УТВЕРЖДЕНО:

Закупочной комиссией

НО «Целевой фонд будущих поколений РС(Я)»

Протокол № 71-19 от «25» ноября 2019 г.

Закупочная документация по выбору

Агента для осуществления функций технического заказчика по обеспечению строительства объекта:

«Культурный центр им. В.В. Никифорова – Кюлюмнюр в с. Борогонцы Усть-Алданского улуса РС(Я)».

г.Якутск-2019 г.

**Информационная карта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Общие сведения** |
|  | Способ закупки | Запрос предложений |
| 1 | Требования к предмету закупки | Выбор агента для осуществления функций технического заказчика по обеспечению строительства объекта **«Культурный центр им. В.В. Никифорова – Кюлюмнюр в с. Борогонцы Усть-Алданского улуса РС(Я)»,** в соответствии с проектной документацией, являющейся неотъемлемой частью настоящей закупочной документации. |
| 2 | Место, условия и сроки (периоды, этапы) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги | Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Республика Саха (Якутия), Усть-Алданский улус, с. Борогонцы, ул. Ленина д.29.  Начало – с даты подписания договора.  Срок ввода объекта в эксплуатацию – **«20» июня 2022 года.**  Срок выполнения работ по Договору с Агентом определяется:  1. Периодом выполнения мероприятий по строительству, вводу Объекта в эксплуатацию.  2. Передачей Объекта Фонду по акту приема-передачи для последующей государственной регистрации права собственности на объект.  Срок предоставления гарантии качества – не менее 5(пяти) лет. |
| 3 | Сведения о начальной (максимальной цене) договора. | **302 739 165,00** рублей, в том числе НДС, согласно Расчету начальной (максимальной) цены договора (Приложение №3 к настоящей закупочной документации) и Агентское вознаграждение (не более суммы, указанной в Расчете НМЦ) и не менее 100 000 рублей. |
| 4 | Особые условия финансирования объекта со стороны Заказчика | **2020 г.\* – в плане финансирования Заказчика предусмотрено 25 млн.руб.**  **2021 г. – в соответствии с графиком финансирования к Договору**  **2022 г. - в соответствии с графиком финансирования к Договору**  \* В соответствии с условиями Агентского договора (особые условия финансирования строительства объекта) Агент обязан обеспечить процесс строительства Объекта своими силами и за счет собственных и/или привлеченных средств, при этом возникающие дополнительные затраты по уплате процентов или других сопутствующих затрат Агент несет самостоятельно. Объем необходимых средств Агент определяет по согласованию с Принципалом, основываясь данными разработанного Графика производства работ на весь период строительства Объекта, таким образом, чтобы обеспечить своевременный ввод объекта в эксплуатацию в срок, определенный настоящим Договором. |
| 5 | Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на доставку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, иных расходов); | Начальная (максимальная) цена договора сформирована в ценах 2019 года с учетом индексации до 2022 года (индексы-дефляторы применены: Инф Вестник №4(17) стр 13 факт на 2016г. - 105,3; Инф Вестник №2(19) стр 15 факт на 2017г. - 106,3; Инф Вестник №3(19) стр 11 оценка на 2018г. - 105,2; прогноз на 2019г. - 107,2; прогноз на 2020г. - 104,2; прогноз на 2021г. - 104,1; прогноз на 2022г. - 105,1).  Цена договора включает в себя стоимость всех работ - строительно-монтажных, услуг Агента (функции технического заказчика) и затрат, необходимых для строительства и ввода Объекта в эксплуатацию, все налоги и сборы, и другие обязательные платежи, которые Агент будет оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях.  **Примечание:** Начальная (максимальная) цена договора сформирована за вычетом стоимости проектно-изыскательских работ, госэкспертизы проектно-сметной документации, незавершенного строительством объекта (стройготовность 12%), и затрат на технологическое присоединение Объекта к централизованным сетям инженерного обеспечения по постоянной схеме (электроснабжение, теплоснабжение). |
| 6 | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Форма оплаты – безналичный расчет,  Денежные средства направляются на отдельный расчетный счет, открываемый Агентом для исполнения договора.  Сроки и порядок оплаты – в соответствии с условиями договора. |
| 7 | Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором  условия. | Заказчик вправе изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при заключении или в ходе исполнения договора. |
| 8 | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке. | Заявка на участие в закупочных процедурах должна содержать:   * 1. сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, включая сведения о лицах, выступающих на стороне участника закупки:   а) фирменное наименование (наименование), юридический адрес, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  б) -для юридического лица: полученная не ранее чем за 1 (один) месяц до дня подачи заявки на участие в закупке выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки, заверенная руководителем участника закупки, либо иным лицом участника закупки, имеющим право действовать от имени участника закупки или квалифицированной электронной подписью налогового органа (либо нотариально удостоверенная копия);  - для индивидуального предпринимателя или физического лица: полученная не ранее чем за 1 (один) месяц до дня подачи заявки на участие в закупке выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки, заверенная индивидуальным предпринимателем или квалифицированной электронной подписью налогового органа (либо нотариально удостоверенная копия такой выписки), копия документа, удостоверяющего личность, заверенная физическим лицом;  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, приказ о вступлении в должность, заверенная руководителем участника или иным лицом участника закупки, имеющим право действовать от имени участника закупки), в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности.  В случае, если от имени участника действует лицо по доверенности, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать данную доверенность, заверенную печатью участника и подписанную от имени участника лицом или лицами, которому (-ым) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица предоставлено право подписи доверенностей, либо нотариально-удостоверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, представляется также основная доверенность, на основании которой выдана доверенность в порядке передоверия (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия);  г) копии учредительных документов (для юридических лиц) - свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на налоговый учет, устав), заверенные руководителем участника закупки, либо иным лицом участника закупки, имеющего право действовать от имени участника закупки;  д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки/сделки с заинтересованностью (или копия такого решения) в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством РФ, а также решение об одобрении сделки, если необходимость одобрения предусмотрена уставом юридического лица, включая одобрение внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки и обеспечения исполнения договора, заверенная руководителем участника закупки, либо иным лицом участника закупки, имеющего право действовать от имени участника закупки.  В случае, если получение указанного решения (-ий) до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством РФ и учредительными документами участника порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, участник обязан представить письмо, содержащее обязательство участника представить вышеуказанное решение до момента заключения договора в случае принятия Закупочной комиссией решения о заключении с ним договора по результатам закупки;  е) документы, подтверждающие отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня, выданные налоговым органом не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявки;  ж) заверенная копия годового бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа о принятии для юридических лиц.  з) документ, подтверждающие квалификацию специалиста(ов) участника закупки в области строительства (заверенная руководителем участника закупки копия Уведомления Ассоциации ОННО-ОООР «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство (НОСТРОЙ)» о включении сведений в Национальный реестр специалистов в области строительства).  и) выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области строительства, членом которой является участник закупки (либо нотариально удостоверенная копия такой выписки);  2) документы, подтверждающие соответствие участника требованиям к участникам процедуры, установленным заказчиком в закупочной документации в соответствии с п.11;  3) Цена договора (расчет предлагаемой стоимости с расшифровкой по конструктивам, разделам, по годам строительства с применением индексов-дефляторов, с приложением предлагаемого Графика производства работ) с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах, налогах, сборах и других обязательных платежей (структура цены)  4) Стоимость Агентского вознаграждения в рублях и/или % согласно расчету цены договора.  5) Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в их состав документов, скреплена печатью участника (для юридических лиц) и подписана участником или лицом, уполномоченным участником. Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки поданы от имени участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений. |
