УТВЕРЖДЕНО:

Закупочной комиссией

НО «Целевой фонд будущих поколений РС (Я)»

Протокол № 05-20 от «19» марта 2020 г.



**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**на проведение запроса предложений по выбору Поставщика для приобретения и доставки автомобиля**

**«Toyota Land Cruiser 150 (Prado)»**

**I. Общие условия проведения запроса предложений**

**1. Общие положения**

1. Закупочная документация на проведение запроса предложений по выбору Поставщика для приобретения и доставки автомобиля «Toyota Land Cruiser 150(Prado)» (далее – Закупочная документация) размещается Заказчиком в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте по адресу http://fondyakutia.ru/.
2. Заявка на участие в запросе предложений заполняется по форме № 1 раздела III «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» и должна содержать сведения, установленные в пункте 18 раздела II «Информационная карта» настоящей Закупочной документации, а также сведения о цене договора, включая сведения о цене единицы продукции.
3. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.
4. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Отзыв заявки оформляется участником закупки, подавшим заявку, в письменной форме, на бланке организации. В письме указывается наименование закупки, дата подачи заявки, регистрационный номер (если такой номер присваивался). Письмо должно быть скреплено подписью уполномоченного на то лица и печатью.
5. Заявка на участие в запросе предложений, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений и Закупочной документации, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, Заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в запросе предложений с указанием даты и времени ее получения.
6. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается в день и время, указанные в пункте 10 раздела II «Информационная карта».
7. Закупочная комиссия в срок, указанный в пункте 11 раздела II «Информационная карта» настоящей Закупочной документации, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и Закупочной документации и оценивает такие заявки.
8. Лицом, предложившим лучшие условия запроса предложений признается участник закупки, предоставивший соответствующие требованиям Заказчика документы и предложивший наилучшие условия и цену договора.
9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, в котором содержатся сведения обо всех участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, сведения о победителе проведения запроса предложений. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии, утверждается и размещается Заказчиком на официальном сайте (http://fondyakutia.ru/) не позднее, чем через 3 (три) рабочих дня со дня подписания такого протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе закупочной комиссии и данных о персональном голосовании закупочной комиссии.
10. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.
11. При наличии единственной поданной заявки, которая соответствует требованиям, установленным извещением и Закупочной документацией, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении и Закупочной документации, Заказчик вправе заключить с таким участником договор.
12. Заказчик имеет право отказаться от проведения запроса предложений не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок. Решение об отказе принимается руководством Заказчика. Извещение об отказе от проведения закупки размещается Заказчиком на сайте, на котором размещена закупка (http://fondyakutia.ru/) в течение 2 (двух) рабочих дней с момента принятия решения об отказе.
13. Настоящий запрос предложений не является публичной офертой.

