УТВЕРЖДЕНО

Приказом НО «ЦФБП РС (Я)»

№\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении республиканского конкурса проектов, направленных на выявление и развитие талантливых и одаренных детей в сфере культуры и искусства**

в рамках проекта «Юные таланты Якутии», подпрограммы «Развитие»

Целевой программы

Некоммерческой организации «Целевой фонд будущих поколений Республики Саха (Якутия)» «Во имя будущего» на 2016 – 2020 годы

г. Якутск 2019 г.

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурсного отбора проектов, направленных на выявление и развитие одаренных детей в сфере культуры и искусства в рамках проекта «Юные таланты Якутии», подпрограммы «Развитие» Целевой программы Некоммерческой организации «Целевой фонд будущих поколений Республики Саха (Якутия)» «Во имя будущего» на 2016 – 2020 годы (далее - Конкурс), и регулирует отношения, возникающие в ходе подготовки и проведения Конкурса между Некоммерческой организацией «Целевой фонд будущих поколений Республики Саха (Якутия)» и организациями, представляющими проекты на конкурс (далее - Заявители).

Конкурс проводится на основе Указа Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» от 07 мая 2018 г. и Указа Главы Республики Саха (Якутия) «О стратегических направлениях социально-экономического развития Республики Саха (Якутия)» № 145 от 27 октября 2018 г.

1.2. Цель Конкурса: определение и поддержка лучших проектов, соответствующих приоритетным направлениям Конкурса и направленных на выявление и развитие талантливых и одаренных детей в сфере культуры и искусства.

1.3. Задачи Конкурса:

- содействие в выявлении и развитии одаренных детей в сфере культуры и искусства;

- создание условий для реализации и развития творческого потенциала детей;

- содействие культурному просвещению и воспитанию детей.

1.4. Приоритетные направления Конкурса:

- «Изобразительное искусство»;

- «Музыкальное искусство»;

- «Танцевальное искусство».

1.5. Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств проекта «Юные таланты Якутии», подпрограммы «Развитие» Целевой программы Некоммерческой организации «Целевой фонд будущих поколений Республики Саха (Якутия)» «Во имя будущего» на 2016-2020 годы».

1. **Организация проведения Конкурса**

2.1. Организатором Конкурса является Некоммерческая организация «Целевой фонд будущих поколений Республики Саха (Якутия)» (далее по тексту – Организатор).

2.2. В рамках Конкурса Организатор осуществляет следующие функции:

* организует консультирование по вопросам участия в Конкурсе;
* осуществляет прием, регистрацию заявок на участие в Конкурсе;
* осуществляет проверку соответствия представленных заявок на участие в Конкурсе условиям участия в Конкурсе;
* утверждает состав Конкурсной комиссии;
* организует заседание Конкурсной комиссии;
* заключает с победителями Конкурса договоры целевого пожертвования;
* осуществляет контроль за целевым использованием пожертвования;
* осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.
1. **Участники Конкурса**
	1. К участию в Конкурсе приглашаются государственные бюджетные учреждения, реализиующие деятельность по соответствующим приоритетным направлениям Конкурса;

3.2. Заявители должны соответствовать всем следующим требованиям:

* организация зарегистрирована в установленном законом порядке в качестве юридического лица и осуществляет свою деятельность на территории Республики Саха (Якутия);
* организация зарегистрирована не позднее чем за один год до дня окончания приема заявок на участие в Конкурсе;
* организация не находится в процессе ликвидации, в отношении нее не возбуждено производство по делу несостоятельности (банкротстве), деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством;
* у организации отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.3. К участию в Конкурсе не допускаются:

1) физические лица;

2) коммерческие организации;

3) публично-правовые компании;

4) общественные организации, являющиеся политическими партиями;

3.4. Заявитель вправе представить на Конкурс не более одного проекта.

1. **Сроки проведения Конкурса**

4.1. Конкурс проводится с «01» сентября по «10» октября 2019 года:

* с «01» сентября по «30» сентября 2019 г. - прием заявок на участие в Конкурсе;
* с «01» октября до «10» октября 2019 г. - определение победителей Конкурса, подведение итогов Конкурса.

**4.2. Объявление о Конкурсе и настоящее Положение размещаются на официальном сайте Организатора** [www.fondyakutia.ru](http://www.fondyakutia.ru).