| 9 | Порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке. | Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений закупочной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений закупочной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке. |
| 10 | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений | 1. Цена договора.  2. Размер Агентского вознаграждения в руб. и/или в % согласно прилагаемому Расчету к закупочной документации (не менее 100 000 рублей и не более суммы, указанной в Расчете НМЦ).  3. Квалификация участника закупки.  4. Наличие собственных оборотных средств. |
| 10.1 | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений | Оценка заявок осуществляется с использованием критериев, указанных в п. 9 закупочной документации.     |  |  | | --- | --- | | Наименование критериев | Оценки | | 1. Цена договора | **Максимальное значение оценки - 40 баллов.**  Оценка по критерию «Цена договора» (Оц1) проставляется в зависимости от размера коэффициента (Кi), присуждаемого заявке участника запроса предложений, рассчитанного по формуле:  **Кi = (Цmax – Цi) / Цmax×100**, где:  Цmax - начальная (максимальная) цена договора;  Цi – цена договора, указанная в заявке i-го участника запроса предложений.  Если размер коэффициента Кi равен 0, то оценка – 0 баллов;  Если размер коэффициента Кi равно 20 или больше 20, то присваивается максимальная оценка в размере 40 баллов;  Если размер Кi больше 0, но меньше 20, то оценка рассчитывается по формуле:  **Оц1=(Кi × 40 баллов) ÷ Кimax,**  при этом Кimax равно 20. | | 2.Размер Агентского вознаграждения в рублях или в % от суммы договора. | **Максимальное значение оценки 10 баллов, при размере Агентского вознаграждения - 100,0 т.р. (минимальный размер АВmin)**  Если АВi (агентское вознаграждение, предложенное участником запроса предложений) больше минимального размера Агентского вознаграждения (АВmin), то оценка по данному критерию (Оц2) рассчитывается по формуле:  **Оц2 = (10 \* (ABmax- (ABi-ABmin))÷ABmax**  где: ABmax - максимальное значение размера агентского вознаграждения  *Примечание:*  *При максимальном размере Агентского вознаграждения согласно Расчету НМЦ (Приложение №3 к настоящей закупочной документации) присваивается 0 баллов.*  *В случае если участник закупки находится на упрощенной системе налогообложения размер АВ учитывается без НДС.* | | 3.Квалификация участника закупки  (согласно формы №3) | **Общее максимальное значение оценки по данному критерию (Оц3) – 40 баллов:**  3.1.Количество квалифицированных кадров (Макс 15 баллов): отсутствие кадров - 0 баллов; до 5 чел. – 3 балла; от 6 до 8 чел. – 6 баллов; от 9 до 12 чел. - 10 баллов; от 13 до 15 чел. – 13 баллов, от 16 и более– 15 баллов.  3.2. Опыт работы по осуществлению функций заказчика строительства объектов на территории, находящейся в области сплошного распространения многолетнемерзлых грунтов\* стоимостью каждого объекта не менее 200 млн. рублей (Макс 10 баллов): количеству объектов соответствует количество баллов; если равно или более 10 шт., то присваивается 10 баллов. *\*Определяется на основе карты распространения многолетнемерзлых грунтов и их среднегодовой температуры на территории России. СП11-105-97, часть IV «Инженерно-геологические изыскания для строительства» (Приложение Л)).*  3.3. Общий опыт работы участника закупки по оказанию услуг, аналогичных предмету закупки (осуществление функций заказчика строительства (осуществление строительного контроля и организация работ по строительству)) (макс 15 баллов): нет опыта или менее 3 лет – 0 баллов; от 3 лет до 5 лет – 5 баллов; от 6 лет до 8 лет – 8 баллов; от 9 до 10 лет – 10 баллов; свыше 10 лет – 15 баллов.  *Примечание:*  *Для определения общего опыта работы участника закупки по оказанию услуг, аналогичных предмету закупки, необходимо предоставить соответствующие документы (заверенные копии) (лицензия до 2010 года, свидетельство о допуске СРО в области строительства), подтверждающие допуск к работам по осуществлению строительного контроля и организации работ по строительству.* | | 4.Наличие собственных оборотных средств | Максимальное значение оценки по данному критерию (Оц4) – 10 баллов:  1.Отсутствие собственных оборотных средств (0 или отрицательное значение) – 0 баллов  2. Размер собственных оборотных средств от 1 до 10 млн. руб. – 2 балла  3. Размер собственных оборотных средств свыше 10 до 30 млн. руб. – 4 балла  4. Размер собственных оборотных средств свыше 30 до 50 млн. руб. – 5 баллов  5. Размер собственных оборотных средств свыше 50 млн.руб. и более – 10 баллов  Показатель собственных оборотных средств определяется по формуле:  СОС = А2 - П5, где:  А2 - итоговое значение по разделу II «Оборотные активы»,  П5 - итоговое значение по разделу V «Краткосрочные обязательства».  Анализ производится на основании данных представленного участником запроса предложений годового бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа о принятии. | | Итого максимальное значение | 100 баллов |   Оценки проставляются в диапазоне от 0 до максимального значения баллов по каждому критерию, значения баллов сокращаются до сотых, затем баллы суммируются, общее максимальное значение по оценке заявки участника запроса предложений - 100 баллов, итоговая оценка (Оц (итог)) определяется суммой баллов по критериям:  Оц (итог)=Оц1+Оц2+Оц3+Оц4  На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений содержащих такие условия.  Лицом, предложившим лучшие условия, признается участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями, изложенными в закупочной документации и договор с которым одобрен Высшим советом Заказчика в установленном порядке. |
| 11 | Место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений | РС (Я), г. Якутск, ул. Аммосова, 18, 5 этаж, каб. 515  Дата начала приема заявок: «26» декабря 2019 г. с 12 ч. 00 мин. (в рабочие дни с 10 час.00 мин. до 17 час.00 мин, перерыв на обед с 13ч. До 14ч.)  Дата окончания приема заявок: до 17 ч. 00 мин. «20» января 2020 г. |
| 12 | Требования к участникам запроса предложений и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям | 1) участник закупки должен являться членом саморегулируемой организации в области строительства.  2) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;  3) наличие финансовых, трудовых ресурсов, оборудования и других материальных возможностей;  4) наличие не менее 2 (двух) квалифицированного(ых) специалиста(ов), включённых в национальный реестр специалистов в области строительства (НОСТРОЙ)  5) не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  6) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;  7) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.  8) отсутствие сведений об участнике запроса предложений в реестре недобросовестных поставщиков. |
| 13 | Место и дата вскрытия конвертов, рассмотрения предложений (заявок) участников запроса предложений и подведения итогов запроса предложений | Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Аммосова, 18, 5 этаж, каб. 518.  Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений с 10 ч. 00 мин. «21» января 2020 г.  При вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений возможно личное присутствие руководителей организаций, являющихся участниками запроса предложений на основании документов, удостоверяющих их личность (паспорт) или их представителей на основании доверенности, выданной руководителем организации, являющейся участником запроса предложений в простой письменной форме, заверенной печатью организации (подлинный экземпляр).  Рассмотрение заявок, подведение итогов в течении трех рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. |
| 14 | Срок и порядок заключения и исполнения договора по итогам процедуры закупки; | Заказчик в течение 5 (пять) рабочих дней с момента одобрения договора Высшим советом Фонда направляет лицу, предложившему лучшие условия, проект договора и предлагает заключить договор. |
| 15 | Размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке | Обеспечение заявки установлено в размере **9 082 175 руб**., что составляет 3 % от начальной максимальной цены договора,  денежные средства должны быть фактически зачислены на расчетный счет Заказчика до 17 ч. 00 мин. «20» января 2020 г.  Обеспечение заявки возвращается участнику запроса предложений в течении 5 рабочих дней со дня подведения итогов запроса предложений. |

