Приложение №1 к Договору №\_\_\_\_\_\_

От «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ:  Первый зам. Генерального директора  НО «Целевой фонд будущих поколений РС(Я)»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Оленева Н.И.  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. | СОГЛАСОВАНО:  Руководитель Управления архитектуры и градостроительства при Главе РС (Я)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. Д. Алексеева    «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. |

**Техническое задание**

**на разработку свода правил архитектурно-художественного оформления, требований и рекомендаций по вопросам развития местности города Якутска**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Перечень основных требований** | **Содержание требований** |
| **1** | **Место приемки услуг** | Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Аммосова, 4 этаж, каб.4/4 |
| **2** | **Источник финансирования** | Некоммерческой организации «Целевой фонд будущих поколений Республики Саха (Якутия)» |
| **3** | **КБК** | - |
| **4** | **Код по общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД)** | - |
| **5.** | **Цели и задачи оказываемых услуг** | Анализ существующего положения городской среды в г. Якутске.  Разработка свода правил архитектурно-художественного оформления, требований и рекомендаций по вопросам развития местности.  Разработка архитектурно-художественных рекомендаций по улучшению городской среды.  Адаптация данного свода правил к улично-дорожной сети г. Якутска. |
| **6.** | **Адресный перечень объектов** | Участок проспекта Ленина от д. 7 до дд. 37–38 (от площади Дружбы до площади Орджоникидзе). |
| **7.** | **Срок начала и окончания оказания услуг** | Начало оказания услуг: следующий день со дня подписания контракта Сторонами.  Окончание оказания услуг: по 31.10.2019 г. (включительно) |
| **8.** | **Объем оказываемых услуг** | **Этап 1. Анализ существующего положения**   * Получение и изучение исходных данных: описания задачи, целевых характеристик, технологических ограничений, существующей проблематики. * Определение и проработка сценариев поведения жителей Якутска в условиях городской среды (в зависимости от их возраста, целей и задач, роли в дорожном движении, состава точек принятия решений, времени суток и других условий). * Изучение типов объектов улично-дорожной сети г. Якутска, выявление и анализ ряда существующих проблем, которыми характеризуются информационные и рекламные конструкции, городские объекты, фасады, освещение, мощение, озеленение и другие элементы городской среды. * Подготовка требований к размещению объектов, необходимых для их изготовления или закупки. * Определение требований к отделочным материалам, материалам для изготовления объектов, формулирование требований к их составу и способам размещения. * Определение требований к благоустройству, подготовка эскизных решений, описание ключевых и типовых зон. * Выезд представителей Подрядчика по Адресному перечню объектов для ознакомления. * Подготовка брифа, содержащего:   + описание предпосылок к началу реализации проекта и основания для проведения работ;   + перечень передаваемых Сторонами информационных материалов;   + состав работ с описанием результатов по каждому этапу;   + план проведения и сроки выполнения работ.   *Результат работ:* бриф в виде электронного документа в формате PDF либо в распечатанном виде на носителях формата А4.  *Длительность этапа:* 22 календарных дня (12.06.2019 г. — 27.06.2019 г.).  **Этап 2. Разработка архитектурно-художественных рекомендаций по улучшению городской среды**   * Подбор необходимых типов объектов для формирования линейки (скамьи, диваны, фонарные столбы, ограды, информационные носители и т. п.). Разработка схемы расстановки объектов линейки. * Создание схемы мощения и озеленения. * Разработка рекомендаций по косметическому ремонту и подбору цветовых решений для фасадов, городских объектов и ограждений. Рассмотрение вариантов архитектурной подсветки зданий.   *Результат работ:*   * набор изображений в формате JPEG; * пояснительная записка в формате PDF.   *Длительность этапа:* 49 календарных дней (28.06.2019 г. — 08.08.2019 г.).  **Этап 3. Разработка свода правил архитектурно-художественного оформления, требований и рекомендаций по вопросам развития местности**   * Определение направления работ и формулирование задач в области создания системы навигации. * Выезд представителей Подрядчика по Адресному перечню объектов. * Создание типологии и разработка типовых носителей. Определение числа и видов необходимых носителей. Разработка общей графической концепции. * Проработка зон с определением точек размещения навигационных объектов улично-дорожной сети. * Разработка макетов домовых табличек.   *Результат работ:*   * аналитический отчет в формате PDF; * шаблон табличек в формате INDD.   *Длительность* *этапа:* 42 календарных дня (09.08.2019 г. — 26.09.2019 г.).  **Этап 4. Адаптация разработанных правил к городской среде. Разработка дизайн-кода**   * Создание габаритных чертежей с обозначением типов рекламных и информационных носителей, а также их привязок к местам размещения на фасадах зданий (до 20 привязок). * Создание фотопривязок информационных и рекламных носителей к местам их размещения на фасадах (до 20 привязок). * Верстка альбома, включающего:   + изложение выявленных проблем;   + описание концепции внешнего облика улиц и благоустроенных территорий г. Якутска;   + предварительно созданные чертежи и фотопривязки;   + описание видов носителей, разрешенных к размещению;   + правила размещения носителей на зданиях (см. п. 10);   + требования и архитектурно-художественные рекомендации по вопросам развития местности;   + описание процедуры согласования и отметки о ее прохождении.   *Результат работ:* руководство в формате PDF, подготовленное к печати.  *Длительность этапа:* 35 календарных дней (27.09.2019 г. — 31.10.2019 г.). |
| **9.** | **Общие требования к планировочным и конструктивным решениям** | * 1. Конструкции, задача которых состоит в том, чтобы донести информацию посредством размещения на фасадах зданий, не должны ухудшать облик визуально. Также не должно затрудняться восприятие архитектурной среды каждой конкретной улицы.   2. При составлении свода архитектурно-художественных рекомендаций должна предусматриваться и выдерживаться классическая цветовая гамма информационно-рекламных конструкций: их цвета должны сочетаться с облицовочными материалами зданий и сооружений, а также с металлическими конструкциями и элементами крепежа.   3. В случае, когда разрабатывается единое стилистическое решение для фасадов зданий и сооружений нужно придерживаться единого стиля. Этот стиль должен объединить фасады имеющихся зданий и сооружений с размещаемыми на них информационно-рекламными конструкциями. Кроме этого, он должен полностью соответствовать Положению о порядке установки, эксплуатации и демонтажа рекламных конструкций на территории проспекта Ленина.   4. Принятые концептуальные архитектурно­-художественные решения должны способствовать определению типов рекламно-информационных конструкций и мест их размещения. |
| **10.** | **Требования к составу документации** | * 1. Одним из основных требований является пояснительная записка.   2. Также необходимо описание городских зданий г. Якутска, выбранных для анализа предложенных решений. Для каждого здания приводится:      1. фасадная схема (фоторазвертка). На ней представлен анализ существующего положения фасада здания (сооружения) и также отображены информационные конструкции, соответствующих и не соответствующих установленным требованиям;      2. фасадная схема (фоторазвертка с фотомонтажом) здания (сооружения). На данной схеме должны быть указаны типы, размеры и места размещения информационных конструкций (информационных и рекламных конструкций) на фасадах зданий и сооружений. |
| **11.** | **Согласование** | Согласовать с Заказчиком и с Управлением архитектуры и градостроительства при главе Республики Саха (Якутия) |
| **12.** |  | Перечень информационных материалов, предоставляемых Заказчиком:   1. топографическая основа участка, 2. реестр предпринимателей, 3. реестр рекламных компаний, 4. реестр дизайн-компаний, 5. районирование, 6. проект по остановкам (специфика города) и примеры в жизни; 7. схема размещения рекламных конструкций; 8. требования к вывескам; 9. фотографии туристической навигации; 10. требования к велодорожной сети; 11. профили улиц; 12. план по дендроплану, 13. нормативные акты. |