1. **Требования к заявляемым проектам**

5.1. В рамках Конкурса рассматриваются проекты, реализации которых предполагается в срок до «30» июня 2020 года.

5.2. Проект должен включать:

* мероприятия, направленные на выявление талантливых и одаренных детей в сферах, соответствующих приоритетным направлениям Конкурса, в том числе индивидуальное развитие детей в области культуры и искусства;
* мероприятия, направленные на развитие творческих способностей детей в сферах, соответствующих приоритетным направлениям Конкурса;
* мероприятия по информационному сопровождению хода реализации проекта (освещение мероприятий в СМИ, публикации на сайте организации и/или аккаунтах в социальных сетях, размещение информации на сайтах организаций-партнеров, представление на мероприятиях и др.).

5.3. Мероприятия проекта должны соответствовать уставной деятельности Заявителя, целям и задачам Конкурса.

5.4. География реализации мероприятий проекта: Республика Саха (Якутия). При определении победителей конкурса предпочтение будет отдаваться проектам, реализуемым в Арктических улусах.

5.5. Заявитель предусматривает софинансирование проекта в размере не менее 10% от запрашиваемой суммы.

5.6. В смету проекта не включаются и не подлежат финансированию мероприятия, не связанные с реализацией Проекта:

* расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки на Конкурс;
* текущие расходы организации (оплата труда штатных сотрудников, канцелярские и почтовые расходы, оплата услуг сотовой связи, банковские расходы, аренда офиса и др.)
* текущие расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, ремонт, техническое обслуживание автотранспорта и др.;
* расходы на строительство, ремонт, реконструкцию недвижимого имущества;
* оказание материальной помощи в денежной форме;
* реализация коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;
* расходы на проведение фуршетов, оплату питания участников мероприятий проекта;
* расходы на приобретение оборудования, напрямую не связанного с реализацией проекта (компьютерная и оргтехника, мебель и др.);
* осуществление деятельности, не связанной с представленным проектом;
* иные расходы, непосредственно не связанные с реализацией мероприятий проекта.

5.7. В смете проекта Заявителем должны быть учтены следующие ограничения:

* расходы на улучшение материально-технической базы Заявителя не должны составлять более 30% от суммы средств, запрашиваемых на реализацию проекта;
* расходы на оплату услуг внештатных специалистов для реализации мероприятий проекта (включая налоги и взносы) не должны составлять более 10% от суммы средств, запрашиваемых на реализацию проекта.

5.8. Заявитель обеспечивает информационное освещение реализации проекта в СМИ с упоминанием Организатора.

1. **Порядок представления заявок на участие в Конкурсе**

6.1. Для участия в Конкурсе Заявитель предоставляет Организатору Заявку на участие в Конкурсе (далее по тексту - Заявка), которая включает в себя:

6.1.1. Заявление на участие в Конкурсе, оформленное в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению;

6.1.2. Портфолио Заявителя в соответствии с требованиями (Приложение №2 к настоящему Положению);

6.1.3. Копии следующих документов, заверенные подписью руководителя и печатью организации:

* Свидетельство о регистрации юридического лица уполномоченным органом и Свидетельство о внесении в ЕГРЮЛ записи о создании юридического лица;
* действующий Устав;
* документ, подтверждающий полномочия руководителя организации;
* полные банковские реквизиты Заявителя (с наименованием платежа);
* лицензия (при наличии).

6.1.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) (полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты объявления о проведении Конкурса).

6.1.5. письмо-уведомление, оформленное согласно Приложению №3 к настоящему Положению, об отсутствии в отношении Заявителя процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления ее деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; об отсутствии у Заявителя задолженности по заработной плате, уплате налогов и сборов в федеральный бюджет, государственный бюджет Республики Саха (Якутия), местный бюджет в сумме свыше 3 тысяч рублей на дату подачи Заявки.

6.2. Помимо документов, указанных в п. 6.1. настоящего Положения, Заявитель вправе включить в состав Заявки дополнительные материалы и сведения о своей деятельности: рекомендательные письма, публикации в средствах массовой информации, копии соглашений и др.

6.3. Заявление, указанное в п.6.1.1. настоящего Положения, представляется в бумажном виде (формат А4, шрифт №14 «Times New Roman») или в электронном сканированном виде в формате PDF.