**Форма № 1**

(для юридического лица печатается на бланке юридического лица)

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

На выбор Агента для осуществления функций технического заказчика по обеспечению строительства объекта **«Культурный центр им. В.В. Никифорова – Кюлюмнюр в с. Борогонцы Усть-Алданского улуса РС(Я)»**,в том числе с оказанием услуг по осуществлению функций Заказчика строительства (осуществление строительного контроля и организация работ по строительству)

1. Изучив закупочную документацию на право заключения указанного выше Договора, а также применимые к данной закупке законодательство и нормативные правовые акты, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование организации - Участника закупки)* в лице *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)* сообщает о согласии участвовать в закупке на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.
2. Участник закупки согласен оказать услуги в соответствии с требованиями Закупочной документации и на условиях, представленных в настоящей заявке по цене \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(сумма цифрами и прописью)* со следующими показателями:

| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значение**  **(цифрами и прописью)** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Цена Договора | руб. |  | Согласно прилагаемому Расчету |
|  | Размер Агентского вознаграждения в рублях или в % | руб./% |  | Согласно прилагаемому Расчету |
|  | Квалификация участника закупки | чел., лет |  | Согласно форме № 3 |
|  | Наличие собственных оборотных средств | руб. |  | *Рассчитывается на основании данных годового бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату (с отметкой налогового органа о принятии)* |