**II. Информационная карта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Способ закупки | Запрос предложений (не является публичной офертой) |
| 2 | Заказчик | Некоммерческая организация «Целевой фонд будущих поколений Республики Саха (Якутия)» (далее – Заказчик).  Адрес: 677018, Республика Саха (Якутия), г. Якутск,  ул. Аммосова, д. 18.  Тел.: +7 (4112) 39‑35‑00, факс +7 (4112) 42‑00‑75,  Адрес электронной почты: [office@fbprs.com](mailto:office@fbprs.com) |
| 3 | Предмет закупки | Выбор поставщика для приобретения и доставки автомобиля «Toyota Land Cruiser 150(Prado)» для НО «Целевой фонд будущих поколений Республики Саха(Якутия)» |
| 4 | Количество | 1 шт. |
| 5 | Место поставки | Республика Саха (Якутия), г. Якутск |
| 6 | Срок поставки | Начало – с даты подписания договора.  Срок поставки товара – не позднее «30» апреля 2020 г. |
| 7 | Начальная (максимальная) цена договора | 2 500 000 (Два миллион пятьсот) рублей 00 копеек |
| 8 | Сведения о включенных в цену расходах | В цену договора включаются все затраты, необходимые для приобретения, доставки автомобиля, включая все налоги, пошлины, сборы и другие платежи. |
| 9 | Срок, место, порядок предоставления Закупочной документации | Участник закупки может скачать Закупочную документацию на проведение запроса предложений на официальном сайте Заказчика http://fondyakutia.ru/ или получить ее у Заказчика по адресу: 677018, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Аммосова, д. 18, каб. 515.  Закупочная документация предоставляется Заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения письменного запроса на получение документации от участника закупки.  Время предоставления Закупочной документации: с 10 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин. в рабочие дни до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений по адресу: 677018, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Аммосова, д. 18, каб. 514.  Плата за предоставление Закупочной документации не взимается. |
| 10 | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке | Заявка подается участником закупки Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте, без нарушения целостности, по адресу: 677018, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Аммосова, д. 18, каб. 515.  На конверте указывается предмет закупки, дата извещения о закупке, наименование и адрес участника закупки, адрес Заказчика.  Заявка должна быть скреплена подписью уполномоченного на то лица и печатью.  Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в их состав документов, скреплена печатью участника (для юридических лиц) и подписана участником или лицом, уполномоченным участником.  Дата начала подачи заявок: **«20» марта 20120 г. с 13 ч. 00 мин.**  Дата окончания подачи заявок: **«30» марта 2020 г. в 17 ч. 00 мин.** |
| 11 | Место и дата вскрытия, рассмотрения заявок участников закупки и оценки заявок | Вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке состоится **«31» марта 2020 г., в 10 ч. 00 мин.,** по адресу: 677018, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Аммосова, д. 18, каб. 518.  Рассмотрение и оценка заявок участников закупки, подведение итогов производится в течение 3 (трех) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.  При вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений возможно личное присутствие руководителей организаций, являющихся участниками запроса предложений на основании документов, удостоверяющих их личность (паспорт) или их представителей на основании доверенности, выданной руководителем организации, являющейся участником запроса предложений в простой письменной форме, заверенной печатью организации (подлинный экземпляр). |
| 12 | Критерии оценки и сопоставления заявок | Критериями оценки являются:   1. Цена договора; 2. Срок исполнения договора; 3. Пробег автомобиля. |
| 13 | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений | Оценка заявок осуществляется с использованием критериев, указанных в п. 12 раздела II «Информационная карта».   | **Наименование критерия** | **Оценки** | | --- | --- | | 1. Цена договора | Максимальное значение оценки – 50 баллов.  Оценка по критерию «Цена договора» (Оц1) проставляется в зависимости от размера коэффициента (Кi), присуждаемого заявке участника запроса предложений, рассчитанного по формуле:  **Кi = (Цmax – Цi) ÷ Цmax×100**, где:  Цmax – начальная (максимальная) цена договора;  Цi – цена договора, указанная в заявке i-го участника запроса предложений.  **Если размер коэффициента Кi равен 0, то оценка – 0 баллов;**  **Если размер коэффициента Кi равно или больше 20, то присваивается максимальная оценка в размере 50 баллов;**  **Если размер Кi больше 0, но меньше 20**, то оценка рассчитывается по формуле:  **Оц1 = (Кi × 50 баллов) ÷ Кimax**,  при этом Кimax равно 20. | | 2. Сроки исполнения | **Максимальное значение оценки по данному критерию (Оц2) – 30 баллов**  До 30 апреля 2020 г. – 0 баллов  До 15 апреля 2020 г. – 15 баллов  До 10 апреля 2020 г. – 30 баллов | | 3.Пробег автомобиля | **Максимальное значение оценки по данному критерию (Оц3) – 20 баллов:**  От 100 001 км. – до 120 000 км – 0 баллов  От 0 км – 100 000 км. – 20 баллов | | Итого максимальное значение | 100 баллов |   Оценки проставляются в диапазоне от 0 до максимального значения баллов по каждому критерию, затем баллы суммируются, общее максимальное значение по оценке заявки участника запроса предложений – 100 баллов, итоговый рейтинг (Rитог) определяется суммой баллов по критериям:  **Rитог = Оц1 + Оц2+ Оц3**  На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.  Победителем запроса предложений признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений присвоен первый номер.  Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя (победителей) процедуры осуществляется закупочной комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки. |
| 14 | Форма, сроки и порядок оплаты (работ, услуг) | Форма оплаты – безналичный расчет  Сроки и порядок оплаты – в соответствии с условиями договора. |
| 15 | Срок подписания договора | Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия, допуска участника к участию в запросе предложений и оценки заявок, передает лицу, предложившему лучшие условия исполнения договора, оформленный подписанный и скрепленный печатью договор.  Лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения договора, подписывает договор, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику. |