6.4. Прием Заявок осуществляется в следующем порядке:

* в электронном сканированном виде Заявки направляются на адрес электронной почты: fbpcomp@mail.ru с пометкой «На конкурс искусство». Прием Заявки на Конкурс подтверждается электронным сообщением о получении Заявки, направленным Организатором Конкурса на адрес электронной почты Заявителя;
* в бумажном виде Заявки принимаются по адресу: г.Якутск, ул. Курашова, д.24, каб. 703. Прием заявок осуществляется с понедельника по пятницу с 10.00 до 17.00. Перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

6.5. Заявки, поданные позже срока, указанного в п. 4.1. настоящего Положения, либо не соответствующие требованиям настоящего Положения, к участию в Конкурсе не допускаются.

6.6. Организатор оставляет за собой право затребовать у Заявителя дополнительные документы в случае необходимости.

6.7. Заявки и документы, представленные на Конкурс, не рецензируются и возврату не подлежат.

1. **Порядок рассмотрения Заявок**

7.1. Предварительное рассмотрение и анализ Заявок, поступивших на Конкурс, осуществляет Организатор.

7.2. Организатор рассматривает и проводит анализ соответствия Заявок и приложенных документов требованиям, установленным настоящим Положением, и принимает решение об определении Заявок, допущенных к участию в Конкурсе.

7.3. Организатор имеет право запрашивать и получать информацию и документы у Заявителя по вопросам, связанным с выполнением проекта, в том числе по документам Заявителя.

7.4. Решение Организатора оформляется протоколом с указанием списка Заявок, допущенных к участию в Конкурсе.

1. **Порядок работы Конкурсной комиссии**

8.1. Проведение конкурсного отбора, включающего рассмотрение и оценку заявок, а также определение результатов Конкурса осуществляет Конкурсная комиссия.

8.2. Состав Конкурсной комиссии утверждается Организатором.

8.3. Число членов Конкурсной комиссии составляет не менее 5 человек. Состав Конкурсной комиссии формируется из:

* представителей Организатора;
* представителей исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия), осуществляющих деятельность в сферах, соответствующих приоритетным направлениями отбора (по согласованию);
* представителей общественности, имеющих заслуги и достижения в сферах, соответствующих приоритетным направлениями отбора (по согласованию).

8.4. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В ее состав входят Председатель комиссии, Секретарь комиссии и члены комиссии. Конкурсная комиссия избирает из своего состава Председателя.

8.5. Председатель Конкурсной комиссии организует ее работу.

8.6. Секретарь Конкурсной комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протокол заседания комиссии. Секретарь Конкурсной комиссии не обладает правом голоса при принятии членами Конкурсной комиссии соответствующих решений.

8.7. Члены Конкурсной комиссии работают на общественных началах, принимают личное участие в ее работе.

8.8. Заседание Конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов Конкурсной комиссии.

8.9. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

* проводит оценку проектов, представленных на Конкурс;
* определяет победителей Конкурса.

8.10. Члены Конкурсной комиссии оценивают представленные Заявки по критериям оценки заявок, согласно Приложению №4 к настоящему Положению. Победителями Конкурса становятся Заявки, набравшие максимальное количество баллов. При равенстве баллов решение принимает Председатель Конкурсной комиссии.

8.11. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании.

1. **Объемы и порядок финансирования Конкурса**
	1. Общая сумма финансирования Конкурса составляет 3 000 000 (три миллиона) рублей:
		1. Определяются 6 победителей, сумма финансирования проекта каждого из победителей составляет 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;

9.2. Конкурсная комиссия имеет право вносить изменения в порядок финансирования Конкурса.

1. **Обязательства победителей Конкурса**

10.1. С каждым победителем Конкурса Организатор заключает договор целевого пожертвования, на основании которого осуществляется перечисление денежных средств.

10.2. Победители Конкурса, с которыми заключены договоры целевого пожертвования (далее по тексту - Получатели), обязаны:

10.2.1. Утвердить проект локальным нормативным актом;

10.2.2. Обеспечить целевое использование перечисленных денежных средств в строгом соответствии со сметой и календарным планом утвержденного проекта;

10.2.3. Представить Организатору отчеты о целевом использовании перечисленных денежных средств согласно Приложению №5 к настоящему Положению с приложением документов, подтверждающих целевое использование перечисленных денежных средств.