1. Участник закупки ознакомлен с материалами, содержащимися в закупочной документации, влияющими на стоимость исполнения услуг. Цена, указанная в нашем предложении, включает в себя все налоги, пошлины, и иные платежи, которые необходимо выплатить при исполнении Договора.
2. Участник закупки согласен с тем, что в случае если им не учтены какие-либо расценки на сопутствующие услуги, необходимые для выполнения услуг по предмету закупки, данные услуги будут в любом случае выполнены в полном объеме и в соответствии с Закупочной документацией в пределах цены Договора.
3. Если предложения, изложенные выше, будут приняты, Участник закупки берет на себя обязательство выполнить услуги в соответствии с требованиями Закупочной документации и согласно предложениям, которые Участник закупки просит включить в Договор.
4. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование Участника закупки*) не проводится ликвидация (юридического лица) и отсутствует решение арбитражного суда о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника закупки*) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность Участника закупки не приостановлена, отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший отчетный период.
5. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию о формировании равных для всех Участников закупки условий, запрашивать информацию, уточняющую представленные в настоящей заявке сведения.
6. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Договор (контракт) с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на выполнение услуг в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями наших предложений в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения его от Заказчика, скрепить Договор печатью и возвратить Заказчику.
7. В случае если наши предложения будут признаны лучшими после предложений победителя закупки, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать данный Договор в соответствии с требованиями Закупочной документации и условиями наших предложений.
8. Подтверждаем, что мы извещены о возможности включения сведений об Участнике закупки в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора.
9. Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком (инвестором), нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О., телефон работника Участника закупки).* Все сведения о проведении закупки просим сообщать уполномоченному лицу.
10. Юридический и фактический адреса,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Почтовую корреспонденцию просим направлять по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Более подробные сведения об Участнике закупки изложены в анкете Участника закупки, приложенной к настоящей заявке.
2. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_ стр.

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(*подпись*)

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(*подпись*) М.П.

**Форма № 2**

**Общие сведения об участнике закупки**

# (для юридического лица)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Полное и сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма**   *(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц).* |  |
| 1. **Регистрационные данные**   Дата, место государственной регистрации юридического лица, орган, осуществивший государственную регистрацию  *(на основании Свидетельства о государственной регистрации или иного документа, вкладываемого иностранной компанией при регистрации).* |  |
| *ИНН, КПП, ОГРН, Участника закупки.* |  |
| *Примечание:*  *Вышеуказанные данные должны быть подтверждены Участником закупки путем предоставления заверенных копий следующих документов:*   * *устав, положение, учредительный договор;* * *Свидетельство о государственной регистрации;* * *Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.* | |
| 1. **Место нахождения Участника закупки** | Страна |
| Адрес |
| 1. **Почтовый (фактический) адрес Участника закупки** | Страна |
| Адрес |
| Телефон |
| Факс |
| 1. **Адрес электронной почты** |  |
| 1. **Банковские реквизиты**   *(может быть несколько)***:** |  |
| 6.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 6.2. Расчетный счет |  |
| 6.3. Корреспондентский счет |  |
| 6.4. Код БИК |  |
| *Примечание:*  *Может быть представлена информация обо всех открытых счетах.* | |
| 1. **7. Сведения о выданных Участнику закупки свидетельств СРО, необходимых для выполнения обязательств по Договору, с приложениями**   *(Раздел 32 «Работы по осуществлению строительного контроля» обязателен! Указывается вид работ, реквизиты действующего свидетельства, наименование территории, на которой действует свидетельство).* |  |
| 1. **8. Сведения о том, является ли сделка, право на заключение которой является предметом закупки, крупной сделкой/сделкой с заинтересованностью для Участника закупки.** |  |
| 1. **9. Орган управления Участника закупки – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом закупки, и порядок одобрения соответствующей сделки.** |  |

*В подтверждение финансовой устойчивости, а также об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды должны быть представлены:*

*- документы, подтверждающие отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня, выданные налоговым органом не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявки;*

*- заверенная копия годового бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа о принятии для юридических лиц;*

Настоящим подтверждаем достоверность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество страниц в документе)*;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество страниц в документе)*;

…………………………………………………………………………………………...

n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество страниц в документе).*

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

**Форма № 2б**

**Общие сведения об участнике закупки**

# (для индивидуального предпринимателя, физического лица)

Каждое физическое лицо, подающее заявку на участие в закупке, заполняет данную форму.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Фамилия, имя, отчество** |  |
| **2.** | **Паспортные данные** |  |
| **3.** | **Полное наименование (только для ИП)** |  |
| **4.** | **Адрес места проживания** |  |
| **5.** | **Адрес регистрации** |  |
| **6.** | **Номер контактного телефона** |  |
| **7.** | **Факс (телефон)\*:** |  |
| **8.** | **Адрес электронной почты\*** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| полное наименование участника закупки | | |
|  | | |
| должность, ФИО, подпись представителя участника закупки | | |
| дата |  |  |
| М.П. | | |