| 16 | Требования к участнику закупки | К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:  - соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;  - непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  - неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день подачи заявки на участие в закупке;  - отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;  - участник закупок должен обладать подтвержденным опытом выполнения аналогичных работ, соответствующих профилю закупок;  - отсутствие у участника неисполненных в срок обязательств по действующим договорам с заказчиком. |
| 17 | Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений | Заявка должна содержать:  Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:  1) фирменное наименование (наименование), юридический адрес, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  2) для юридического лица: полученная не ранее чем за 1 (один) месяц до дня подачи заявки на участие в закупке выписка из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или копия такой выписки, заверенная руководителем участника закупки, либо иным лицом участника закупки, имеющим право действовать от имени участника закупки или квалифицированной электронной подписью налогового органа;  3) для индивидуального предпринимателя или физического лица: полученная не ранее чем за 1 (один) месяц до дня подачи заявки на участие в закупке выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) или копия такой выписки, заверенная индивидуальным предпринимателем или квалифицированной электронной подписью налогового органа, копия документа, удостоверяющего личность, заверенная физическим лицом;  4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, приказ о вступлении в должность, заверенная руководителем участника или иным лицом участника закупки, имеющим право действовать от имени участника закупки), в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности.  В случае если от имени участника закупки действует лицо по доверенности, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать данную доверенность, заверенную печатью участника и подписанную от имени участника лицом или лицами, которому(-ым) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица предоставлено право подписи доверенностей, либо нотариально- удостоверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, представляется также основная доверенность, на основании которой выдана доверенность в порядке передоверия (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия);  5) копии учредительных документов для юридических лиц (свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на налоговый учет, учредительный документ), заверенные руководителем участника закупки, либо иным лицом участника закупки, имеющим право действовать от имени участника закупки;  6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки/сделки с заинтересованностью (или копия такого решения) в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, а также решение об одобрении сделки, если необходимость одобрения предусмотрена уставом юридического лица, включая одобрение внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки и обеспечения исполнения договора, заверенная руководителем участника закупки, либо иным лицом участника закупки, имеющего право действовать от имени участника закупки.  В случае, если получение указанного решения (решений) до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством РФ и учредительными документами участника порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, участник обязан представить письмо, содержащее обязательство участника представить вышеуказанное решение до момента заключения договора в случае принятия Закупочной комиссией решения о заключении с ним договора по результатам закупки;  7) копии документов, подтверждающие соответствие поставляемой продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции, а также требованиям к продукции, установленным закупочной документацией, заверенная руководителем участника закупки, либо иным лицом участника закупки, имеющего право действовать от имени участника закупки;  8) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в закупке, в случае, если в закупочной документации содержится требование об обеспечении такой заявки (их копии);  9) документы, подтверждающие отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня, выданные налоговым органом не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявки;  10) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, предусмотренные пунктом 17 Информационной карты;  11) предложение участника в отношении объекта закупки (функциональных характеристиках, качественных и иных характеристиках товаров, работ, услуг, иные предложения об условиях исполнения договора);  12) цена продукции с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей – структура цены);  13) заверенная копия годового бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа о принятии для юридических лиц;  14) сроки, порядок оплаты и поставки продукции;  15) копии - контрактов (договоров), актов, предусмотренные контрактами (договорами) для подтверждения опыта работы;  16) все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в их состав документов, скреплена печатью участника (для юридических лиц) и подписана участником или лицом, уполномоченным участником. Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки поданы от имени участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений. |
| 18 | Требования к техническим характеристикам поставляемого товара | Согласно требованиям спецификации техническим характеристикам |
| 19 | Размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке | Обеспечение заявки установлено в размере 125 000 (Сто двадцать пять тысяч) рублей 00 копеек, что составляет 5 % от начальной (максимальной) цены договора.  Денежные средства должны быть фактически зачислены участником запроса предложений на расчетный счет Заказчика до 17 ч. 00 мин. «30» марта 2020 г.  Оплата обеспечения заявки за участника запроса предложений третьим лицом не допускается.  Обеспечение заявки возвращается участнику запроса предложений в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подведения итогов запроса предложений.  Обеспечение перечисляется участником запроса предложений на счет Заказчика со следующими реквизитами:  Некоммерческая организация «Целевой фонд будущих поколений Республики Саха (Якутия)»  ИНН: 1435002238  КПП: 143501001  р/с № 4070 3810 5421 0000 0007  Филиал «Газпромбанк» (Акционерное общество) «Дальневосточный»  БИК: 040507886  к/с № 3010 1810 1050 7000 0886 |