10.3. В случае непредставления отчетов с приложением документов, подтверждающих целевое использование перечисленных денежных средств, или нецелевого использования денежных средств, Получатели обязаны возвратить Организатору перечисленные денежные средства, при этом в дальнейшем Получатели лишаются возможности получения пожертвований от Организатора.

10.4. Упоминание в СМИ об Организаторе, оказавшем проекту финансовую или иную поддержку, является обязательным.

1. **Заключительные положения**

11.1. Итоги Конкурса не пересматриваются. Рецензии на проекты не выдаются. Материалы, поданные на Конкурс, не возвращаются.

Приложение №1

к Положению о проведении республиканского конкурса проектов, направленных на выявление и развитие талантливых и одаренных детей в сфере культуры и искусства

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе проектов, направленных на выявление и развитие талантливых и одаренных детей в сфере культуры и искусства в рамках подпрограммы «Развитие» Целевой программы Некоммерческой организации «Целевой фонд будущих поколений Республики Саха (Якутия)» «Во имя будущего» на 2016 – 2020 годы

**Раздел I. Информация об организации**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации  |   |
| Юридический адрес |   |
| Фактический адрес |   |
| Телефон/факс |   |
| Электронный адрес (e-mail) |   |
| Руководитель организации |  *ФИО (полностью), конт.телефон, электронный адрес (e-mail)* |

**Раздел II. Информационная карта проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| Название проекта |   |
| Номинация Конкурса |  |
| Руководитель проекта  |  *ФИО (полностью), конт.телефоны, электронный адрес (e-mail)* |
| Территория реализации проекта |  *перечисляются все территории, на которые распространяется проект* |
| Запрашиваемая сумма (в руб.) |   |
| Сумма софинансирования (в руб.) |  *сумма софинансирования проекта за счет вклада из других источников*  |
| Сроки реализации проекта |  *продолжительность проекта, с указанием даты начала и окончания проекта* |
| Краткое описание проекта  |  *краткое изложение проекта: суть, участники проекта, цели и задачи, результаты, стоимость проекта и др. (не более 5-6 предложений).* |
| Партнеры проекта |  *Спонсоры проекта, организации - партнеры* |

**Раздел III. Описание проекта**

1. **Номинация Конкурса;**
2. **Направление Конкурса;**
3. **Общая характеристика ситуации на начало реализации проекта** *(описание проблемы, на решение которой направлен проект с приведением количественных и качественных показателей на начало реализации проекта)***;**
4. **Целевая группа проекта** *(описание участников проекта, на решение проблем которых направлен проект, описание количественного и качественного состава;*
5. **Цель и задачи проекта;**
6. **Команда проекта;**
7. **Календарный план проекта (***описание основных этапов, мероприятий проектов, сроки их реализации)***;**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Описание мероприятий | Сроки проведения | Результаты |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Детализированная смета проекта на общую стоимость реализации проекта, включая запрашиваемые средства и средства софинансирования**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование расходов | Кол-во ед. | Стоимость ед. (руб.) | Запрашиваемая сумма (руб.) | Сумма софинанси-рования (руб.) | Общая стоимость (руб.) |
| 1. |   |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***Итого:*** |  |  |  |

1. **Ожидаемые результаты реализации проекта (описание качественных и количественных показателей)**

**Количественные показатели** *(Содержание данного раздела должно быть связано с указанными целями и задачами проекта и отражать результаты их достижения (указанные количественные показатели обязательны для заполнения)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Количественный показатель** | **Количество** |
| Количество привлеченных добровольцев  | *(обязательно для заполнения)* |
| Количество мероприятий проекта | *(обязательно для заполнения)* |
| Количество детей, охваченных мероприятиями проекта | *(обязательно для заполнения)* |
| Количество специалистов, привлеченных для реализации мероприятий проекта | *(обязательно для заполнения)* |
| Количество муниципальных образований, на территории которых реализованы мероприятия проекта- в т.ч. районы и поселения | *(обязательно для заполнения)* |
| Количество публикаций в СМИ о реализации мероприятий проекта- в т.ч. с упоминанием НО «ЦФБП РС (Я)» | *(обязательно для заполнения)* |
| … |  |
| … |  |

**Качественные показатели** *(Необходимо подробно описать, каких позитивных изменений в обществе Вы планируете достичь по итогам завершения мероприятий проекта, каково будет его влияние на описанную Вами проблемную ситуацию)*

1. Улучшение ….
2. Развитие …..
3. Повышение ….
4. …
5. **Дальнейшее развитие проекта** *(в данном разделе необходимо указать, будет ли продолжена деятельность организации в том же направлении по завершении проекта, какие у Вас есть для этого возможности и какой социальный эффект ожидается)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) (фамилия, инициалы)

 М.П.