**\*Данные сведения не являются обязательными и заполняются по усмотрению участника** **закупки**

**Форма № 3**

**Квалификация участника закупки**

Наименование участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Условия Заказчика (инвестора)** | **Предложения участника закупки** (обязательное заполнение участником) |
| 1. | Количество квалифицированных аттестованных специалистов, имеющих высшее профессиональное инженерно-техническое образование в сфере строительства по соответствующей специальности и стаж по специфике оказываемых услуг участника размещения заказа не менее 10 лет, имеющих стаж работы в организации участника закупки не менее 12 (двенадцать) месяцев.  (указать количество квалифицированных специалистов, имеющих высшее профессиональное инженерно-техническое образование в сфере строительства по специфике оказываемых услуг и стаж не менее 10 лет, имеющих стаж работы в организации участника закупки не менее 12 (двенадцать) месяцев, с приложением копий подтверждающих документов об образовании, трудовых книжек, грамот, свидетельств, сертификатов и иных документов, в которых могут содержаться сведения по данному показателю) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *чел.* |
| 2. | Опыт работы Участника закупки по осуществлению функций заказчика строительства объектов на территории, находящейся в области сплошного распространения многолетнемерзлых грунтов\*, стоимостью каждого объекта не менее 200 млн. рублей (указать количество объектов, введенных в эксплуатацию)  *\*Определяется на основе карты распространения многолетнемерзлых грунтов и их среднегодовой температуры на территории России. СП11-105-97, часть IV «Инженерно-геологические изыскания для строительства» (Приложение Л)).* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_ шт.* |
| 3. | Общий опыт работы участника закупки по оказанию услуг, аналогичных предмету закупки (осуществление функций технического заказчика строительства)  (на основании документов (лицензия до 2010 года, свидетельство о допуске СРО), подтверждающего допуск к работам по осуществлению строительного контроля и организации работ по строительству) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет |

\*Участник закупки к настоящей форме прилагает:

-Приложение № 1 с копиями подтверждающих документов об образовании и трудоустройстве (дипломы, копии трудовых книжек, аттестаты, удостоверений) по специфике оказываемых услуг.

-Приложение № 2 с копиями подтверждающих документов: договоров или контрактов, актов приема-передачи, копии разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.

\* Без вышеперечисленных приложений (документов) форма считается не действительной

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*(подпись)*

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.  *(подпись)*

**Форма № 4**

# 

# ОПИСЬ

# представленных документов на участие в закупке\*

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (полное наименование участника закупки)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| #G0№  п/п | Наименование документа | Количество листов  в документе | Количество экземпляров | № стр. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**\*Примечание:** Документы должны быть пронумерованы и прошиты строго в последовательности, указанной в описи документов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, ФИО, подпись представителя участника размещения заказа)

# М.П.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Приложение № 1***

**Сведения о квалификации и кадровом составе участника закупки**

Наименование участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Занимаемая должность | Фамилия И.О. | Основное образование, наименование учебного заведения, дата его окончания, факультет, специальность, № диплома | Общий стаж работы по специфике оказываемых услуг/ | Стаж работы в организации - участника закупки | Сведения о повышении квалификации, профессиональной аттестации |
| Дополнительное образование, наименование учебного заведения, дата его окончания, факультет, специальность, № диплома |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  | 6 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\* Участник закупки к настоящему приложению прилагает копии подтверждающих документов об образовании и трудоустройстве (дипломы, аттестаты, трудовые книжки) специалистов по специфике оказываемых услуг), без приложения документов форма считается не действительной.

(Должность, ФИО, подпись представителя участника закупки)

# М.П.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### *Приложение № 2*

**Перечень объектов,**

аналогичных предмету закупки\*, на которых оказывались услуги по осуществлению функций технического заказчика

(осуществление строительного контроля и организация строительства)

Наименование участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Наименование объекта, по которым оказывались услуги по осуществлению функций Заказчика (***осуществление строительного контроля и организация работ по строительству объекта***)***  ***Назначение объекта - культурный центр, многофункциональный культурный центр, административно-культурный центр*** | ***Наименова­ние, адрес и телефон заказчика*** | ***Общая стоимость объекта  (в тыс. руб.) на дату исполнения обязательств*** | ***Период выполнения услуг (работ (месяц, год)*** |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\* Объекты, строительство которых осуществлялось в условиях вечной мерзлоты (учитываются завершенные строительством объекты)

Участник закупки к настоящему приложению прилагает копии подтверждающих документов по оказанию услуг по строительству (копий договоров, гос.контрактов (сделок) по таким работам, копии актов приема-передачи, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, стоимостью каждого объекта не менее 200 млн. рублей) без приложения документов форма считается не действительной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, ФИО, подпись представителя участника закупки)