**III. Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки**

**Рекомендуемая форма заявки**

**Форма № 1**

НО «Целевой фонд будущих поколений

Республики Саха (Якутия)»

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**Заявка на участие в запросе предложений**

**по извещению №\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.**

Настоящей заявкой, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность) (Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(устава, доверенности)

предлагаем поставить указанные ниже товары (работы, услуги), в указанных объемах по указанным ценам, в соответствии с условиями, изложенными в Закупочной документации на проведении запроса предложений.

**1.** Наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа

**Юридический адрес:**

**Почтовый адрес:**

**ОГРН/ИНН/КПП:**

**Телефон организации:**

**Факс организации**:

**Адрес электронной почты:**

**Банковские реквизиты:**

**2. Предлагается к выполнению:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № в соответствии с заказом | Наименование товара (работ, услуг) | Наименование функциональных, эксплуатационных, технических характеристик и потребительских свойств, а так же требований по комплектации | Ед. изм. | Кол-во | Изображение  (фото) | Цена за ед. изм.  (руб.) | Сумма  (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего,** | | | | | | |  |
| **в том числе НДС** | | | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Срок поставки |  |
| Пробег автомобиля |  |

1. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника запроса предложений*) не проводится ликвидация (юридического лица) и отсутствует решение арбитражного суда о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника запроса предложений*) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность Участника запроса предложений не приостановлена, задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды отсутствует.
2. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников запроса предложений условий, запрашивать информацию, уточняющую представленные в настоящей заявке сведения.
3. Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком, нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О., телефон работника Участника запроса предложений).* Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать уполномоченному лицу.
4. Более подробные сведения об Участнике запроса предложений изложены в анкете Участника запроса предложений, приложенной к настоящей заявке.
5. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_\_ стр.

В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор (контракт) с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на поставку товаров в соответствии с требованиями Закупочной документации и условиями наших предложений в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения его от Заказчика, скрепить договор (контракт) печатью и возвратить Заказчику.

С уважением,

должность, подпись, расшифровка подписи

М.П.

**Форма № 2**

**Общие сведения об участнике размещения заказа**

# (для юридического лица)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Полное и сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма**   *(на основании учредительного документа установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц).* |  |
| 1. **Регистрационные данные**   Дата, место государственной регистрации юридического лица, орган, осуществивший государственную регистрацию  *(на основании Свидетельства о государственной регистрации или иного документа, вкладываемого иностранной компанией при регистрации).* |  |
| *ОГРН, ИНН, КПП Участника запроса предложений.* |  |
| *Примечание:*  *Вышеуказанные данные могут быть по усмотрению Участника запроса цен подтверждены путем предоставления копиями следующих документов:*   * *Устав, положение, учредительный договор;* * *Свидетельство о государственной регистрации;* * *Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.* | |
| 1. **Место нахождения Участника запроса предложений** | Страна |
| Адрес |
| 1. **Почтовый (фактический) адрес Участника запроса предложений** | Страна |
| Адрес |
| Телефон |
| Факс |
| 1. **Адрес электронной почты** |  |
| 1. **Банковские реквизиты**   *(Может быть несколько)***:** |  |
| 6.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 6.2. Расчетный счет |  |
| 6.3. Корреспондентский счет |  |
| 6.4. Код БИК |  |
| *Примечание:*  *Может быть представлена информация обо всех открытых счетах.* | |
| 1. **7. Сведения о том, является ли сделка, право на заключение которой является предметом настоящего запроса цен, крупной сделкой/сделкой с заинтересованностью для Участника запроса предложений.** |  |
| 1. **8. Орган управления Участника запроса предложений – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений, и порядок одобрения соответствующей сделки.** |  |

*В подтверждение финансовой устойчивости, а также об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды Участником запроса предложений должны быть представлены:*

* *формы № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках» за два предыдущих года и последний отчетный период отчетного года с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации;*
* *справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов.*

