Приложение №1 к Договору №\_\_\_\_\_\_

От «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ: Первый зам. Генерального директораНО «Целевой фонд будущих поколений РС(Я)»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Оленева Н.И. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. | СОГЛАСОВАНО:Руководитель Управления архитектуры и градостроительства при Главе РС (Я)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. Д. Алексеева «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. |

**Техническое задание**

**на разработку свода правил архитектурно-художественного оформления, требований и рекомендаций по вопросам развития местности города Якутска**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Перечень основных требований** | **Содержание требований** |
| **1** | **Место приемки услуг**  | Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Аммосова, 4 этаж, каб.4/4 |
| **2** | **Источник финансирования** | Некоммерческой организации «Целевой фонд будущих поколений Республики Саха (Якутия)» |
| **3** | **КБК** | - |
| **4** | **Код по общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД)** | - |
| **5.** | **Цели и задачи оказываемых услуг** | Анализ существующего положения городской среды в г. Якутске.Разработка свода правил архитектурно-художественного оформления, требований и рекомендаций по вопросам развития местности.Разработка архитектурно-художественных рекомендаций по улучшению городской среды. Адаптация данного свода правил к улично-дорожной сети г. Якутска. |
| **6.** | **Адресный перечень объектов** | Участок проспекта Ленина от д. 7 до дд. 37–38 (от площади Дружбы до площади Орджоникидзе). |
| **7.** | **Срок начала и окончания оказания услуг** | Начало оказания услуг: следующий день со дня подписания контракта Сторонами.Окончание оказания услуг: по 31.10.2019 г. (включительно) |
| **8.** | **Объем оказываемых услуг** | **Этап 1. Анализ существующего положения*** Получение и изучение исходных данных: описания задачи, целевых характеристик, технологических ограничений, существующей проблематики.
* Определение и проработка сценариев поведения жителей Якутска в условиях городской среды (в зависимости от их возраста, целей и задач, роли в дорожном движении, состава точек принятия решений, времени суток и других условий).
* Изучение типов объектов улично-дорожной сети г. Якутска, выявление и анализ ряда существующих проблем, которыми характеризуются информационные и рекламные конструкции, городские объекты, фасады, освещение, мощение, озеленение и другие элементы городской среды.
* Подготовка требований к размещению объектов, необходимых для их изготовления или закупки.
* Определение требований к отделочным материалам, материалам для изготовления объектов, формулирование требований к их составу и способам размещения.
* Определение требований к благоустройству, подготовка эскизных решений, описание ключевых и типовых зон.
* Выезд представителей Подрядчика по Адресному перечню объектов для ознакомления.
* Подготовка брифа, содержащего:
	+ описание предпосылок к началу реализации проекта и основания для проведения работ;
	+ перечень передаваемых Сторонами информационных материалов;
	+ состав работ с описанием результатов по каждому этапу;
	+ план проведения и сроки выполнения работ.

*Результат работ:* бриф в виде электронного документа в формате PDF либо в распечатанном виде на носителях формата А4.*Длительность этапа:* 22 календарных дня (12.06.2019 г. — 27.06.2019 г.). **Этап 2. Разработка архитектурно-художественных рекомендаций по улучшению городской среды** * Подбор необходимых типов объектов для формирования линейки (скамьи, диваны, фонарные столбы, ограды, информационные носители и т. п.). Разработка схемы расстановки объектов линейки.
* Создание схемы мощения и озеленения.
* Разработка рекомендаций по косметическому ремонту и подбору цветовых решений для фасадов, городских объектов и ограждений. Рассмотрение вариантов архитектурной подсветки зданий.

*Результат работ:** набор изображений в формате JPEG;
* пояснительная записка в формате PDF.