# М.П.

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Приложение №3***

**Расчет начальной (максимальной) цены договора на строительство объекта**

**«Культурный центр им. В.В. Никифорова – Кюлюмнюр в с. Борогонцы Усть-Алданского улуса РС(Я)»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | По положит. заключению экспертизы ГАУ "РЦ РС(Я) ЦС" | | ВСЕГО стоимость объекта с учетом дефляторов на 2016-2019гг. | Объем работ на 2020г. | Стоимость работ по плану на 2020 год, с учетом дефлятора | Объем работ на 2021г. | Стоимость переходящего остатка по плану работ на 2021 год, с учетом дефляторов на 2020-2021гг. | Объем работ на 2022г. | Стоимость переходящего остатка по плану работ на 2022 год, с учетом дефляторов на 2020-2022гг. | **ВСЕГО НМЦ строительства объекта до 2022г.** |
| Общая сметная стоимость в ц. на 01.01.2000г. | СМР с ВЗиС, ЗУ в текущих 3кв 2015г |
|  | ***Глава 2. Основные объекты строительства*** | | | | | | | | | | |
|  | **Общестроительные работы** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Фундаменты (наружная отмостка) | **7 522,64** | 94 888,54 | **119 780,45** |  |  |  |  | 100% | 136 554,84 | **136 554,84** |
| 2 | Цокольное перекрытие (гильзы) | **3 472,60** | 43 802,37 | **55 292,95** | 100% | 57 615,26 |  |  |  |  | **57 615,26** |
| 3 | Колонны (часть) | **233 907,32** | 2 950 443,51 | **3 724 426,99** | 100% | 3 880 852,92 |  |  |  |  | **3 880 852,92** |
| 4 | Перекрытия на отметке +3,00 (Пм-13) | **417 821,00** | 5 270 280,79 | **6 652 822,18** | 100% | 6 932 240,71 |  |  |  |  | **6 932 240,71** |
| 5 | Перекрытия на отметке +6,32 (Пм-14) | **446 651,00** | 5 633 934,59 | **7 111 872,49** | 100% | 7 410 571,14 |  |  |  |  | **7 410 571,14** |
| 6 | Перекрытия на отметке +9,64 (Пм-15) | **495 378,00** | 6 248 563,76 | **7 887 736,00** | 100% | 8 219 020,91 |  |  |  |  | **8 219 020,91** |
| 7 | Перекрытия на отметке +12,56 (Пм-16 2 шт) | **31 362,00** | 395 591,76 | **499 366,50** | 100% | 520 339,89 |  |  |  |  | **520 339,89** |
| 8 | Стены | **305 854,00** | 3 857 959,42 | **4 870 009,58** |  |  | 100% | 5 282 606,53 |  |  | **5 282 606,53** |
| 9 | Перегородки | **96 173,00** | 1 213 100,14 | **1 531 330,08** |  |  | 100% | 1 661 067,43 |  |  | **1 661 067,43** |
| 10 | Перемычки | **16 547,00** | 208 719,37 | **263 472,27** |  |  | 100% | 285 794,17 |  |  | **285 794,17** |
| 11 | Каркас | **345 796,00** | 4 361 776,97 | **5 505 992,51** |  |  | 100% | 5 972 471,21 |  |  | **5 972 471,21** |
| 12 | Кровля | **396 926,00** | 5 006 716,93 | **6 320 118,17** |  |  | 100% | 6 855 571,22 |  |  | **6 855 571,22** |
| 13 | Витраж В-1 (2 шт.) | **18 889,00** | 238 260,72 | **300 763,15** |  |  | 100% | 326 244,40 |  |  | **326 244,40** |
| 14 | Окна | **134 573,00** | 1 697 467,33 | **2 142 760,27** |  |  | 100% | 2 324 299,21 |  |  | **2 324 299,21** |
| 15 | Двери | **125 850,00** | 1 587 437,77 | **2 003 866,90** |  |  | 100% | 2 173 638,51 |  |  | **2 173 638,51** |
| 16 | Лестничные клетки Лкм-1, Лкм-1\* | **300 173,00** | 3 786 300,82 | **4 779 552,94** | 100% | 4 980 294,17 |  |  |  |  | **4 980 294,17** |
| 17 | Лестничная клетка Лкм-2 | **114 624,00** | 1 445 836,05 | **1 825 119,10** | 100% | 1 901 774,11 |  |  |  |  | **1 901 774,11** |
| 18 | Полы | **734 911,00** | 9 269 968,07 | **11 701 738,78** |  |  | 70% | 8 885 193,44 | 30% | 4 002 144,99 | **12 887 338,43** |
| 19 | Внутренняя отделка | **873 136,00** | 11 013 500,73 | **13 902 648,60** |  |  | 70% | 10 556 356,16 | 30% | 4 754 884,42 | **15 311 240,58** |
| 20 | Наружная отделка | **755 263,00** | 9 526 682,68 | **12 025 796,78** |  |  | 100% | 13 044 646,33 |  |  | **13 044 646,33** |
| 21 | Крыльцо Кр-1 | **22 538,00** | 284 288,22 | **358 864,94** |  |  | 100% | 389 268,69 |  |  | **389 268,69** |
| 22 | Крыльцо-Кр-2 | **21 562,00** | 271 977,22 | **343 324,42** |  |  | 100% | 372 411,55 |  |  | **372 411,55** |
| 23 | Крыльцо Кр-3 (3шт.) | **60 014,00** | 757 000,32 | **955 582,58** |  |  | 100% | 1 036 541,45 |  |  | **1 036 541,45** |
| 24 | Эвакуационная лестница ЭЛ-1 | **115 580,00** | 1 457 894,78 | **1 840 341,17** |  |  | 100% | 1 996 258,55 |  |  | **1 996 258,55** |
| 25 | Пандус | **91 693,00** | 1 156 590,64 | **1 459 996,56** |  |  | 100% | 1 583 690,39 |  |  | **1 583 690,39** |
| 26 | Подиум | **117 856,00** | 1 486 603,62 | **1 876 581,14** |  |  | 100% | 2 035 568,85 |  |  | **2 035 568,85** |
| 27 | Трибуна | **168 687,00** | 2 127 772,07 | **2 685 945,93** |  |  | 100% | 2 913 504,64 |  |  | **2 913 504,64** |
| 28 | Разные работы | **75 557,00** | 953 055,51 | **1 203 068,50** |  |  | 100% | 1 304 994,87 |  |  | **1 304 994,87** |