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

Приложение №2

к Положению о проведении республиканского конкурса проектов, направленных на выявление и развитие талантливых и одаренных детей в сфере культуры и искусства

**ТРЕБОВАНИЯ К ПОРТФОЛИО**

Портфолио должно давать целостное представление о проекте.

Портфолио оформляется в виде презентации (в программе Microsoft Office PowerPoint) с использованием фото, видео и графических материалов по следующим разделам:

1. **Информация об организации:**
2. Описание структуры организации;
3. Описание количественного и возрастного состава детей, охватываемых мероприятиями организации, динамика их численности за последние три года;
4. Описание организации творческих мероприятий для детей, семей с детьми и взрослого населения;
5. Описание проводимой деятельности с подростками, состоящими на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, детьми-сиротами, детьми из малообеспеченных семей;
6. Уровень материально-технической базы организации;
7. Финансирование деятельности организации.
8. Результативность организации творческой деятельности (Календарный план мероприятий (результаты участия в международных, всероссийских, межрегиональных, республиканских, районных и муниципальных мероприятиях/конкурсах за последние три года).

**(Не более 5 слайдов)**

1. **Содержание проекта**

2.1. Описание проблемы в области выявления, поддержки и развития талантливых и одаренных детей в сфере культуры и искусства, и обоснование необходимости ее решения проектно-целевым методом.

* 1. Цель, задачи, сроки реализации проекта.
	2. Система программных мероприятий.
	3. Управление проектом и контроль за ходом ее реализации.
	4. Ресурсное обеспечение проекта.
	5. Оценка эффективности и социально-экономических последствий реализации проекта.

**(Не более 7 слайдов)**

Приложение №3

к Положению о проведении республиканского конкурса проектов, направленных на выявление и развитие талантливых и одаренных детей в сфере культуры и искусства

НО «Целевой фонд будущих поколений РС (Я)»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *наименование организации*

**ПИСЬМО-УВЕДОМЛЕНИЕ**

Настоящим подтверждаем, что на дату подачи заявки на республиканский конкурс проектов, направленных на выявление и развитие талантливых и одаренных детей в сфере культуры и искусства в рамках Подпрограммы «Развитие» Целевой программы Некоммерческой организации «Целевой фонд будущих поколений РС (Я)» «Во имя будущего» на 2016 – 2020 годы:

- в отношении  *полное наименование организации*  не введена процедура ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- у  *полное наименование организации*  задолженность по заработной плате, уплате налогов и сборов в федеральный бюджет, государственный бюджет Республики Саха (Якутия), местный бюджет в сумме свыше 3 тысяч рублей на дату подачи заявки отсутствует.

Вся информация, копии и оригиналы документов, представленные  *полное наименование организации* являются верными, полными и точными, и не скрыты обстоятельства, которые могли бы, в случае их выяснения, негативно повлиять на решение Конкурсной комиссии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности) (подпись) (фамилия, инициалы)

 М.П.

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г

Приложение №4

к Положению о проведении республиканского конкурса проектов, направленных на выявление и развитие талантливых и одаренных детей в сфере культуры и искусства

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВКИ И КОЭФФИЦИЕНТЫ ИХ ЗНАЧИМОСТИ

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Критерий оценки заявок** |
| 1 | Актуальность и социальная значимость проекта |
| 2 | Логическая связность и реализуемость мероприятий проекта, соответствие мероприятий проекта его целям и задачам |
| 3 | Логическая связность целей и задач проекта и ожидаемых результатов |
| 4 | Объем и разнообразие проводимых мероприятий в рамках проекта |
| 5 | Масштаб реализации проекта (охват муниципальных районов) |
| 6 | Уровень подготовленности и опыт организаторов проекта |

\* По каждому критерию заявке присваивается от 0 до 10 баллов (целым числом):

0 – информация по критерию отсутствует

1- 2 – информация по критерию представлена общими фразами или крайне некачественно;

3 - 5 – информация по критерию присутствует, но качество изложения информации сомнительно, ряд важных параметров описан со значительными пробелами;