Настоящим подтверждаем достоверность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество страниц в документе)*;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество страниц в документе)*;

n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество страниц в документе).*

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

**Форма № 2б**

**Общие сведения об участнике размещения заказа**

# (для индивидуального предпринимателя, физического лица)

Каждое физическое лицо, подающее заявку на участие в запросе предложений, заполняет данную форму.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Фамилия, имя, отчество** |  |
| **2.** | **Паспортные данные** |  |
| **3.** | **Полное наименование (только для ИП)** |  |
| **4.** | **Адрес места проживания** |  |
| **5.** | **Адрес регистрации** |  |
| **6.** | **Номер контактного телефона** |  |
| **7.** | **Факс (телекс)\*** |  |
| **8.** | **Адрес электронной почты\*** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| полное наименование участника размещения заказа | |
|  | |
| должность, ФИО, подпись представителя участника размещения заказа | |
| дата: | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |
| м. п. | |

**\*Данные сведения не являются обязательными и заполняются по усмотрению участника размещения заказа**

**Форма № 3**

# ОПИСЬ

# представленных документов на участие в запросе предложений\*

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (полное наименование участника размещения заказа)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов в документе | Количество экземпляров | № стр. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**\*Примечание:** документы должны быть пронумерованы и прошиты строго в последовательности, указанной в описи документов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО, подпись представителя участника размещения заказа)

# м. п.

Дата: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**IV. Техническое задание**

|  |
| --- |
| Автомобиль «Toyota Land Cruiser 150(Prado)» не ранее 2014 года выпуска |
| Модель, марка ТС – «Toyota Land Cruiser 150(Prado)»  Год изготовления ТС – не ранее 2014 г.  Не более 2-х владельцев граждан РФ  Без пробега на территории Республики Саха (Якутия)  Наименование (тип ТС) – Внедорожник  Цвет кузова – предпочтительно белый, серый, или темно-серый  Расположение руля – левое  Экологический класс – не ниже Евро 4  Двигатель – 4.0 л., бензиновый, 5 ст. или 4 ст. автоматическая трансмиссия  Привод – постоянный полный привод  Амортизаторы – простые амортизаторы  Автомобильный пробег – не более 120 000 км.  Состояние ТС – Отличное техническое и косметическое состояние, чистый ухоженный салон.  Комплектация – люкс  Шины по сезону износ не более 20%  **Экстерьер:**  Ксеноновые фары с системой адаптивного освещения  Передние противотуманные фары  Запасное колесо под днищем автомобиля, или на задней двери  Электропривод боковых зеркал  Стекла установленные заводом изготовителем  **Комплектация салона:**  Салон – чистый ухоженный салон  Наличие резиновых ковриков в салоне и в багажнике, соответствующих марке а/м  Тахометр  Центральное отключение стеклоподъёмников  Центральный замок  Ключ ДУ (дистанционный ключ)  Гидроусилитель рулевого управления  Климат-контроль  Подогрев передних сидений  Круиз-контроль  Остекление с защитой от ультрафиолета  **Аудио:**  Радио  Коммуникационная система с Bluetooth с голосовым управлением  USB/AUX разъем  Премиум аудиосистема JBL с 14 динамиками, радиоприемником, CD/MP3/WMA/DVD  Жесткий диск  **Безопасность:**  Антиблокировочная система(ABS)  Усилитель экстренного торможения(BAS)  Подушка безопасности водительская  Подушка безопасности переднего пассажира  **Противоугонные системы:**  Двойной центральный замок с дистанционным управлением  Сигнализация с автозапуском и обратной связью |

**V. Проект договора**

**Договор №\_\_\_\_\_**

**поставки транспортного средства**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Якутск | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |

Некоммерческая организация «Целевой фонд будущих поколений Республики Саха (Якутия), именуемая в дальнейшем «Покупатель», в лице Генерального директора Местников Сергея Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое(ый) в дальнейшем «Поставщик» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе далее по тексту именуемые «Стороны», заключили настоящий договор, далее по тексту – «Договор», о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. По настоящему Договору Поставщик обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель обязуется принять и оплатить транспортное средство:

|  |  |
| --- | --- |
| Марка, модель |  |
| Идентификационный номер |  |
| Тип ТС |  |
| Год изготовления |  |
| Модель, № двигателя |  |
| Шасси(рама) |  |
| Кузов(кабина, прицеп) |  |
| Цвет кузова |  |
| Мощность двигателя, л.с. (кВт) |  |
| Рабочий объем двигателя |  |
| Тип КПП |  |
| ПТС серия, номер |  |

(далее – Автомобиль) в комплектации, количестве, по цене указанные в прилагаемом Техническом задании (далее – Тех. задание), являющемуся Приложением №1 к настоящему Договору.