| 30 | Общестроительные (доп) | **174 510,00** | 2 201 221,82 | **2 778 663,59** |  |  | 100% | 3 014 077,52 |  |  | **3 014 077,52** |
|  | ***ИТОГО общестроит.раб.:*** | ***6 702 826,56*** | ***84 547 636,55*** | ***106 726 835,52*** |  | ***33 902 709,10*** |  | ***72 014 205,13*** |  | ***8 893 584,25*** | ***114 810 498,49*** |
|  | **Спец.работы** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Отопление и вентиляция | **1 102 184,00** | 13 902 650,09 | **17 549 702,28** |  |  | 70% | 13 325 583,71 | 30% | 6 002 223,63 | **19 327 807,34** |
| 2 | Водоснабжение и канализация | **175 316,00** | 2 211 388,48 | **2 791 497,25** |  |  | 70% | 2 119 598,94 | 30% | 954 727,92 | **3 074 326,86** |
| 3 | Электроосвещение и силовое эл/оборудование | **419 375,00** | 5 289 882,53 | **6 677 565,99** |  |  | 70% | 5 070 311,92 | 30% | 2 283 813,35 | **7 354 125,27** |
| 4 | Слаботочные сети | **236 984,00** | 2 989 251,91 | **3 773 415,91** |  |  | 70% | 2 865 175,08 | 30% | 1 290 556,72 | **4 155 731,80** |
| 5 | Пожарная сигнализация | **355 310,00** | 1 502 541,53 | **1 896 700,00** |  |  |  |  | 100% | 2 162 319,22 | **2 162 319,22** |
| 6 | Автоматизация ОВ | **31 227,00** | 393 888,91 | **497 216,94** |  |  |  |  | 100% | 566 848,60 | **566 848,60** |
| **7** | **Технологическое оборудование** | **5 052 440,43** | **18 528 907,47** | **23 389 555,77** |  |  |  |  | 100% | 26 665 095,16 | **26 665 095,16** |
| 8 | Автоматическое дымоудаление | **8 352,00** | 105 349,86 | **132 986,07** |  |  |  |  | 100% | 151 609,81 | **151 609,81** |
|  | ***ИТОГО по спец. работам:*** | ***7 381 188,43*** | ***44 923 860,78*** | ***56 708 640,20*** |  | ***0,00*** |  | ***23 380 669,64*** |  | ***40 077 194,42*** | ***63 457 864,06*** |
|  | **Дизайн-проект** | 1 311 982,60 | **5 551 594,63** | **7 007 932,47** |  |  |  |  | 100% | 7 989 343,11 | 7 989 343,11 |
|  | ***ИТОГО по главе 2:*** | ***15 395 997,59*** | ***135 023 091,96*** | ***170 443 408,19*** |  | ***33 902 709,10*** |  | ***95 394 874,77*** |  | ***56 960 121,77*** | ***186 257 705,65*** |
|  | ***Глава 4. Объекты энергетического хозяйства*** | | | | | | | | | | |
| 1 | Внутриплощадочные электрические сети | **517 700,00** | 2 283 407,63 | **2 882 409,02** |  |  | 100% | 3 126 612,48 |  |  | **3 126 612,48** |
|  | ***ИТОГО по главе 4:*** | ***517 700,00*** | ***2 283 407,63*** | ***2 882 409,02*** |  | ***0,00*** |  | ***3 126 612,48*** |  | ***0,00*** | ***3 126 612,48*** |
|  | ***Глава 5. Объекты транспортного хозяйства и связи*** | | | | | | | | | | |
| 1 | Наружные сети связи | **23 980,00** | 302 477,22 | **381 825,41** |  |  | 100% | 414 174,43 |  |  | **414 174,43** |
|  | ***ИТОГО по главе 5:*** | ***23 980,00*** | ***302 477,22*** | ***381 825,41*** |  | ***0,00*** |  | ***414 174,43*** |  | ***0,00*** | ***414 174,43*** |
|  | ***Глава 6. Наружные сети и сооружения водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и газоснабжения*** | | | | | | | | | | |
| 1 | Наружные тепловые сети | **95 231,00** | 1 201 218,01 | **1 516 330,94** |  |  | 100% | 1 644 797,53 |  |  | **1 644 797,53** |
| 2 | Наружные тепловые сети. Строительные решения | **71 163,00** | 897 630,78 | **1 133 104,33** |  |  | 100% | 1 229 103,20 |  |  | **1 229 103,20** |
| 3 | Наружные сети канализации | **49 126,00** | 619 662,04 | **782 216,65** |  |  | 100% | 848 487,61 |  |  | **848 487,61** |
| 4 | Канализационный сборник емк. 50м3 | **182 654,00** | 2 303 948,03 | **2 908 337,74** |  |  | 100% | 3 154 737,93 |  |  | **3 154 737,93** |
| 5 | Противопожарные резервуары 2\*150 м3 с насосной |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Общестроительные работы* | ***365 169,00*** | *4 606 142,74* | **5 814 462,22** |  |  | 100% | 6 307 075,09 |  |  | **6 307 075,09** |
|  | *Отопление и вентиляция рез-ров* | ***43 028,00*** | *542 743,52* | **685 120,26** |  |  | 100% | 743 165,02 |  |  | **743 165,02** |
|  | *Водоснабжение рез-ров* | ***1 669 785,00*** | *6 211 541,90* | **7 841 002,28** |  |  | 100% | 8 505 307,67 |  |  | **8 505 307,67** |
|  | *Электроосвещение и силовое эл/оборудование* | ***7 455,00*** | *94 035,35* | **118 703,44** |  |  | 100% | 128 760,23 |  |  | **128 760,23** |
|  | *Автоматизация комплексная* | ***3 283,00*** | *38 194,86* | **48 214,44** |  |  | 100% | 52 299,26 |  |  | **52 299,26** |
|  | ***ИТОГО по главе 6:*** | ***2 486 894,00*** | ***16 515 117,24*** | ***20 847 492,29*** |  | ***0,00*** |  | ***22 613 733,53*** |  | ***0,00*** | ***22 613 733,53*** |
|  | ***Глава 7. Благоустройство и озеленение территории*** | | | | | | | | | | |
| 1 | Вертикальная планировка | **14 738,00** | 185 901,14 | **234 668,18** |  |  | 100% | 254 549,74 |  |  | **254 549,74** |