6 - 8 – в целом критерий выражен хорошо, но есть некоторые недостатки, не оказывающие серьезного влияния на общее качество проекта;

9 – 10 – критерий оценки выражен хорошо, замечания отсутствуют

Приложение №5

к Положению о проведении республиканского конкурса проектов, направленных на выявление и развитие талантливых и одаренных детей в сфере культуры и искусства

|  |
| --- |
| **Финансовый отчет о целевом использовании средств пожертвования** |
| **№№ п/п** | **Раздел 1. Общая информация** |
| 1 | Получатель средств |   |
| 2 | Наименование проекта |   |
| 3 | Номер и дата Договора целевого пожертвования |   |
| 4 | Дата составления отчета |   |
| 5 | Отчетный период | 2019 год |
| 6 | Общий объем финансирования проекта за отчетный период (нарастающим итогом с начала года) в том числе: | Предусмотрено (рублей) | Фактически израсходовано (рублей) |
|   |   |
| 6.1 | Собственные средства  |   |   |
| 6.2 | Средства пожертвования |   |   |

|  |
| --- |
| **Раздел 2. Отчет о движении средств (в рублях)** |
| №№ п/п | Наименование мероприятий Проекта | Перечислено средств Фондом  | Фактически израсходовано Получателем | Остаток средств на конец отчетного периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|  | **Итого:** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Раздел 3. Расшифровка расходов**  |
| №№ п/п | Вид расходов в рамках мероприятия Проекта (поставщик/исполнитель; наименование, количество и стоимость за единицу приобретенных товаров/услуг) | Реквизиты платежного документа | Наименование и реквизиты документов (дата и номер), подтверждающих расходы (договор/счет, товарная накладная/товарный чек, акт выполненных работ, расчетная ведомость, авиа и ж/д билеты и др.) | Сумма расходов (в руб.) |
| Наименование мероприятия в соответствии с перечнем мероприятий проекта |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   | **Итого по мероприятию:** | Х | Х |  |
| Наименование мероприятия в соответствии с перечнем мероприятий проекта |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   | **Итого по мероприятию:** | Х | Х |  |
| **Сумма платежей за отчетный период:** |  |
| **Сумма платежей за предыдущие отчетные периоды текущего года:** |  |
| **Сумма платежей за все отчетные периоды текущего года:** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  / \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |
|  | руководитель подпись расшифровка подписи |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |   |  / / |
|  |  | главный бухгалтер подпись расшифровка подписи |
|  |  |  |  |  |
|  |  | м.п. |

ПИСЬМЕННЫЙ отчет о реализации ПРОекта

\_\_\_\_      \_\_\_\_

(указать наименование проекта)

Наименование исполнителя проекта:

Договор целевого пожертвования от «     »        20      г. №

Сроки реализации проекта

Территория реализации проекта

Контактное лицо (ФИО):

Телефон:       ;

адрес электронной почты:

 Дата: «      »        20      г.

**ХОД РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**

1.1. Краткое описание проекта

Цель и задачи проекта, сроки реализации проекта, ожидаемые результаты (количественные и качественные).

1.2. Описание хода реализации программы

В данном разделе описывается деятельность по выполнению всех мероприятий проекта (с выделением мероприятий, реализованных за счет средств НО «ЦФБП РС (Я)»). Описывается фактическая деятельность в рамках каждого мероприятия, а также ее результаты с указанием конкретного количества измеряемых показателей/индикаторов проекта (волонтеры, специалисты, дети, организации и др.).

*Мероприятие 1.*

*Мероприятие 2.*

*Мероприятие 3.*

*Мероприятие 4.*

1.3. Достижение ожидаемых результатов

В данном разделе описываются результаты реализации мероприятий представленные через оценку достижения ожидаемых результатов проекта с фактическими (показатели/индикаторы). Необходимо включить краткие выводы по результатам выполнения проекта за соответствующий отчетный период и прогнозную оценку ее выполнения в целом с учетом достигнутых результатов.

**ИНФОРМАЦИЯ О ДОСТИЖЕНИИ КОЛИЧЕСТВЕННЫХ**

**ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОЕКТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование показателя/индикатор | Единицаизмерения | Плановое значение индикатора | Фактическое значение индикатора |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

1.4. Предложения по повышению эффективности реализации проекта. Принятые меры по обеспечению устойчивости полученных результатов реализации проекта.