| **13.** | **Перечень нормативных правовых актов** | Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».  Федеральный закон от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации».  Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».  Правила благоустройства городского округа "Город Якутск" (с изменениями на: 15.06.2016).  Правила землепользования и застройки городского округа "город Якутск" (с изменениями на 25 декабря 2018 года)  Нормативные акты города Якутск (должен указать Заказчик) |
| **14.** | **Требования к оформлению отчетно-технического пакета (материалов и (или) документации, предоставляемых в качестве результата оказания услуг)** | Требования к оформлению материалов и (или) документации, предоставляемых в качестве результата оказания услуг, выглядят следующим образом:   * 1. Альбом итоговый * Альбом необходимо распечатать на физическом носителе формата А3. Альбом должен быть выполнен вполноцветной печатью, мелованной бумагой ~200 г/кв. м) в четырех экземпляра. * В цифровом виде на электронном носителе (содержание: файлы визуализации и фотофиксации всех объектов в соответствии с адресами и местами их расположения, которые были созданы в процессе оказания услуг, а также электронная версия альбома) в двух экземплярах.   1. Требования к оформлению альбома выглядят следующим образом: * Альбом необходимо сброшюровать. * Изображения, размещенные на страницах (в т. ч. графики, таблицы, карты и пр.) должны иметь подписи, которые будут пояснять содержание каждого изображения. * Титульный лист альбома должен содержать информацию о его основном содержании (название услуг). * В альбоме допустимо размещение вариантов одного элемента на одной странице. При этом важно учитывать, что в альбоме не должно располагаться более одного элемента концепции либо оформления на одной странице. * Заголовок должен присутствовать у каждой страницы альбома. В нем должно содержаться пояснение данной страницы. * Все оформление шаблона страниц альбома согласовывается с Заказчиком. * По итогу альбом концепции должен содержать после титульного листа также лист согласования (по форме, предоставленной Заказчиком).   1. Альбом-презентация (для рабочих или промежуточных согласований). Альбом необходимо распечатать на физическом носителе в формате А3 (полноцветная печать, мелованная бумага ~200 г/кв. м) в неограниченном объеме (по поручению Заказчика).   2. Требования к оформлению альбома * Альбом необходимо сброшюровать. * Изображения, размещенные на страницах (в т. ч. графики, таблицы, карты и пр.) должны иметь подписи, которые будут пояснять содержание каждого изображения. * Титульный лист альбома должен содержать информацию о его основном содержании (название услуг). * В альбоме допустимо размещение вариантов одного элемента на одной странице. При этом важно учитывать, что в альбоме не должно располагаться более одного элемента концепции либо оформления на одной странице. * Заголовок должен присутствовать у каждой страницы альбома. В нем должно содержаться пояснение данной страницы. * Все оформление шаблона страниц альбома согласовывается с Заказчиком. * По итогу альбом концепции должен содержать после титульного листа также лист согласования (по форме, предоставленной Заказчиком).   1. Требования к электронному носителю * Можно использовать СD или USB-накопитель в качестве электронного носителя. * Все носители должны быть пронумерованы порядковым номером (на этикетке либо в названии диска). Это касается случаев, когда представлено несколько единиц электронных носителей либо если информация разбита на несколько носителей. Сопроводительный лист, в котором указываться содержание каждого носителя, также должен прилагаться к отчетнpо-техническому пакету. * Электронная версия каждого документа должна соответствовать документу на бумажном носителе (если применимо). * Состав и содержание электронного носителя должны соответствовать разделам отчетной документации. Это касается и названия каталога. Оно должно соответствовать названию раздела. Каждый раздел документации должен быть представлен в отдельном каталоге электронного носителя. |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. | Подрядчик:  Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. |