* 1. Поставщик гарантирует высокое качество поставляемого Автомобиля в полном соответствии с условиями настоящего Договора, что должно соответствовать ГОСТу, ТУ или другим общепринятым стандартам качества, а также техническим требованиям Покупателя на данный вид Автомобиля.
  2. Поставщик обязуется предоставить Покупателю Автомобиль, надлежащим образом прошедший таможенное оформление, предпродажную подготовку, с уплаченными соответствующими налогами, сборами, платежами.
  3. Продавец гарантирует, что Автомобиль принадлежит ему на праве собственности, никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом или запретом не состоит и свободен от любых прав третьих лиц.

1. **МЕСТО, СРОК И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ И ПРИЕМКИ ТОВАРА**
   1. Срок поставки Автомобиля: до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г., с правом досрочной поставки.
   2. Способ доставки: доставка осуществляется Силами поставщика до местонахождения Покупателя: г. Якутск, ул. Аммосова, д. 18
   3. Риск случайной гибели или порчи Автомобиля несет его собственник в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.
   4. Право собственности на Автомобиль переходит от Поставщика к Покупателю с даты поставки Автомобиля
   5. Датой поставки Автомобиля считается дата подписания Покупателем акта-приемки передачи Автомобиля.
   6. Поставщик при передаче Автомобиля предоставляет Покупателю документы на передаваемый Автомобиль: счет фактуру, товарную накладную, ПТС, акт приема-передачи.
   7. Покупатель обязуется принять Автомобиль по качеству и комплектности при условии предоставления Поставщиком Покупателю документов, подтверждающих соответствие качества Автомобиля требованиям настоящего Договора. В случае непредставления одновременно с Автомобилем документов, указанных в п. 2.6. настоящего Договора, поставка является не комплектной.
   8. В случае соответствия Автомобиля условия настоящего Договора Покупатель в течение 3(Трех) рабочих дней со дня предоставления Поставщиком Автомобиля и акта приема передачи Автомобиля направляет Поставщику подписанный акт приема-передачи Автомобиля в случае несоответствия поставленного Автомобиля по качеству и(или) по комплектности условиям настоящего Автомобиля.
   9. В случае обнаружения Покупателем при приеме Автомобиля недостатков по качеству и(или) некомплектности, а также несоответствия Автомобиля условиям настоящего Договора (далее – недостатки Автомобиля), Покупатель в течение 3(Трех) рабочих дней со дня обнаружения недостатков Автомобиля оформляет рекламационный акт направляет по адресу Поставщика. В случае, если Поставщик в течение 1(Одного) рабочего дня с даты получения рекламационного акта не заявит о своем несогласии с ними, недостатки, установленные в рекламационном акте, считаются подтвержденными.
   10. Недостатки Автомобиля, установленные в рекламационном акте, должны быть устранены Поставщиком без дополнительной оплаты в согласованный Сторонами срок.
   11. Если недостатки Автомобиля являются существенными либо имею неустранимый характер, Поставщик обязан заменить Автомобиль, имеющий недостатки, в срок, установленный Покупателем, без дополнительной оплаты и без учета удорожания.
   12. В случае замены Автомобиля, имеющего недостатки, такой Автомобиль возвращается Поставщику за его счет после поставки Покупателю нового Автомобиля.
   13. В случае, если в порядке пунктов 2.10., 2.11. настоящего Договора Поставщиком повторно поставлен Автомобиль, не соответствующий условия настоящего Договора по качеству и(или) комплектности, Покупатель вправе расторгнуть настоящий Договор.
2. **ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА**
   1. Поставщик гарантирует, что в отношении Автомобиля проведена предпродажная подготовка.
   2. Поставляемое транспортное средство должно обеспечивать безопасность дорожного движения, а также соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом «О безопасности дорожного движения» от 10.12.1995 г. №196-ФЗ, Техническому регламенту Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств» (ТР ТС 018/2011), утвержденному решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. N 877..
3. **СТОИМОСТЬ**
   1. Стоимость Автомобиля составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек(сумма указывается цифрами и прописью), включая НДС 20% в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек. В случае если *Поставщик имеет право на освобождение от уплаты НДС, то указать «НДС» не облагается).*