*Длительность этапа:* 49 календарных дней (28.06.2019 г. — 08.08.2019 г.).**Этап 3. Разработка свода правил архитектурно-художественного оформления, требований и рекомендаций по вопросам развития местности*** Определение направления работ и формулирование задач в области создания системы навигации.
* Выезд представителей Подрядчика по Адресному перечню объектов.
* Создание типологии и разработка типовых носителей. Определение числа и видов необходимых носителей. Разработка общей графической концепции.
* Проработка зон с определением точек размещения навигационных объектов улично-дорожной сети.
* Разработка макетов домовых табличек.

*Результат работ:** аналитический отчет в формате PDF;
* шаблон табличек в формате INDD.

*Длительность* *этапа:* 42 календарных дня (09.08.2019 г. — 26.09.2019 г.).**Этап 4. Адаптация разработанных правил к городской среде. Разработка дизайн-кода*** Создание габаритных чертежей с обозначением типов рекламных и информационных носителей, а также их привязок к местам размещения на фасадах зданий (до 20 привязок).
* Создание фотопривязок информационных и рекламных носителей к местам их размещения на фасадах (до 20 привязок).
* Верстка альбома, включающего:
	+ изложение выявленных проблем;
	+ описание концепции внешнего облика улиц и благоустроенных территорий г. Якутска;
	+ предварительно созданные чертежи и фотопривязки;
	+ описание видов носителей, разрешенных к размещению;
	+ правила размещения носителей на зданиях (см. п. 10);
	+ требования и архитектурно-художественные рекомендации по вопросам развития местности;
	+ описание процедуры согласования и отметки о ее прохождении.