| 2 | Проезды, площадки и тротуары | **623 350,00** | 7 862 767,86 | **9 925 390,78** |  |  | 100% | 10 766 289,74 |  | 0,00 | **10 766 289,74** |
| 3 | Озеленение | **58 916,00** | 743 150,45 | **938 099,50** |  |  | 100% | 1 017 577,17 |  |  | **1 017 577,17** |
| 4 | Малые формы | **389 919,00** | 2 095 563,28 | **2 645 287,88** |  |  | 100% | 2 869 401,96 |  |  | **2 869 401,96** |
| 5 | Ограждение ОГ-1, ОГ-2 | **499 959,00** | 6 306 347,25 | **7 960 677,71** |  |  | 100% | 8 635 122,25 |  |  | **8 635 122,25** |
| 6 | Наружное освещение | **86 172,00** | 1 086 950,24 | **1 372 087,55** |  |  | 100% | 1 488 333,55 |  |  | **1 488 333,55** |
|  | ***ИТОГО по Главе 7:*** | ***1 673 054,00*** | ***18 280 680,22*** | ***23 076 211,60*** |  | ***0,00*** |  | ***25 031 274,40*** |  | ***0,00*** | ***25 031 274,40*** |
|  | ***Глава 9. Прочие работы и затраты*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Перебазировка строит. техники | **15 040,00** | 173 810,00 | **219 405,20** | 50% | 114 310,11 |  |  | 50% | 125 065,66 | **239 375,77** |
| 4 | Командировочные расходы | **264 950,00** | 2 487 870,00 | **3 140 507,57** | 15% | 490 861,33 | 60% | 2 043 946,59 | 25% | 895 078,28 | **3 429 886,20** |
|  | ***ИТОГО по Главе 9:*** | ***950 104,14*** | ***2 661 680,00*** | ***3 359 912,77*** |  | ***605 171,44*** |  | ***2 043 946,59*** |  | ***1 020 143,94*** | ***3 669 261,97*** |
|  | ***ИТОГО по главам 1-9:*** | ***21 392 155,73*** | ***175 066 454,27*** | ***220 991 259,28*** |  | ***34 507 880,54*** |  | ***148 624 616,20*** |  | ***57 980 265,71*** | ***241 112 762,46*** |
|  | ***Глава 10. Содержание службы заказчика*** | | | | | | | | | | |
| 1 | Содержание службы заказчика, строительный контроль 2,14% | 457 792,13 | 3 746 422,12 | **4 729 212,95** |  | 738 468,64 |  | 3 180 566,79 |  | 1 240 777,69 | **5 159 813,12** |
|  | ***ИТОГО по Главе 10:*** | ***457 792,13*** | ***3 746 422,12*** | ***4 729 212,95*** |  | ***738 468,64*** |  | ***3 180 566,79*** |  | ***1 240 777,69*** | ***5 159 813,12*** |
|  | ***Глава 12. Проектные и изыскательские работы и пр.*** | | | | | | | | | | |
| 1 | Авторский надзор 0,2% | **42 784,31** | 350 132,91 | **441 982,52** |  | 69 015,76 |  | 297 249,23 |  | 115 960,53 | **482 225,52** |
|  | ***ИТОГО ПИР:*** | ***42 784,31*** | ***350 132,91*** | ***441 982,52*** |  | ***69 015,76*** |  | ***297 249,23*** |  | ***115 960,53*** | ***482 225,52*** |
|  | ***ИТОГО по главам 1-12:*** | ***21 892 732,18*** | ***179 163 009,30*** | ***226 162 454,75*** |  | ***35 315 364,95*** |  | ***152 102 432,22*** |  | ***59 337 003,93*** | ***246 754 801,10*** |
| 1 | Резерв на непредвиденные работы и затраты 2% | **437 854,64** | 3 583 260,19 | **4 523 249,10** |  | 706 307,30 |  | 3 042 048,64 |  | 1 186 740,08 | **4 935 096,02** |
| 2 | Резерв на непредвиденные работы и затраты 2% (доп. на нулевой цикл), 26 587 447,40\*2% | **0,00** | 450 634,70 | **568 848,73** |  | 592 740,38 |  | 0,00 |  | 0,00 | **592 740,38** |
|  | **ВСЕГО по объекту:** | **22 330 586,82** | **183 196 904,19** | **231 254 552,58** |  | **36 614 412,63** |  | **155 144 480,86** |  | **60 523 744,01** | **252 282 637,50** |
|  | **НДС 20%:** |  |  | **46 250 910,52** |  | **7 322 882,53** |  | **31 028 896,17** |  | **12 104 748,80** | **50 456 527,49** |
|  | **ВСЕГО с учетом НДС:** |  |  | **277 505 463,09** |  | **43 937 295,15** |  | **186 173 377,04** |  | **72 628 492,81** | **302 739 165,00** |
|  | *Примечание:* Инф Вестник №4(17) стр 13 индекс-дефлятор факт на 2016г. - 105,3; Инф Вестник №2(19) стр 15 индекс-дефлятор факт на 2017г. - 106,3; Инф Вестник №3(19) стр 11 индекс-дефлятор оценка на 2018г. - 105,2; индекс-дефлятор прогноз на 2019г. - 107,2; дефлятор прогноз на 2020г. - 104,2; дефлятор прогноз на 2021г. - 104,1; дефлятор прогноз на 2022г. - 105,1 | | | | | | | | | | |

\* Участник закупки прилагает разработанный График производства работ, в соответствии с которым производится расчет по годам строительства с учетом индексов-дефляторов.

\* В случае, если участник закупки находится на упрощенной системе налогообложения, размер АВ учитывается без НДС.

**Запрос**

**на разъяснение положений закупочной документации**

**Заказчику \_\_\_\_\_\_\_\_**

Прошу Вас разъяснить следующие положения закупочной документации № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Ссылка на пункт документации, положения которого следует разъяснить** | **Содержание запроса** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| полное наименование участника закупки | | |
|  | | |
| должность, ФИО, подпись представителя участника закупки | | |
| дата |  |  |
| М.П. | | |