   2. Стоимость Автомобиля включает в себя транспортные, страховые и другие расходы, стоимость гарантийного обслуживания Автомобиля, а также уплаты таможенных пошлин, стоимость работ по проведению предпродажной подготовки, налоги(в том числе НДС) и сборы, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
4. **ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**
   1. Расчет с Поставщиком за поставленный Автомобиль осуществляется Покупателем в рублях Российской Федерации путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 5(Пяти) банковских дней на основании подписанного представителями обеих Сторон Акта осмотра транспортного средства, Акта приема-передачи Автомобиля и выставленного счета Поставщика.
   2. Датой платежа считается дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя, что подтверждается соответствующими документами банка Покупателя
5. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. В случае просрочки Поставщиком исполнения обязательств по поставке Автомобиля, Покупатель вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства по поставке Автомобиля, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства, в размере 0,1% от стоимости Автомобиля за каждый день просрочки.
   2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, в части неурегулированной настоящим Договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
6. **УВЕДОМЛЕНИЯ И ИЗВЕЩЕНИЯ**
   1. Все уведомления и извещения, необходимые в соответствии с настоящим Договором, совершаются в письменной форме и должны быть переданы лично или направлены заказной почтой, по телефаксу или электронной почте с последующим предоставлением оригинала по почте или курьером по месту нахождения Сторон, иным адресам, указанным Сторонами.
   2. Уведомления и извещения направляются за счет уведомляющей Стороны.
   3. Любое извещение или уведомление, направленное телексом или телефаксом, считается полученным Стороной, которой оно адресовано, в первый рабочий день после отправки по телефаксу или электронной почте.
   4. Извещение или уведомление, направленное Стороне заказной почтой или переданное лично, считается полученным в день вручения, если это рабочий день; если же этот не рабочий, днем получения считается первый рабочий день, следующий за днем вручения.
   5. Все письменные уведомления, сообщения Сторон друг другу оформляются и направляются в форме, позволяющем идентифицировать отправителя и получателя, даты их отправления и получения.
7. **ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**
   1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего Договора, были урегулированы путем переговоров, с оформлением совместного протокола урегулирования споров.
   2. В случае если спор не будет урегулирован Сторонами, то такой спор подлежит разрешению в судебном порядке по месту нахождения Покупателя.
   3. Досудебный порядок урегулирования споров, предусматривающий направление претензии Поставщику, является обязательным.
   4. Все возможные претензии по Договору должны быть направлены адрес недобросовестной Стороны в срок не позднее чем через 10(Десять) дней со дня просрочки исполнения ее обязательств по Договору или с момента обнаружения фактов ненадлежащего исполнения ею обязательств по Договору. Сторона, которой предъявлена претензия обязана рассмотреть такую претензию в течение 7(Семи) дней с момента ее получения и сообщить о своем решении другой Стороне путем направления ответа в письменной форме.
8. **ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**
   1. Настоящий Договор действует с даты его заключения до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г., а в части исполнения обязательств – до полного исполнения обязательств Сторонами.
   2. В случае изменения юридических адресов, названия, банковских и отгрузочных реквизитов Сторона обязана известить об этом другую Сторону в течение одного банковского дня в письменной форме. Изменение реквизитов оформляется дополнительным соглашением, подписанным Сторонами.
   3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
   4. Во всем, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
   5. Настоящий договор составлен на \_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_) листах в 3 экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один для регистрации Автомобиля ГИБДД.

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель:**  **Некоммерческая организация «Целевой фонд будущих поколений** Республики Саха (Якутия)  Адрес: 677018, РС(Я), г.Якутск, ул. Аммосова, д.18  ОГРН 1021401047018  ИНН/КПП 1435002238/143501001  Филиал «Газпромбанк» (АО) Дальневосточный  р/с 40703810642100000004  к/с 30101810105070000886  БИК 040507886  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Местников** | **Поставщик:** |