 20% | 33 944,92 | 80% | 141 346,63 |  |  | **175 291,54** |
| 2 | Проезды и площадки | 730 373,00 | 10 553 152,71 |  |  |  |  | 100% | 12 031 046,00 | **12 031 046,00** |
| 3 | Благоустройство | 45 193,00 | 652 993,24 |  |  |  |  | 100% | 744 440,25 | **744 440,25** |
| 5 | Ограждение | 238 828,00 | 3 450 823,56 |  |  |  |  | 100% | 3 934 086,63 | **3 934 086,63** |
| 6 | Наружное освещение | 45 260,00 | 632 333,40 |  |  |  |  | 100% | 720 887,15 | **720 887,15** |
|  | ***ИТОГО по Главе 7:*** | *1 070 927,00* | ***15 452 186,39*** |  | ***33 944,92*** |  | ***141 346,63*** |  | ***17 430 460,04*** | ***17 605 751,58*** |
|  | ***Глава 9. Прочие работы и затраты*** | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Пусконаладочные работы по электрооборудованию лифтов | 67 397,00 | 1 707 166,01 |  |  |  |  | 100% | 1 946 242,36 | **1 946 242,36** |
| 5 | Приобретение спецтехники | 569 701,85 | 2 250 322,31 |  |  |  |  | 100% | 2 565 463,79 | **2 565 463,79** |
| 6 | Перевозка рабочих и командировочные расходы | 213 050,00 | 2 200 806,50 | 20% | 458 648,07 | 40% | 954 905,29 | 40% | 1 003 605,46 | **2 417 158,83** |
| 7 | Перебазировка машин и механизмов | 2 310,00 | 23 862,30 | 50% | 12 432,26 |  |  | 50% | 13 602,02 | **26 034,28** |
|  | ***ИТОГО по Главе 9:*** | *1 969 836,41* | ***6 182 157,12*** |  | ***471 080,33*** |  | ***954 905,29*** |  | ***5 528 913,63*** | ***6 954 899,26*** |
|  | ***ИТОГО по главам 1-9:*** | *30 202 479,52* | ***309 942 110,47*** |  | ***51 935 939,10*** |  | ***145 686 468,34*** |  | ***143 408 156,51*** | ***341 030 563,95*** |
|  | ***Глава 10. Содержание службы заказчика*** | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Содержание службы заказчика, строительный контроль 1,93% | 573 078,42 | 5 950 415,28 |  | 1 004 368,35 |  | 2 817 372,34 |  | 2 723 799,52 | **6 545 540,21** |
|  | ***ИТОГО по Главе 10:*** | *573 078,42* | ***5 950 415,28*** |  | ***1 004 368,35*** |  | ***2 817 372,34*** |  | ***2 723 799,52*** | ***6 545 540,21*** |
|  | ***Глава 12. Проектные и изыскательские работы*** | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Авторский надзор 0,2% | 60 404,96 | 619 884,22 |  | 103 871,88 |  | 291 372,94 |  | 286 816,31 | **682 061,13** |
|  | ***ИТОГО ПИР:*** | *60 404,96* | ***619 884,22*** |  | ***103 871,88*** |  | ***291 372,94*** |  | ***286 816,31*** | ***682 061,13*** |
|  | ***ИТОГО по главам 1-12:*** | *30 835 962,91* | ***316 512 409,97*** |  | ***53 044 179,33*** |  | ***148 795 213,61*** |  | ***146 418 772,35*** | ***348 258 165,29*** |
| 1 | Резерв на непредвиденные работы и затраты 2% | 605 325,22 | 6 285 241,75 |  | 1 060 883,59 |  | 2 975 904,27 |  | 2 877 066,17 | **6 913 854,03** |
|  | **ВСЕГО по объекту:** | **31 441 288,13** | **322 797 651,72** |  | **54 105 062,91** |  | **151 771 117,88** |  | **149 295 838,52** | **355 172 019,32** |
|  | **НДС 20%** |  | 64 559 530,34 |  | 10 821 012,58 |  | 30 354 223,58 |  | 29 859 167,70 | **71 034 403,86** |
|  | **ВСЕГО по объекту с НДС:** |  | **387 357 182,07** |  | **64 926 075,50** |  | **182 125 341,46** |  | **179 155 006,23** | **426 206 423,18** |

*Примечание:* Инф Вестник №4(17) стр 13 дефлятор прогноз на 2020г. - 104,2; дефлятор прогноз на 2021г. - 104,1; дефлятор прогноз на 2022г. - 105,1

\* Участник закупки прилагает Расчет предлагаемой цены договора, выполненный в соответствии с разработанным Планом производства работ по годам строительства с учетом индексов-дефляторов.

\* В случае, если участник закупки находится на упрощенной системе налогообложения, размер вознаграждения Агента учитывается без НДС.

**Запрос**

**на разъяснение положений закупочной документации**

**Заказчику \_\_\_\_\_\_\_\_**

Прошу Вас разъяснить следующие положения закупочной документации № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Ссылка на пункт документации, положения которого следует разъяснить** | **Содержание запроса** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| полное наименование участника закупки | | |
|  | | |
| должность, ФИО, подпись представителя участника закупки | | |
| дата |  |  |
| М.П. | | |