*Результат работ:* руководство в формате PDF, подготовленное к печати.*Длительность этапа:* 35 календарных дней (27.09.2019 г. — 31.10.2019 г.). |
| **9.** | **Общие требования к планировочным и конструктивным решениям** | * 1. Конструкции, задача которых состоит в том, чтобы донести информацию посредством размещения на фасадах зданий, не должны ухудшать облик визуально. Также не должно затрудняться восприятие архитектурной среды каждой конкретной улицы.
	2. При составлении свода архитектурно-художественных рекомендаций должна предусматриваться и выдерживаться классическая цветовая гамма информационно-рекламных конструкций: их цвета должны сочетаться с облицовочными материалами зданий и сооружений, а также с металлическими конструкциями и элементами крепежа.
	3. В случае, когда разрабатывается единое стилистическое решение для фасадов зданий и сооружений нужно придерживаться единого стиля. Этот стиль должен объединить фасады имеющихся зданий и сооружений с размещаемыми на них информационно-рекламными конструкциями. Кроме этого, он должен полностью соответствовать Положению о порядке установки, эксплуатации и демонтажа рекламных конструкций на территории проспекта Ленина.
	4. Принятые концептуальные архитектурно­-художественные решения должны способствовать определению типов рекламно-информационных конструкций и мест их размещения.
 |
| **10.** | **Требования к составу документации** | * 1. Одним из основных требований является пояснительная записка.
	2. Также необходимо описание городских зданий г. Якутска, выбранных для анализа предложенных решений. Для каждого здания приводится:
		1. фасадная схема (фоторазвертка). На ней представлен анализ существующего положения фасада здания (сооружения) и также отображены информационные конструкции, соответствующих и не соответствующих установленным требованиям;
		2. фасадная схема (фоторазвертка с фотомонтажом) здания (сооружения). На данной схеме должны быть указаны типы, размеры и места размещения информационных конструкций (информационных и рекламных конструкций) на фасадах зданий и сооружений.
 |
| **11.**  | **Согласование** | Согласовать с Заказчиком и с Управлением архитектуры и градостроительства при главе Республики Саха (Якутия) |
| **12.** |  | Перечень информационных материалов, предоставляемых Заказчиком:  1. топографическая основа участка,
2. реестр предпринимателей,
3. реестр рекламных компаний,
4. реестр дизайн-компаний,
5. районирование,
6. проект по остановкам (специфика города) и примеры в жизни;
7. схема размещения рекламных конструкций;
8. требования к вывескам;
9. фотографии туристической навигации;
10. требования к велодорожной сети;
11. профили улиц;
12. план по дендроплану,
13. нормативные акты.
 |
| **13.**  | **Перечень нормативных правовых актов** | Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».Федеральный закон от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации».Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».Правила благоустройства городского округа "Город Якутск" (с изменениями на: 15.06.2016).Правила землепользования и застройки городского округа "город Якутск" (с изменениями на 25 декабря 2018 года)Нормативные акты города Якутск (должен указать Заказчик)  |
| **14.** | **Требования к оформлению отчетно-технического пакета (материалов и (или) документации, предоставляемых в качестве результата оказания услуг)** | Требования к оформлению материалов и (или) документации, предоставляемых в качестве результата оказания услуг, выглядят следующим образом:* 1. Альбом итоговый
* Альбом необходимо распечатать на физическом носителе формата А3. Альбом должен быть выполнен вполноцветной печатью, мелованной бумагой ~200 г/кв. м) в четырех экземпляра.
* В цифровом виде на электронном носителе (содержание: файлы визуализации и фотофиксации всех объектов в соответствии с адресами и местами их расположения, которые были созданы в процессе оказания услуг, а также электронная версия альбома) в двух экземплярах.
	1. Требования к оформлению альбома выглядят следующим образом:
* Альбом необходимо сброшюровать.
* Изображения, размещенные на страницах (в т. ч. графики, таблицы, карты и пр.) должны иметь подписи, которые будут пояснять содержание каждого изображения.
* Титульный лист альбома должен содержать информацию о его основном содержании (название услуг).
* В альбоме допустимо размещение вариантов одного элемента на одной странице. При этом важно учитывать, что в альбоме не должно располагаться более одного элемента концепции либо оформления на одной странице.
* Заголовок должен присутствовать у каждой страницы альбома. В нем должно содержаться пояснение данной страницы.
* Все оформление шаблона страниц альбома согласовывается с Заказчиком.
* По итогу альбом концепции должен содержать после титульного листа также лист согласования (по форме, предоставленной Заказчиком).
	1. Альбом-презентация (для рабочих или промежуточных согласований). Альбом необходимо распечатать на физическом носителе в формате А3 (полноцветная печать, мелованная бумага ~200 г/кв. м) в неограниченном объеме (по поручению Заказчика).
	2. Требования к оформлению альбома
* Альбом необходимо сброшюровать.
* Изображения, размещенные на страницах (в т. ч. графики, таблицы, карты и пр.) должны иметь подписи, которые будут пояснять содержание каждого изображения.
* Титульный лист альбома должен содержать информацию о его основном содержании (название услуг).
* В альбоме допустимо размещение вариантов одного элемента на одной странице. При этом важно учитывать, что в альбоме не должно располагаться более одного элемента концепции либо оформления на одной странице.
* Заголовок должен присутствовать у каждой страницы альбома. В нем должно содержаться пояснение данной страницы.
* Все оформление шаблона страниц альбома согласовывается с Заказчиком.
* По итогу альбом концепции должен содержать после титульного листа также лист согласования (по форме, предоставленной Заказчиком).
	1. Требования к электронному носителю
* Можно использовать СD или USB-накопитель в качестве электронного носителя.
* Все носители должны быть пронумерованы порядковым номером (на этикетке либо в названии диска). Это касается случаев, когда представлено несколько единиц электронных носителей либо если информация разбита на несколько носителей. Сопроводительный лист, в котором указываться содержание каждого носителя, также должен прилагаться к отчетнpо-техническому пакету.
* Электронная версия каждого документа должна соответствовать документу на бумажном носителе (если применимо).
* Состав и содержание электронного носителя должны соответствовать разделам отчетной документации. Это касается и названия каталога. Оно должно соответствовать названию раздела. Каждый раздел документации должен быть представлен в отдельном каталоге электронного носителя.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.  | Подрядчик:Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. |